

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням вченої ради університету
від «27» січня 2021 р. протокол № 8

Голова вченої ради

О.В. Скидан

ПОРЯДОК

заміщення вакантних посад деканів факультетів

та укладання з ним контрактів

у Поліському національному університеті

(назва положення / процесу)

ПК – 08/18

Редакція № 01

Введено в дію «01» лютого 2021 р.
Наказом № 08 од від «27» січня 2021 р.

Розроблено:

Начальник відділу кадрів

 Світлана Бельченко

Керівник навчально-наукового центру
забезпечення якості освіти

 Наталія Степаненко

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

 Тетяна Усюк

«22» січня 2021 р.

Погоджено:

Провідний юриконсульт

 Наталія Рехтер

Учений секретар

 Олена Кільницька

«26» січня 2021 р.

Контрольний примірник

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



Зміст

		Стор.
1.	Загальні положення	3-4
2.	Процедура розгляду кандидатур при заміщенні вакантних посад деканів факультетів на зборах трудових колективів факультетів	4-6
3.	Укладання контрактів з кандидатами на заміщення вакантних посад деканів факультетів	6-7
4.	Призначення на вакантні посади деканів факультетів	7-8
5.	Прикінцеві положення	8



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок заміщення вакантних посад деканів факультетів та укладання з ними контрактів у Поліському національному університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 54 «Закону України «Про вищу освіту» від 19.08.2015 р. № 656, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, наказів Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», Статуту Поліського національного університету.

1.2. Відповідно до даного Порядку проводиться процедура заміщення вакантних посад деканів факультетів Поліського національного університету (далі – університет).

1.3. Загальна процедура заміщення вакантних посад деканів факультетів університету передбачає такий порядок:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення зборів трудового колективу факультету включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти;

2) проведення зборів трудового колективу факультету включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти;

3) укладання контракту та видання наказу ректора про призначення (переведення) на посаду декана факультету.

1.4. На вакантну посаду декана факультету університету призначається особа, що має науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету; стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.



1.5. Посада декана факультету університету вважається вакантною після звільнення особи, що обіймала відповідну посаду, на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

1.6. Посада декана факультету університету, який знаходиться у відпустці у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку, творчій відпустці, під час проходження стажування (підвищення кваліфікації), вакантною не вважається й заміщується тимчасово на умовах укладення строкового трудового договору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. Цей Порядок затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

2. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ НА ЗБОРАХ ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

2.1. Ректор університету самостійно здійснює відбір кандидатів на вакантні посади деканів факультетів.

2.2. Рішення ректора університету щодо дати, часу і місця проведення зборів трудового колективу відповідного факультету оприлюднюється з використанням інформаційних ресурсів (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо) не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення.

2.3. Збори трудового колективу відповідного факультету розглядають кадрову пропозицію ректора університету та більшістю голосів присутніх від повного складу погоджують/ не погоджують кандидатуру на вакантну посаду декана факультету.

2.4. У зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з



числа здобувачів вищої освіти факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету повинні становити педагогічні та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом таємного голосування.

2.5. Головуючим зборів трудового колективу факультету є ректор університету.

2.6. Перед початком зборів трудового колективу факультету проводиться реєстрація учасників.

2.7. Збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 делегатів.

2.8. Рішення на зборах трудового колективу факультету приймаються шляхом проведення відкритого голосування. Кожен делегат має один голос і голосує особисто.

2.9. Рішення зборів трудового колективу факультету оформляється протоколом зборів трудового колективу факультету із зазначенням кількості набраних за його кандидатуру голосів у двох примірниках, перший направляєтся на розгляд ректору університету впродовж одного робочого дня, другий зберігається в деканаті факультету протягом п'яти років, після чого передається до архіву університету.

2.10. Погодженою вважається кандидатура претендента, який здобув більше 50% голосів присутніх делегатів зборів трудового колективу факультету.

2.11. Якщо голоси делегатів зборів трудового колективу факультету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цих же зборах трудового колективу факультету. За умови повторення цього результату процедура погодження кандидата на посаду декана факультету вважається



такою, що не відбулася і проводиться повторно на наступних зборах трудового колективу факультету, але не пізніше, ніж через три місяці.

2.12. Погодження зборами трудового колективу факультету кандидатури на посаду декана факультету є підставою для видання наказу про призначення його на посаду та укладення ректором університету з цією особою контракту строком до п'яти років.

2.13. У разі непогодження зборами трудового колективу факультету кандидатури на посаду декана факультету ректор університету призначає виконувача обов'язків декана факультету строком не більше трьох місяців до заміщення цієї посади в порядку, визначеному цим Порядком.

Період виконання обов'язків декана факультету не входить до обрахунку періоду перебування на посаді декана факультету.

2.14. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на збори трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

3. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТІВ З КАНДИДАТАМИ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

3.1. Підставою для укладення контракту з кандидатом на вакантну посаду декана факультету є згода більшості від повного складу трудового колективу факультету включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти факультету.

3.2. З деканом факультету укладається контракт строком до п'яти років, в якому визначаються цільові показники діяльності факультету.



3.3. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Ця норма не поширюється на осіб, що працювали на посаді декана факультету станом на 09 серпня 2019 року більше п'яти років. Вони можуть продовжувати виконувати свої повноваження на умовах укладених з ними контрактів та мають право повторно призначатися на вакантну посаду декана факультету на період, який не перевищує п'яти років.

3.4. В університеті особа не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.5. Відповідно до чинного законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та особою, обраною на посаду декана факультету.

3.6. Дію контракту може бути припинено достроково на підставах, передбачених чинним законодавством.

3.7. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

4.1. Особа, кандидатура якої зборами трудового колективу факультету погоджено на посаду декана відповідного факультету, протягом п'яти робочих днів подає до відділу кадрів університету такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) звіт про роботу на попередній посаді;
- 3) програму розвитку факультету;
- 4) перелік наукових, навчально-методичних праць за попередні три роки;
- 5) повідомлення в довільній формі про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».



4.2. Ректор університету видає наказ про призначення декана факультету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться відповідно до процедури, що визначена у пункті 1.7 цього Порядку.

5.3. Усі попередні порядки та положення в частині регулювання питання щодо обрання (призначення) на посаду та звільнення з посади декана факультету втрачають чинність з моменту введення в дію цього Порядку.



РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

ПК – 08/18 Порядок заміщення вакантних посад деканів факультетів та укладання з ним контрактів у Поліському національному університеті

№ врахова- ного примір- ника	Дата видачі	Структурний підрозділ	Кому виданий	Підпис про одержання
1	2	3	4	5



АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номера аркушів сторінок			Номер документа	Підпис	Дата	Термін введення
	Змінених	Замінених	Нових				



ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
ПК – 08/18 Порядок заміщення вакантних посад деканів факультетів та укладання з ним контрактів у Поліському національному університеті

№ з/п	Дата ознайомлення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайомлена з документом
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					