

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № ___ від "___" _____ 2021 р.
засідання вченої ради Поліського
національного університету

Голова вченої ради
_____ О. В. Скидан

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ «магістр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»

ЖИТОМИР – 2021 р.

ЗМІСТ

1. Передмова	3
2. Загальна характеристика	4
3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	7
4. Перелік компетентностей випускника	13
5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	14
6. Форми атестації здобувачів вищої освіти	16
7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	16
8. Пояснювальна записка	22

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою (проектною групою) у складі:

1. Якобчук Валентина Павлівна, к.е.н., професор, завідувач кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
2. Литвинчук Ірина Леонідівна, д.е.н., доцент, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
3. Войтенко Архип Борисович, к.держ.упр., професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
4. Вилгін Євген Акркадійович, д.держ.упр., доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління

Гарант освітньої програми: Дацій Надія Василівна, д.держ.упр., професор, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми

П.І.Б.	Місце роботи, посада	Підпис
1	2	3
Сокальський Сергій Вікторович	Голова Асоціації Житомирської регіональної асоціації об'єднаних територіальних громад	
Швець Валерій Андрійович	радник патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції	
Калініна Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення кримінальних та адміністративних справ Корольовського районного суду м. Житомир	
Гуменна Людмила Миколаївна	начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Облдержадміністрації	
Подорожна Тамара Леонідівна	Керуючий справами виконавчого апарату Житомирської районної ради	
Пасічник Вікторія Василівна	Студентка-випускниця, головний спеціаліст управління державної виконавчої служби в Житомирській області	
Ярошинська Юлія Володимирівна	Студентка ОС «магістр»	

**II. Загальна характеристика
підготовки магістра в галузі знань публічне управління та
адміністрування зі спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Поліський національний університет, кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління.
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Поліського національного університету в 2021 році», затвердженими Вченою радою ЖНАЕУ 29.12.2020 р. № 7.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://znau.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми – підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань публічне управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні завдання та проблеми з публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях, проводити наукові дослідження, здійснювати інновації для забезпечення національної безпеки	

<p>держави у контексті досягнення цілей сталого розвитку (економічного, екологічного та соціального).</p>	
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціальний, економічний, екологічний розвиток держави, території, громади. Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування в умовах сталого розвитку держави та її регіонів, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на забезпечення національної безпеки та запобігання їй</p>

	<p>протидії корупції в органах публічної влади.</p> <p>Ключові слова: публічна служба, публічне управління, управління національною економікою, відкрите та електронне врядування, антикорупційна політика, сталий розвиток, інноваційна політика, регіональний проект, локальна програма, місцеве самоврядування, національна безпека, територіальний розвиток, управління соціальним та гуманітарним розвитком, соціальна та екологічна безпека, територіальна громад.</p>
Особливості програми	<p>Основою філософії програми є реалізація властивостей публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, спрямованих на посилення транспарентності, легітимності та демократичності. Програма акцентує увагу на інституціоналізації управління соціальним, економічним та екологічним розвитком на державному, регіональному і муніципальному рівнях та формуванні необхідності у магістрів здатності впроваджувати нову модель публічного адміністрування, яка забезпечує консенсус інтересів влади, територіальних громад та суспільства. Програма спрямована на підготовку фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних ефективно вирішувати завдання розбудови української державності, забезпечення національної безпеки та сталого розвитку суспільства. Особливістю програми є розвиток компетентностей фахівців з управління людськими ресурсами, регіонами, територіальними громадами на основі публічно-приватного партнерства та децентралізації.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
Працевлаштування випускників	<ul style="list-style-type: none"> – на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми	– для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
---------------------------------	--

3.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) наведено в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1.

**Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна
послідовність**

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Фахова іноземна мова	4,0	екзамен
OK2	Інтелектуальна власність та авторське право	4,0	залік
OK3	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
OK4	Публічне управління в сфері національної безпеки	4,0	екзамен
OK5	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	5,0	екзамен
OK6	Управління ресурсним потенціалом національної економіки	5,0	екзамен, КР
OK7	Публічна служба	5,0	екзамен
OK8	Антикорупційна політика в сфері публічного управління	4,0	екзамен
OK9	Публічне управління регіонами та територіями	5,0	екзамен
OK10	Електронне врядування	4,0	залік
OK11	Управління державними проектами та програмами	4,0	екзамен
OK12	Партисипативна демократія та політичний процес	4,0	залік
OK13	Публічні комунікації	4,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		56,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Вибірковий блок 1			
VK2.1.1	Ефективність державного та муніципального управління	4,0	залік
VK2.1.2	Управління суспільним розвитком		
VK2.1.3	Публічне управління економічним розвитком		
VK2.1.4	Дисципліна з каталогу університету		
Вибірковий блок 2			
VK2.2.1	Публічне управління локальним розвитком	4,0	залік
VK2.2.2	Управління продовольчою безпекою		
VK2.2.3	Публічне управління громадським здоров'ям		
VK2.2.4	Дисципліна з каталогу університету		
Вибірковий блок 3			
VK2.3.1	Публічно-приватне партнерство	4,0	залік
VK2.3.2	Екологічна політика регіону		
VK2.3.3	Муніципальне управління		
VK2.3.4	Дисципліна з каталогу університету		
Вибірковий блок 4			
VK2.4.1	Запобігання корупції в органах публічної влади	4,0	залік
VK2.4.2	Публічне управління в сфері регіональної економіки		
VK2.4.3	Відкрите врядування		
VK2.4.4	Дисципліна з каталогу університету		

1	2	3	4
Вибірковий блок 5			
ВК2.5.1	Правові засади діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування	4,0	залік
ВК2.5.2	Управління якістю		
ВК2.5.3	Управління інтелектуальним капіталом територіальних громад		
ВК2.5.4	Дисципліна з каталогу університету		
Вибірковий блок 6			
ВК2.6.1	Державна інноваційна політика	4,0	залік
ВК2.6.2	Право навколишнього середовища		
ВК2.6.3	Публічні фінанси		
ВК2.6.4	Дисципліна з каталогу університету		
Загальний обсяг вибірових компонент		24,0	
ІІІ. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
П 1	Переддипломна практика	5,0	захист звіту
Всього:		5,0	
ІV. АТЕСТАЦІЯ			
КР1	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	4,0	захист
ЄДВ1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1,0	30
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90,0	

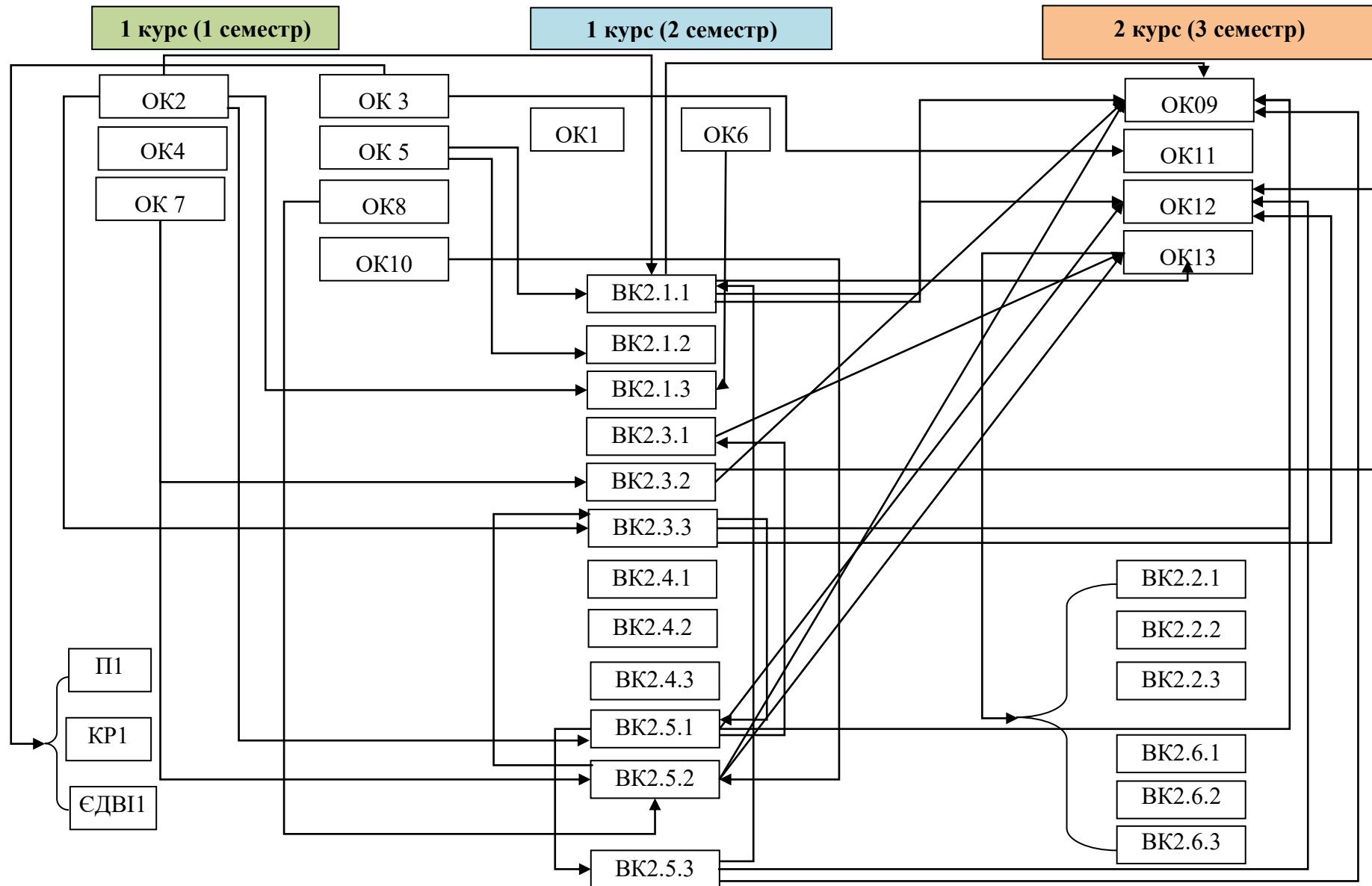
Таблиця 3.2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 семестр				
OK2	Інтелектуальна власність та авторське право	4,0	120	залік
OK3	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	120	залік
OK4	Публічне управління в сфері національної безпеки	4,0	120	екзамен
OK5	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	5,0	150	екзамен
OK7	Публічна служба	5,0	150	екзамен
OK8	Антикорупційна політика в сфері публічного управління	4,0	120	екзамен
OK10	Електронне урядування	4,0	120	залік
	Всього:	30,0		
2 семестр				
OK1	Фахова іноземна мова (рівень В 2)	4,0	120	екзамен
OK6	Управління ресурсним потенціалом національної економіки	5,0	150	екзамен, КР
Вибірковий блок 1				
ВК2.1.1	Ефективність державного та муніципального управління	4,0	120	залік
ВК2.1.2	Управління суспільним розвитком			
ВК2.1.3	Публічне управління економічним розвитком			
ВК2.1.4	Дисципліна з каталогу університету			
Вибірковий блок 3				
ВК2.3.1	Публічно-приватне партнерство	4,0	120	залік
ВК2.3.2	Екологічна політика регіону			
ВК2.3.3	Муніципальне управління			
ВК2.3.4	Дисципліна з каталогу університету			
Вибірковий блок 4				
ВК2.4.1	Запобігання корупції в органах публічної влади	4,0	120	залік
ВК2.4.2	Публічне управління в сфері регіональної економіки			
ВК2.4.3	Відкрите врядування			
ВК2.4.4	Дисципліна з каталогу університету			
Вибірковий блок 5				
ВК2.5.1	Правові засади діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування	4,0	120	залік
ВК2.5.2	Управління якістю			
ВК2.5.3	Управління інтелектуальним капіталом територіальних громад			
ВК2.5.4	Дисципліна з каталогу університету			

1	2	3	4	5
П1	Переддипломна практика	5,0	150	захист звіту
	Всього:	30,0		
3 семестр				
ОК9	Публічне управління регіонами та територіями	5,0	150	екзамен
ОК11	Управління державними проєктами та програмами	4,0	120	екзамен
ОК12	Партисипативна демократія та політичний процес	4,0	120	залік
ОК13	Публічні комунікації	4,0	120	екзамен
Вибірковий блок 2				
ВК2.2.1	Публічне управління локальним розвитком	4,0	120	залік
ВК2.2.2	Управління продовольчою безпекою			
ВК2.2.3	Публічне управління громадським здоров'ям			
ВК2.2.4	Дисципліна з каталогу університету			
Вибірковий блок 6				
ВК2.6.1	Державна інноваційна політика	4,0	120	залік
ВК2.6.2	Право навколишнього середовища			
ВК2.6.3	Публічні фінанси			
ВК2.6.4	Дисципліна з каталогу університету			
КР1	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	4,0	120	захист
ЄДВ1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	1,0	30	екзамен
	Всього:	30,0		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90,0		

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»**



IV. Перелік компетентностей випускника

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК08*. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>

	<p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11*. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК12*. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів на предмет корупційних дій</p> <p>СК13*. Здатність приймати управлінські рішення в частинні виконання положень антикорупційних програм</p>
--	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач</p>

публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: <ul style="list-style-type: none"> ▪ публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота (або її анотація) має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;

	<ul style="list-style-type: none"> – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є:

<p>ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми науково-педагогічної та переддипломної практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). <p>Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес», модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи
<p>Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію</p>	<p>Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників,

	рукописів статей і тезів доповідей, курсових робіт (проєктів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства
--	--

**Матриця відповідності визначених Стандартом
компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
	Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань			
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньої програми

Навчальна дисципліна	РН01	РН02	РН03	РН04	РН05	РН06	РН07	РН08	РН09	РН10	РН11	РН12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ												
Фахова іноземна мова (рівень В 2)						+			+	+		
Інтелектуальна власність та авторське право	+	+						+				
Методологія і організація наукових досліджень								+	+			+
Публічне управління в сфері національної безпеки		+						+		+		
Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	+							+			+	
Управління ресурсним потенціалом національної економіки		+	+			+						
Публічна служба	+		+							+		
Антикорупційна політика в сфері публічного управління	+	+										+
Публічне управління регіонами та територіями	+					+	+					
Електронне урядування				+	+			+			+	
Управління державними проектами та програмами				+		+						+
Партисипативна демократія та політичний процес	+							+				+
Публічні комунікації		+						+		+		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ												
Ефективність державного та муніципального управління		+						+			+	
Управління суспільним розвитком	+					+	+					
Публічне управління економічним розвитком	+						+					+
Публічне управління локальним розвитком							+	+		+		
Управління продовольчою безпекою	+		+								+	
Публічне управління громадським здоров'ям		+				+	+					
Публічно-приватне партнерство	+					+		+				
Екологічна політика регіону				+			+					+
Муніципальне управління	+						+			+		
Запобігання корупції в органах публічної влади	+					+					+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Публічне управління в сфері регіональної економіки	+						+				+	
Відкрите врядування					+			+	+			
Правові засади діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування	+	+										+
Управління якістю						+	+				+	
Управління інтелектуальним капіталом територіальних громад		+						+				+
Державна інноваційна політика		+				+	+					
Право навколишнього середовища						+	+			+		
Публічні фінанси			+								+	
Переддипломна практика	+	+		+				+				+
Кваліфікаційна робота	+	+		+		+	+				+	+
Єдиний держаний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	+	+		+		+	+					+

Гарант освітньої програми

Н. В. Дацій