

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № ____ від _____
засідання вченої ради ЖНАЕУ

Голова вченої ради
_____ **О. В. Скидан**

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.**

ПРОЕКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування

Житомир – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» складено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» розроблена проектною групою у складі:

1. Цаль-Цалко Юзеф Сигізмундович, д.е.н., професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту – керівник проектної групи
2. Суліменко Лариса Антонівна, к.е.н., професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
3. Гайдучок Тетяна Станіславівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Гарант освітньо-професійної програми - Цаль-Цалко Юзеф Сигізмундович, д.е.н., професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» рекомендована Радою стейкхолдерів освітніх програм кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЖНАЕУ (протокол № _____ від _____ р.)

1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Поліський національний університет Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») -120 кредитів ЄКТС, 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Термін дії сертифіката – до 01.07.2021 р.
Цикл/рівень	перший рівень вищої освіти, НРК України – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQЕНЕА – перший цикл
Передумови	Вимоги до освіти: повна загальна середня освіта; молодший спеціаліст; молодший бакалавр.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.znau.edu.ua
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців в сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу, які володіють знаннями, уміннями та навичками для розв'язання складних завдань та практичних проблеми під час професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт</i> - теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання</i> - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> - поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології</i> - загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання</i> - сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у галузі знань «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування». Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, контроль, контролінг, бюджетування, аналіз, ревізія, податки, судово-бухгалтерська експертиза, статистичний облік, оціночна діяльність, міжнародні стандарти обліку, звітності, аудиту.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має універсальну та практичну спрямованість при підготовці висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових і інших контролюючих органах, органах державного казначейства, аудиторських та консалтингових фірмах з обслуговуванням всього спектру їх господарських операцій.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 003:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів економічної діяльності та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; органи Державної податкової служби; аудиторські та консалтингові фірми; освітні і науково-дослідні установи. Випускник за освітньо-професійною програмою здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 2010 «Класифікатор професій»: КП 3433 Бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт КП 3439 Інспектор-ревізор, ревізор, інспектор з інвентаризації КП 3442 Головний державний податковий інспектор, державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий, інспектор з контролю за цінами КП 3417 Оцінювач, оцінювач (експертна оцінка майна), оцінювач-експерт КП 3429 Ревізор комерційний КП 3415 Агент комерційний, агент торговельний КП 3422 Агент митного оформлення КП 3439 Ревізор, інспектор-ревізор КП 3441 Інспектор митний КП 3442 Ревізор-інспектор податковий КП 3435 Організатор діловодства КП 3119 Технік з обліку, технік з нормування праці, технік (сфера захисту інформації) КП 2411.2 Аудитор, Консультант з податків і зборів
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, дистанційне навчання, навчання через проведення практик

	і виконання робіт в інформаційно-дорадчому центрі з обліку, оподаткування і аудиту, дуальна система навчання. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти курсових робіт, захисти практики, презентація досліджень, есе, проектної роботи.
6. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проектна група: 1 доктор наук, професор, 1 кандидат наук, професор, 1 кандидат наук, доцент. Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін є штатними співробітниками ЖНАЕУ, мають наукові ступені та вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності. До реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти-практики та закордонні фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.znau.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») -120 кредитів ЄКТС, 1 рік 10 місяців.
--	---

Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибітковими компонентами (дисциплінами) та структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми для підготовки бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти наведено в табл. 2.1 та 2.2.

Таблиця 2.1

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність для підготовки бакалаврів на базі повної загальної середньої

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія української державності	4,0	Екзамен

ОК 2	Філософія	4,0	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	16,0	Залік, екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4,0	Залік
ОК 6	Економічна теорія	8,0	Залік, екзамен
ОК 7	Національна і міжнародна економіка	7,0	Залік, екзамен
ОК 8	Інформаційні системи і технології	4,0	Екзамен
ОК 9	Прикладна математика, математичні моделі та логіка для економістів	8,0	Залік, екзамен
ОК 10	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	10,0	Екзамен
ОК 11	Економіка і управління підприємством	4,0	Екзамен
ОК 12	Публічне управління та адміністрування	5,0	Залік
Разом за циклом загальної підготовки		78,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Бухгалтерський облік господарської діяльності	8,0	Екзамен
ОК 14	Організаційні основи професіограми спеціальності на підприємствах, установах, організаціях	10,0	Екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	13,0	Екзамен
ОК 16	Управлінський облік	5,0	Екзамен
ОК 17	Фінанси і казначейська справа	7,0	Екзамен
ОК 18	Звітність підприємства	5,0	Екзамен
ОК 19	Податкова система національної економіки	5,0	Екзамен
ОК 20	Право в управлінні підприємством	10,0	Екзамен
ОК 21	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	6,0	Екзамен
ОК 22	Облік і звітність в державному секторі	4,0	Екзамен
Разом за циклом професійної підготовки		73,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		151,0	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
<i>Вибіркова дисципліна 1</i>			
ВК 1.1	Діловодство та документація	6,0	Екзамен
ВК 1.2	Організація первинного обліку		
ВК 1.3	Електронний документообіг на підприємстві		
ВК 1.4	Кадрове діловодство та архівна справа на підприємстві		
ВК 1.5	Документальне забезпечення господарських операцій		
ВК 1.6	Дисципліна (з каталогу університету)		
<i>Вибіркова дисципліна 2</i>			
ВК 2.1	Геоінформаційні технології в управлінні господарською діяльністю	5,0	Екзамен
ВК 2.2	Діджиталізація господарської діяльності		
ВК 2.3	Цифрова економіка		
ВК 2.4	Електронна комерція		
ВК 2.5	GPS технології в господарській діяльності		
ВК 2.6	Дисципліна (з каталогу університету)		
<i>Вибіркова дисципліна 3</i>			
		7,0	Екзамен

ВК 3.1	Корпоративна соціальна відповідальність бізнесу		
ВК 3.2	Економічна відповідальність бізнесу		
ВК 3.3	Інформаційна відповідальність бізнесу		
ВК 3.4	Податкова відповідальність бізнесу		
ВК 3.5	Публічна відповідальність бізнесу		
ВК 3.6	Дисципліна (з каталогу університету)		
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		18,0	
Цикл професійної підготовки			
<i>Вибіркова дисципліна 4</i>			
ВК 4.1	Таксономія фінансової звітності	8,0	Екзамен
ВК 4.2	Електронне подання звітності за МСФЗ		
ВК 4.3	Аналітична інтерпретація і візуалізація звітності		
ВК 4.4	Подання звітності підприємствами суспільного інтересу		
ВК 4.5	Звітність за директивами ЄС		
<i>Вибіркова дисципліна 5</i>			
ВК 5.1	Облік на підприємствах за видами економічної діяльності	14,0	Залік, екзамен
ВК 5.2	Облік на підприємствах за галузями економіки		
ВК 5.3	Облік на підприємствах за формами власності і господарювання		
ВК 5.4	Облік на підприємствах за класифікаційними видами		
ВК 5.5	Особливості обліку на підприємствах національної економіки		
<i>Вибіркова дисципліна 6</i>			
ВК 6.1	Адміністрування податків	9,0	Залік, екзамен
ВК 6.2	Податковий менеджмент		
ВК 6.3	Податковий облік і аудит		
ВК 6.4	Облік об'єктів оподаткування та податкових платежів		
ВК 6.5	Звітність платників податків		
<i>Вибіркова дисципліна 7</i>			
ВК 7.1	Облік і оподаткування міжнародних операцій	7,0	Екзамен
ВК 7.2	Митна справа		
ВК 7.3	Брокерська діяльність		
ВК 7.4	Митні платежі		
ВК 7.5	Бухгалтерський облік за митними режимами		
<i>Вибіркова дисципліна 8</i>			
ВК 8.1	Облікова система зарубіжних країн	7,0	Екзамен
ВК 8.2	Облікова політика зарубіжних підприємств		
ВК 8.3	Фінансовий облік на зарубіжних підприємствах		
ВК 8.4	Міжнародні стандарти обліку та звітності		
ВК 8.5	Податкова система зарубіжних країн		
<i>Вибіркова дисципліна 9</i>			
ВК 9.1	Аудит	8,0	Екзамен
ВК 9.2	Стандарти аудиторської діяльності в Україні		
ВК 9.3	Організація аудиту господарської діяльності		
ВК 9.4	Державний аудит		
ВК 9.5	Аудит на підприємствах звітності		
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		53,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		71,0	

3. Практична підготовка			
3.1. Навчальні практики			
НП 1	Організація бізнесу і діловодства	4,0	Залік
НП 2	Організація первинного обліку на підприємстві	2,0	Залік
НП 3	Організація обліку, оподаткування, аудиту і аналітичної роботи в комп'ютеризованих системах на підприємстві	2,0	Залік
<i>Разом</i>		8,0	
3.2. Виробничі практики			
ВП 1	Практика на виробництві за спеціальністю	4,0	Екзамен
ВП 2	Практика на виробництві за професійною діяльністю	4,0	Екзамен
<i>Разом</i>		8,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		16,0	
4. Атестація			
АЕ 1	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з бухгалтерського обліку та звітності	1,0	Екзамен
АЕ 2	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з аналізу, контролю, оподаткування і аудиту	1,0	Екзамен
<i>Разом</i>		2,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240,0	

Таблиця 2.2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми для підготовки бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти

Номер з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Загальний обсяг, годин	Форма підсумкового контролю
1-й семестр				
1.1	Історія української державності	4,0	120	Екзамен
1.2	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	120	Екзамен
1.3	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
1.4	Фізичне виховання	1,0	30	Залік
1.5	Економічна теорія	4,0	120	Залік
1.6	Організаційні основи професіограми спеціальності на підприємствах, установах, організаціях	10,0	300	Екзамен
1.7	Прикладна математика, математичні моделі та логіка для економістів	4,0	120	Залік
1.8	Навчальна практика «Організація бізнесу і діловодства»	1,0	30	Захист звіту
<i>Всього у 1-му семестрі</i>		<i>30,0</i>	<i>900</i>	
2-й семестр				
2.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
2.2	Економічна теорія	4,0	120	Екзамен

2.3	Інформаційні системи і технології	4,0	120	Екзамен
2.4	Прикладна математика, математичні моделі та логіка для економістів	4,0	120	Екзамен
2.5	Бухгалтерський облік господарської діяльності	8,0	240	Екзамен
2.6	Фізичне виховання	1,0	30	Залік
2.7	Вибіркова дисципліна 1	6,0	180	Екзамен
2.8	Навчальна практика «Організація бізнесу та діловодство»	1,0	30	Захист звіту
	<i>Всього у 2-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
3-й семестр				
3.1	Філософія	4,0	120	Залік
3.2	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
3.3	Національна та міжнародна економіка	3,0	90	Залік
3.4	Економіка і управління підприємством	4,0	120	Екзамен
3.5	Фінанси і казначейська справа	3,0	90	Екзамен
3.6	Фінансовий облік	7,0	210	Екзамен
3.7	Фізичне виховання	1,0	30	Залік
3.8	Вибіркова дисципліна 2	5,0	150	Екзамен
3.9	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
	<i>Всього у 3-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
4-й семестр				
4.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
4.2	Фізичне виховання	1,0	30	Залік
4.3	Фінансовий облік	6,0	180	Екзамен
4.4	Фінанси і казначейська справа	4,0	120	Екзамен
4.5	Національна та міжнародна економіка	4,0	120	Екзамен
4.6	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	5,0	150	Екзамен
4.7	Вибіркова дисципліна 3	7,0	210	Екзамен
4.8	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
	<i>Всього у 4-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
5-й семестр				
5.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
5.2	Публічне управління та адміністрування	5,0	150	Залік
5.3	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	5,0	150	Екзамен
5.4	Податкова система національної економіки	5,0	150	Екзамен
5.5	Право в управлінні підприємством	5,0	150	Екзамен
5.6	Вибіркова дисципліна 5	7,0	210	Залік
5.7	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
	<i>Всього у 5-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
6-й семестр				
6.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
6.2	Управлінський облік	5,0	150	Екзамен
6.3	Право в управлінні підприємством	5,0	150	Екзамен
6.4	Облік і звітність у фінансово-кредитних	6,0	180	Екзамен

	установах			
6.5	Вибіркова дисципліна 5	7,0	210	Екзамен
6.6	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
6.7	Практика на виробництві за спеціальністю	4,0	120	Захист звіту
	<i>Всього у 6-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
7-й семестр				
7.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
7.2	Звітність підприємства	5,0	150	Екзамен
7.3	Вибіркова дисципліна 6	4,0	120	Залік
7.4	Вибіркова дисципліна 7	7,0	210	Екзамен
7.5	Вибіркова дисципліна 8	7,0	210	Екзамен
7.6	Навчальна практика «Організація обліку, оподаткування, аудиту і аналітичної роботи в комп'ютеризованих системах на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
7.7	Практика на виробництві за професійною діяльністю	4,0	120	Захист звіту
	<i>Всього у 7-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
8-й семестр				
8.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Екзамен
8.2	Облік і звітність в державному секторі	4,0	120	Екзамен
8.3	Вибіркова дисципліна 4	8,0	240	Залік
8.4	Вибіркова дисципліна 6	5,0	150	Екзамен
8.5	Вибіркова дисципліна 9	8,0	240	Екзамен
8.6	Навчальна практика «Організація обліку, оподаткування, аудиту і аналітичної роботи в комп'ютеризованих системах на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
8.7	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з бухгалтерського обліку та аудиту	1,0	30	Екзамен
8.8	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з оподаткування та митної справи	1,0	30	Екзамен
	<i>Всього у 8-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	<i>240,0</i>	<i>7200</i>	

3. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

	<p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права, податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові, аудиторські процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><i>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням</i></p>

	<p><i>особливостей освітньої програма</i></p> <p>СК12. Здатність формувати інформацію про об'єкти оподаткування та здійснювати розрахунки податкових платежів з метою відображення їх в обліку і податковій звітності</p>
--	---

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

5. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі атестаційних екзаменів.
Вимоги до атестаційних кваліфікаційних екзаменів	Атестаційні кваліфікаційні екзамени за спеціальністю передбачають перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості вищої освіти:

- відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;
- автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;
- комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;
- безперервність підвищення якості вищої освіти.

Процедури забезпечення якості вищої освіти:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;

	<ul style="list-style-type: none"> – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – силабуси навчальних дисциплін; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: <ul style="list-style-type: none"> – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес», модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет;

<p>Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію</p>	<p>– інші інформаційні системи</p> <p>Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагиату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагиат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тезів доповідей, підсумкових робіт тощо; – у разі виявлення академічного плагиату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

Гарант освітньо-професійної програми, доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування і аудиту ЖНАЕУ

Ю. С. Цаль-Цалко

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем
Загальні компетентності				
ЗК01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		Ум 1	К 1	АВ3
ЗК02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК03 Здатність працювати в команді			К1, К2	АВ1
ЗК04.Здатність працювати автономно		Ум1	К1	АВ1
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			К2	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			К2	
ЗК07. Здатність бути критичним та			К2	АВ1

самокритичним				
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн2	Ум1		
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово			K1, K2	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою			K1, K2	AB3
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	Зн2	Ум1	K1, K2	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо		Ум1		+
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		Ум1	K1, K2+	
ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			K2	
ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя			K2	

Спеціальні (фахові) компетенції

СК01Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	Зн1	Ум1	К1	АВ1+
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК06. Здійснювати облікові процедури	Зн1, Зн2	Ум1		

із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій				
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	Зн1, Зн2	Ум1		AM1, AB3
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	Зн1, Зн2	Ум1	K1	AM1, AB2
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК 10 Здатність володіти знаннями у сфері митної справи, використовувати інструменти митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності та здійснювати митні процедури.	Зн1, Зн2	Ум1	K1, K2	AM1, AB2
СК11. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	Зн1, Зн2	Ум1		+
СК12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	Зн1, Зн2	Ум1	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+						
ПР03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ПР05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу,	+	+	+	+				+	+	+	+		+				+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	

	НП 1	НП 2	НП 3	БП 1	БП 2	АЕ 1	АЕ 2
3К 01	+	+	+	+	+		
3К 02	+	+	+	+	+	+	+
3К 03	+			+	+		
3К 04	+			+	+	+	+
3К 05							
3К 06	+			+	+		
3К 07							
3К 08	+	+	+	+	+	+	+
3К 09	+	+	+	+	+	+	+
3К 10							
3К 11	+	+	+	+	+	+	+
3К 12	+						
3К 13			+	+	+	+	+
3К 14							
3К 15							
СК 01							
СК 02			+				+
СК 03	+	+	+	+	+	+	+
СК 04	+	+	+	+	+	+	+
СК 05			+	+	+		+
СК 06	+	+	+	+	+	+	+
СК 07	+	+	+	+	+	+	+
СК 08	+		+	+	+	+	+
СК 09	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+			+	+	+	+
СК 11	+	+	+	+	+	+	+
СК 12	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ПР01.	+	+				+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ПР02.							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР03.										+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР04.								+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР05.									+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР06.										+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР07.																	+		+	+	+	+
ПР08.										+	+	+		+		+						
ПР09.										+	+	+				+		+		+		
ПР10.														+	+	+		+			+	+
ПР11.										+	+					+	+		+			
ПР12.								+		+					+	+	+	+	+			
ПР13.						+	+				+			+								
ПР14.									+	+						+						
ПР15.		+							+	+	+											
ПР16.			+	+																		
ПР17.	+	+	+	+										+								
ПР18.							+						+	+	+	+		+			+	+
ПР19.					+									+								
ПР20.											+			+								
ПР21.	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР22.	+	+					+							+						+		
ПР23.	+	+			+								+	+	+	+		+				

	НП 1	НП 2	НП 3	ВП 1	ВП 2	АЕ 1	АЕ 2
ПР01.				+	+	+	+
ПР02.	+	+	+	+	+	+	+
ПР03.				+	+	+	+
ПР04.			+	+	+	+	+
ПР05.	+	+	+	+	+	+	+
ПР06.	+	+	+	+	+	+	+
ПР07.				+	+	+	+
ПР08.	+			+	+	+	+
ПР09.	+						
ПР10.			+	+	+		+
ПР11.							
ПР12.			+	+	+	+	+
ПР13.	+						
ПР14.							
ПР15.							
ПР16.							
ПР17.	+			+	+		
ПР18.						+	+
ПР19.				+	+		
ПР20.	+			+	+		
ПР21.				+	+	+	+
ПР22.				+	+		
ПР23.							