

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від «26» листопада 2019р. протокол №4

Голова вченої ради

О.В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр інформаційних технологій
ПСП – 25-01

Введено в дію «27» листопада 2019 р.
Наказом №235 від «26» листопада 2019 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Завдання та обов'язки
3. Права
4. Відповідальність
5. Повинен знати
6. Кваліфікаційні вимоги
7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою



1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр інформаційних технологій (далі – Центр) Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Університет) є структурним підрозділом Університету, що забезпечує реалізацію його статутних завдань за усіма формами та напрямками освітньої та наукової діяльності Університету.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами й розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.3. На співробітників Центру поширюються Правила внутрішнього розпорядку Університету.

1.4. Центр підпорядкований ректору Університету.

1.5. Центр створюється за рішенням вченої ради Університету.

1.6. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

2. Основні завдання

Основним завданням Центру є:

- 1) формування єдиного інформаційного середовища Університету і його інтеграції в національний та світовий інформаційний простір;
- 2) впровадження в освітній процес Університету нових технологій та засобів інформатизації з урахуванням сучасних тенденцій розвитку економіки, науки й техніки.

3. Функції

Свої основні завдання Центр виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

3.1. Науково-технічне обґрунтування і визначення напрямків розвитку інформатизації освітнього процесу, сприяння розвитку інформаційних технологій в Університеті.

3.2. Планування і реалізація комплексу заходів з розвитку й вдосконалення інформаційних систем та сервісів Університету, підвищення їх якості, доступності та забезпечення сталого функціонування.

3.3. Розроблення і впровадження програмного забезпечення навчального та навчально-методичного призначення для оцінювання якості знань студентів.

3.4. Супровід і адаптація програмного забезпечення оцінювання якості знань студентів до вимог організації освітнього процесу Університету.

3.5. Впровадження, адміністрування та супровід системи дистанційного навчання Університету.

3.6. Сприяння розширенню міжнародної співпраці у сфері інформатизації освітнього процесу та розвитку сучасних інформаційних технологій в академічному середовищі Університету.

3.7. Інформаційна підтримка і створення мультимедійного контенту для науково-педагогічних працівників щодо розроблення електронного навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.



3.8. Координація діяльності підрозділів Університету у напрямку впровадження інформаційних технологій оцінювання якості знань студентів і системи дистанційного навчання Університету.

3.9. Організація навчальних тренінгів щодо інформатизації освітнього процесу Університету.

3.10. Організація та впровадження комплексу заходів із захисту інформації при виконанні завдань, що відносяться до компетенції Центру.

2.11. Забезпечення участі працівників Центру в заходах інформаційно-телекомунікаційної спільноти та бізнес-середовища регіону, розроблення пропозицій та координація взаємодії з представниками ІТ-компаній в межах своєї компетенції.

3.12. Ведення ефективної інформаційної кампанії та програми заходів для підвищення рівня обізнаності про інформаційні технології та розвиток інноваційного мислення і культури серед студентів, викладачів та інших представників академічного середовища Університету.

4. Права та обов'язки

4.1. Центр має право:

- вносити пропозиції щодо подальшого вдосконалення функціонування інформаційної інфраструктури Університету, інформацію щодо загроз кібербезпеці та функціонуванню інформаційної інфраструктури;

- отримувати від підрозділів і служб Університету навчально-методичні матеріали, достовірну інформацію та документацію для виконання покладених на Центр завдань;

- контролювати дотримання учасниками освітнього процесу політики використання інформаційних технологій в Університеті, внутрішніх стандартів, положень, інструкцій, правил експлуатації комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;

- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки структурним підрозділам, науково-педагогічним працівникам та навчально-допоміжному персоналу щодо виконання завдань, які входять до компетенції Центру;

- залучати до виконання робіт, пов'язаних з інформаційними технологіями, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжний персонал за узгодженими програмами, проектами, планами, розпорядженнями.

4.2. Обов'язки Центру:

- діяти на підставі чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

- виконувати накази та розпорядження ректора Університету;

- забезпечувати необхідну якість виконання поставлених завдань;

- надавати достовірні відомості, узагальнену та систематизовану інформацію з питань, що належать до компетенції Центру;

- підтримувати безпечні та нешкідливі умови діяльності учасників освітнього процесу.

5. Керівництво

5.1. Управління діяльністю Центру здійснює керівник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету із числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь доктора наук (кандидата наук) та вчене звання професора (доцента).



5.2. Керівник Центру організовує його роботу в повному обсязі, здійснює керівництво всією діяльністю, несе персональну відповідальність за усі види діяльності Центру, інформатизацію освітнього процесу Університету в межах компетенцій Центру.

5.3. Керівник Центру може делегувати частину своїх повноважень заступнику керівника Центру.

5.4. Керівник Центру в межах своїх повноважень готує проекти наказів і розпоряджень, що стосуються діяльності Центру.

6. Організація роботи

6.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Положення.

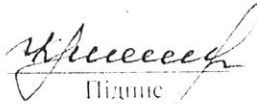
6.2. Центр координує навчально-методичну роботу кафедр за напрямками дистанційного навчання та оцінювання рівня знань студентів з метою удосконалення та оцінювання якості освітнього процесу, впровадження методів інтерактивного навчання, інформаційних технологій тощо.

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

Центр в процесі роботи взаємодіє з усіма структурними підрозділами Житомирського національного агроєкологічного університету відповідно до виконання функцій Центру.

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
інформаційних технологій


Підпис

К. В. Молодецька

Погоджено:

Начальник відділу кадрів


Підпис

Бельчишко С. В.
П.І.Б.

«__» ____ 20__ р.

Керівник навчально-
наукового центру


Підпис

Усюк Т. В.
П.І.Б.

«__» ____ 20__ р.

Провідний юрисконсульт


Підпис

Рехтер Н. М.
П.І.Б.

«28» 11 2019 р.

Голова первинної профспілкової
організації співробітників університету


Підпис

Сус ІО. ІО.
П.І.Б.

«26» 11 2019 р.

Начальник планово-фінансового
відділу


Підпис

Денисова Л.О.
П.І.Б.

«26» 11 2019 р.