

# ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

### Силабус дисципліни “Менеджмент туризму”

#### 1. Профіль дисципліни

<b>Кафедра туризму</b>	Освітній ступінь – бакалавр Галузь знань: 24 «Сфера обслуговування» Спеціальність: «Туризм» Освітньо-професійна програма – 242 Туризм Кількість кредитів – 5 Загальна кількість годин – 150 Рік підготовки - 2, семестр - 3 Компонент освітньої програми: <i>обов'язкова</i> Цикл підготовки: <i>професійний</i> Мова викладання: українська
------------------------	---

#### 2. Інформація про викладача

<b>Викладач</b>	Лекції проводитиме доцент Кравчук Ірина Ігорівна Практичні заняття проводитиме доцент Лавриненко Світлана Олександровна
<b>Профайл викладача</b>	Кравчук І.І. <a href="http://znau.edu.ua/fakulteti/ekonomiki-ta-menedzhmentu/m-about-mo/m-sklad-mo/m-kravchuk-irina-igorivna">http://znau.edu.ua/fakulteti/ekonomiki-ta-menedzhmentu/m-about-mo/m-sklad-mo/m-kravchuk-irina-igorivna</a> Лавриненко С.О. <a href="http://znau.edu.ua/fakulteti/ekonomiki-ta-menedzhmentu/m-about-mo/m-sklad-mo/m-lavrynenko-svetlana-alexandrovna">http://znau.edu.ua/fakulteti/ekonomiki-ta-menedzhmentu/m-about-mo/m-sklad-mo/m-lavrynenko-svetlana-alexandrovna</a>
<b>Контактна інформація</b>	Кравчук І.І. <a href="mailto:teacher_prepod@mail.ru">teacher_prepod@mail.ru</a> Лавриненко С.О. Тел 0672960163, E-mail : <a href="mailto:lavrynenko.sv@gmail.com">lavrynenko.sv@gmail.com</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="http://185.25.118.66/course/view.php?id=748">http://185.25.118.66/course/view.php?id=748</a>
<b>Консультації</b>	Онлайн консультація в Zoom, Viber щосереди з 16.00 до 18.00

#### 3. Анотація до дисципліни

Курс «Менеджмент туризму» відноситься до циклу дисциплін, що формують у майбутніх керівників сучасне управлінське мислення та систему спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Предметом навчальної дисципліни є загальні закономірності, принципи, функції та методи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини.

#### 4. Мета та цілі дисципліни

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного креативного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь та навичок щодо аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданням вивчення дисципліни є:

- теоретична підготовка студентів з питань сутності основних понять і категорій менеджменту;
- системи принципів та методів менеджменту;
- змісту процесів та технології управління;
- основ планування та організації діяльності;
- прийняття управлінських рішень;
- ефективності управління;
- підвищення ефективності організації та контролю управлінської діяльності на підприємствах.

В результаті вивчення дисципліни «Менеджмент туризму» студент повинен:

**знати:**

- сутність менеджменту туризму та місце у розвитку туристичного бізнесу;
- методи обґрунтування рішень у сфері формування і реалізації туристичних продуктів;
- функції, принципи та методи менеджменту та особливості їх реалізації в туристичних організаціях;
- сутність і завдання комунікацій у сфері туризму;

**вміти:**

- побудувати схему управлінського процесу;
- сформувати структуру управління туристичною організацією з урахуванням її типу, масштабів діяльності, а також специфіки поведінки на ринку
- сформулювати місію, визначити цілі у розрізі ієархії управління та функціональних сфер діяльності туристичної організації;
- вміти побудувати ефективну систему комунікацій;

*Компетентності, на формування яких націлена дисципліна:*

ЗК 09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 14. Здатність працювати в команді та автономно

СК 13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, вміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

## 5. Організація навчання

### 5.1. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна	Заочна
Лекції	22	4
Практичні / лабораторні	30	8
Самостійна робота	98	138

### 5.2. Формат дисципліни

*Очна (денна) форма навчання* передбачає постійний особистий контакт науково-педагогічного працівника і студента, що забезпечує надбання глибоких системних знань, стійких умінь, своєчасно виконання студентом навчальних завдань відповідно робочої програми.

*Заочна форма навчання* – поєднання очної та самостійної форми навчання. Характеризується етапністю. На першому етапі відбувається отримання бази знань і методики для самостійного засвоєння навчальної інформації та формування умінь (установча сесія), на другому етапі студент-заочник самостійно засвоює навчальний матеріал, виконує заплановані індивідуальні завдання, а на третьому – проводиться безпосередня перевірка результатів навчання.

*Змішана форма* проведення дисципліни: поєднання традиційних форм навчання з елементами електронного навчання через систему Moodle (дистанційної форми навчання).

### 5.3. Тематичний план начальної дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	зачочна форма
<b>Модуль 1. Менеджмент туристичної діяльності. Функціональна спрямованість менеджменту туризму</b>				
1.	ЗМ 1	Туристична організація як об'єкт управління. Принципи і методи управління.	2	2
2.	ЗМ 2	Організаційні структури управління в туристичній діяльності. Суб'єкти та об'єкти управління в туризмі	4	-
3.	ЗМ 3	Закони, закономірності та принципи менеджменту	2	-
4.	ЗМ 4	Функціональна спрямованість менеджменту туризму	2	2
<b>Модуль 2. Прийняття управлінських рішень. Комунікації в менеджменті туризму.</b>				
5.	ЗМ 5	Прийняття рішень в менеджменті туризму	4	-
6.	ЗМ 6	Управління комунікаційними процесами в менеджменті туризму.	2	-
7.	ЗМ 7	Ефективність управління в туристичних організаціях.	2	-
8.	ЗМ 8	Керівництво та лідерство в менеджменті.	4	-
Разом			22	4

### 5.4. Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид заняття	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць, год.	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць, год.	Максимальна кількість балів
Лекції	-	10	-	12	-
Практичні заняття	1	14	14	16	16
Самостійна робота	4	1	4	-	-
Модульна контрольна робота*	12	1	12	1	12
Індивідуальні завдання	2	-	-	1	2
Всього за модуль	-	-	30	-	30
Разом:	-	-	-	-	60

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100-бальною шкалою:

- поточний контроль (усне опитування, доповіді, практичні розрахунки, реферати, презентації) – максимум 60 балів,
- підсумковий контроль – 40 балів.

### 6. Результати навчання

Під час вивчення дисципліни формуються наступні результати навчання:

РН 02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

РН 09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

РН 10. Розуміння принципів і процесів щодо організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

РН 15. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

## 7. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Менеджмент туризму» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував дисципліни такі, як Філософія, Туризмознавство, Географія туризму, Організація туристичних подорожей, Туристичне країнознавство.

## 8. Політики дисципліни

**При організації освітнього процесу** в ЖНАЕУ студенти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу ([http://znau.edu.ua/images/public\\_document/2019/Положення%20про%20організацію%20освітнього%20ро%2](http://znau.edu.ua/images/public_document/2019/Положення%20про%20організацію%20освітнього%20ро%2)), Положення про дистанційне навчання в ЖНАЕУ ([http://znau.edu.ua/images/public\\_document/2016/дистанційне%20навчання.pdf](http://znau.edu.ua/images/public_document/2016/дистанційне%20навчання.pdf)), Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ЖНАЕУ ([http://znau.edu.ua/images/public\\_document/2019/Положення%20про%20внутрішню%20систему%20забезпечення%20якості%20вищої%20освіти%20у%20ЖНАЕУ.pdf](http://znau.edu.ua/images/public_document/2019/Положення%20про%20внутрішню%20систему%20забезпечення%20якості%20вищої%20освіти%20у%20ЖНАЕУ.pdf)), Положення про академічну добросердість, запобігання та виявлення plagiatu в ЖНАЕУ ([http://znau.edu.ua/images/public\\_document/2019/Положення%20про%20плагіат.pdf](http://znau.edu.ua/images/public_document/2019/Положення%20про%20плагіат.pdf)), Положення про кваліфікаційні роботи у ЖНЕУ ([http://znau.edu.ua/images/public\\_document/2019/ННЦ/Положення%20про%20ква](http://znau.edu.ua/images/public_document/2019/ННЦ/Положення%20про%20ква)), Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у Житомирському національному аграрному університеті, Положення про силабус навчальної дисципліни ЖНАЕУ, Концепції розвитку інклузивної освіти.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Пропущені заняття з поважних причин (лікарняні, заява підписана деканом) відпрацьовуються письмово. Пропущені заняття без поважних причин відпрацьовуються в усій формі. Невиконані вчасно завдання виконуються в кінці семестру (тести, задачі, модульні роботи) в додатково виділений час.

**Дотримання академічної добросердісті здобувачами освіти.** Плагіат в письмових роботах не допускається (текстові запозичення складають не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних можливостей).

**Дотримання норм законодавства** про авторське право і суміжні права

**Надання достовірної інформації** про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**Списування** під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристройів). Мобільні пристрой дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

**Обробка джерел інформації.** Посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей є обов'язковою вимогою.

## 9. Технічне та програмне забезпечення (за потреби)

Для вивчення курсу достатньо володіти загально вживаними програмами такими як Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

У період сесії бажано мати мобільний пристрой (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний

період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) індивідуальних завдань.

## 10. Література необхідна для вивчення навчальної дисципліни

1. Дафт Р. Менеджмент. Пер с англ. СПб.: Питер, 2007. 864 с.
2. Друкер П., Макьярелло Дж. Менеджмент: Пер. С англ.. М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2011. 704 с.
3. Кіптенко В.К. Менеджмент туризму: підручник. К. Знання. 2010. 502 с.
4. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. К.: Кондор– Видавництво, 2014. 217 с.
5. Кравчук І. І. Інтелектуалізація публічного менеджменту сільських соціально-економічних систем. Інтелектуальна економіка в умовах суспільних трансформацій : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. форуму ( 25 жовт. 2018 р.). Житомир : ЖНАЕУ, 2018. С.163–167.
6. Кузьмін О.Є. Менеджмент: навч. пос. для самостійної роботи студента. К.: Академвидав, 2012. 296 с.
7. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій. К. : Центр учб. літ., 2016. 560 с.
8. Осовська Г. В. Основи менеджменту.К.: Кондор, 2015. 563 с.
9. Робінс, Стефан П., Де Ченцо, Девід А. Основи менеджменту. Пер з англ. А.Олійник та ін. К.: Видавництво Соломії Павличко«Основи». 2002. 671 с.
10. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Підручник Вид. 2-ге. К.: Академвидав, 2007. 472 с.
11. Франчук В. І., Копелев І. Ю., Палига Є. М. Основи сучасного маркетингу: Л. : Тріада плюс, 2006. 144 с
12. Хміль Ф.І. Основи менеджменту Підручник. Вид. 2-ге випр. Доп. К.: Академвидав, 2007. 576 с.
13. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера: Знання, 2014. 422 с.
14. Arthur M. Whitehill «Japanese Management: Tradition and transition»: Routledge, London, 2001. 240 p.
15. Blancero D., Boroski J., Dyer L. Kiev competencies for a transformed human resource organization: Results of a field study. Human resource management. N. Y., 2000. Vol. 35. № 3. P. 383–403.
16. Gilbreth, Lillian Moller. The Psychology of Management: The Function of the Mind in Determining, Teaching and Installing Methods of Least Waste – via Internet Archive.
17. Gomez-Mejia, Luis R.; David B. Balkin; Robert L. Cardy (2008). Management: People, Performance, Change (3 ed.). New York: McGraw-Hill. p. 20. 17. Jean-Louis Peaucelle (2015). Henri Fayol, the Manager. Routledge. pp. 55.
18. The information means to promotion green tourism / I. I. Kravchuk, I. A. Kravchuk, H. I. Haponenko et al. Financial and credit activity: problems of theory and practice. 2019. Vol 4, No 31. P. 497–505.

Викладач

I.I. Кравчук

C.O. Лавриненко

Гарант освітньої програми

I. K. Нестерчук

Декан факультету

O.A. Опалов

Силабус затверджений на засіданні кафедри менеджменту організацій і адміністрування ім.. М. П. Поліщука  
Протокол № 1 від "28 " серпня 2020 р.

Завідувач кафедри



I.I. Кравчук

Обговорено та рекомендовано до затвердження навчально-методичною  
комісією факультету

Протокол № 1 від “31” 08 2020 р.

Голова НМК факультету



O.A. Прокопчук