МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «24» лютого 2021 р. протокол № 9
Голова вченої ради
_____ О.В. Скидан

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

(назва положення/процесу)

**П – 23-21**

Редакція № 01

Введено в дію «01» 03 2021 р.
Наказом № 31 від «24» 02 2021 р.

**Розроблено:**
керівником ННЦ забезпечення якості освіти
_____ Н. І. Степаненко
«22» 02 2021 р.

**Погоджено:**
провідним юрисконсультом
_____ Н. М. Рехтер
«25» 02 2021 р.

☐ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник № ___

Поточний статус документа

| Переглянуто | | | | Актуалізовано | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Дата* | *Відповідальний* | *ПІБ* | *Підпис* | *Дія* | *Датавиконання* | *Відповідальний* | *Підпис* |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Житомир – 2021

**Зміст**


| | | Стор. |
|---|---|---|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Вимоги та порядок формування проєктних груп | 4 |
| 3. | Основні функції проєктної групи | 5 |
| 4. | Обов'язки і повноваження керівника та членів проєктної групи | 6 |
| 5. | Порядок формування групи забезпечення спеціальності | 7 |
| 6. | Функції групи забезпечення спеціальності | 8 |
| 7. | Взаємодія проєктної групи освітньої програми та групи забезпечення спеціальності з іншими структурними підрозділами Університету | 8 |
| | Додатки | 10-12 |

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про групи забезпечення спеціальностей та проєктні групи освітніх програм Поліського національного університету (далі – Положення) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженим Наказом МОН від 11 липня 2019 р. № 977, чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ЕЗО (Єреван, 2015), Статуту Поліського національного університету (далі – Університет), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності ЖНАЕУ, Положення про організацію освітнього процесу у ЖНАЕУ.

1.2. Положення визначає порядок створення, завдання, функції та організаційні засади роботи групи забезпечення спеціальностей та проєктних груп освітніх програм як колегіальних органів, що забезпечують науково-методичне супроводження підготовки фахівців певної спеціальності за певною освітньою програмою.

1.3. Дія Положення поширюється на освітні програми, за якими ведеться підготовка здобувачів вищої освіти у Поліському національному університеті.

1.4. Проєктна група – визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньою програмою зі спеціальності на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.5. Проєктна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті на рівні кафедр.

1.6. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.7. Головною метою діяльності проєктної групи та групи забезпечення є:

- розробка концепції, реалізація та модернізація відповідної освітньої програми в межах спеціальності;
- забезпечення відповідності підготовки фахівців в межах спеціальності сучасному стану науки і техніки, вимогам ринку праці та новітнім освітнім технологіям;

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчального процесу при здійсненні підготовки фахівців за відповідною спеціальністю;
- проведення науково-методичної експертизи складових навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців відповідної спеціальності;
- науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти.

1.8. Проєктні групи та групи забезпечення у своїй діяльності:
- керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, нормативними документами Університету, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням;
- співпрацюють з випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами в межах спеціальності, кафедрами Університету, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою, іншими структурними підрозділами Університету, що задіяні у підготовці фахівців за відповідною спеціальністю.

1.6. Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## 2. Вимоги та порядок формування проєктних груп

2.1. Проєктна група формується за кожною освітньою програмою спеціальності окремо для кожного рівня вищої освіти зі складу науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням таких вимог:

2.1.1. для освітнього ступеня бакалавра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

2.1.2. для освітнього ступеня магістра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них – один доктор наук та/або професор;

2.1.3. для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі має бути не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них – два доктори наук та/або професори;

2.1.4. для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні В2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови. Ця норма вводиться в дію з 1 січня 2020 року;

2.1.5. науково-педагогічні працівники, які пропонуються до складу проєктної групи повинні:

- працювати в Університеті за основним місцем роботи;
- мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входити до жодної іншої проєктної групи в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.2. Керівник і персональний склад проєктної групи затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету і погодженням першого проректора.

2.3. Зміна керівника і персонального складу проєктної групи здійснюються у порядку, викладеному у пункті 2.2.

2.4. Керівником проєктної групи може бути науково-педагогічний працівник (зокрема й керівник кафедри), який має:

2.4.1. науковий ступінь;

2.4.2. стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра) та п'ять років (для освітнього ступеня бакалавра);

2.4.3. не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз;

2.4.4. можливості в поточному навчальному році керувати проєктною групою або проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

## 3. Основні функції проєктної групи

Основними функціями проєктної групи є:

3.1. координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

3.2. розробка профілю освітньої програми (опису мети і характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо) та формування ліцензійної справи;

3.3. забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Університеті, чинним Ліцензійним умовам;

3.4. аналіз потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);

3.5. визначення потреби у кадровому забезпеченні освітньої програми;

3.6. оцінювання актуальності освітньої програм та організація її оновлення на основі висновків та пропозицій стейкхолдерів;

3.7. підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (ліцензування, акредитація);

3.8. участь гаранта освітньої програми у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (далі - НАЗЯВО) під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;
3.9. загальне керівництво освітньою програмою;
3.10. внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
3.11. розміщення освітніх програм на офіційному веб-сайті Університету;
3.12. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3.13. організація та підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми для проходження її акредитації.

## 4. Обов'язки і повноваження керівника та членів проєктної групи

4.1. Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою. Якщо керівником проєктної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується декану факультету.
4.2. Керівник проєктної групи зобов'язаний:
4.2.1. керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
4.2.2. організовувати та безпосередньо виконувати зазначені функції проєктної групи;
4.2.3. здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи згідно з функціями проєктної групи;
4.2.4. координувати взаємодію проєктної групи із структурними підрозділами Університету;
4.2.5. спільно з керівником навчально-наукового центру забезпечення якості освіти готувати пропозиції щодо формування групи забезпечення спеціальності;
4.2.6. виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри, факультету та проректорів у межах їх компетенції.
4.3. Керівник проєктної групи має право:
4.3.1. вносити пропозиції щодо персонального складу проєктної групи;
4.3.2. розподіляти обов'язки між членами проєктної групи;
4.3.3. контролювати роботу членів проєктної групи;
4.3.4. вносити пропозиції керівництву Університету щодо заохочення членів проєктної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
4.3.5. залучати членів групи забезпечення спеціальності до виконання функцій проєктної групи.

4.4. Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівникові проєктної групи.
4.5. Члени проєктної групи зобов'язані:
4.5.1. керуватися відповідним законодавством України, рішеннями вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, пропозиціями стейкхолдерів;
4.5.2. виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проєктні групи;
4.5.3. виконувати письмові та усні розпорядження керівника проєктної групи.
4.6. Члени проєктної групи мають право:
4.6.1. вносити пропозиції керівникові проєктної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків членів проєктної групи;
4.6.2. вносити пропозиції керівникові проєктної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

## 5. Порядок формування групи забезпечення спеціальності

5.1. Група забезпечення спеціальності формується з науково-педагогічних або наукових працівників Університету.
5.2. Склад групи забезпечення має відповідати таким вимогам:
5.2.1. член групи забезпечення спеціальності повинен працювати у Поліському національному університеті за основним місцем роботи і не входити до складу інших груп забезпечення спеціальності Університету або іншого ЗВО в поточному семестрі;
5.2.2. член групи забезпечення спеціальності повинен мати кваліфікацію відповідно до спеціальності (кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов);
5.2.3. частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 50 відсотків – магістра та 60 відсотків – доктора філософії;
5.2.4. частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії;
5.2.5. кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та

форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).
5.3. Керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти спільно з деканами (заступниками деканів з навчально-методичної роботи) та гарантами освітніх програм формують проєкти груп забезпечення за кожною спеціальністю та подають їх на розгляд та погодження ректору Університету.
5.4. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується ректором Університету.
5.5. Зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються у порядку викладеному у пунктах 5.3, 5.4.

## 6. Функції групи забезпечення спеціальності

Основними функціями групи забезпечення спеціальності є:
6.1. участь в оцінюванні актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців і студентської спільноти;
6.2. розробка пропозицій щодо внесення змін у навчальних планах та іншій документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
участь в аналізі стану забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням;
6.3. виконання інших функцій, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою, на вимогу керівника проєктної групи (гаранта освітньої програми).

## 7. Взаємодія проєктної групи освітньої програми та групи забезпечення спеціальності з іншими структурними підрозділами Університету

Керівник та члени проєктної групи освітньої програми, а також групи забезпечення спеціальності в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Університету:
7.1. навчально-науковим центром забезпечення якості освіти – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм для підготовки здобувачів;
7.2. навчально-науковим центром – щодо розроблення, впровадження і супроводження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів;
7.3. деканатом і кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;
7.4. секретаріатом вченої ради – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях;

7.5. бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми та дотримання стандартів доброчесності;
7.6. відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;
7.7. адміністратором ЄДЕБО – щодо відображення освітніх програм у ЄДЕБО.

**Ф-03-Пр-01**

РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА
**П – 23-28**
**Положення про групи забезпечення спеціальностей та проектні групи освітніх програм**

| № врахова-ного примір-ника | Дата видачі | Структурний підрозділ | Кому виданий | Підпис про одержання |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Ф-05-Пр-01**

# АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

| Номер зміни | Номера аркушів сторінок | | | Номер документа | Підпис | Дата | Термін введення |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Змінених | Замінених | Нових | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Ф-07-Пр-01**

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
**П – 23-28**
**Положення про групи забезпечення спеціальностей та проектні групи освітніх програм**

| № з/п | Дата ознайом-лення | Відповідальна особа за ознайомлення | Підпис відповідальної особи | П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом | Підпис особи, що ознайом-лена з документом |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |