МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «16» листопада 2020 р. протокол № 6
Голова вченої ради
_____ О.В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ТА ЛІСУ

П – 17-05-05

Редакція №1

Введено в дію «01» 12 2020р.
Наказом №256 від «27» 11 2020р.

Розроблено:
Директор НІІ екології та лісу
_____ Данкевич Є. М.
Секретар
_____ Лесь А. В.
«23» 11 2020р.

Погоджено:
Провідний юрисконсульт
_____ Рехтер Н. М.
Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку,
_____ Романчук Л. Д.
«26» 11 2020р.

☐ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник № ___

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	*Відповідальний*	*ПІБ*	*Підпис*	*Дія*	*Дата виконання*	*Відповідальний, ПІБ*	*Підпис*

Житомир – 2020

Зміст

		Стор.
1	Загальні положення	**3**
2	Основні завдання та функції інституту	**4**
3	Організація науково-інноваційної діяльності	**6**
4	Міжнародне співробітництво	**7**
5	Фінансово-господарська діяльність	**7**
6	Управління інститутом	**7**
7	Порядок роботи науково-технічної ради	**8**
8	Відповідальність інституту	**9**
9	Контроль та перевірка діяльності інституту	**9**
10	Припинення діяльності	**9**
11	Порядок затвердження та внесення змін до положення про НІІ	**10**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Науково-інноваційного інституту екології та лісу (далі – Інститут), що є структурним підрозділом Поліського національного університету (далі Університет).

1.2. Інститут створений за наказом ректора на підставі рішення вченої ради і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової та інноваційної діяльності Університету.

1.3. Інститут створено за галузевим принципом на базі близькопрофільних факультетів екології і права й лісового господарства.

1.4. Інститут знаходиться за адресою: Старий бульвар, 7, м. Житомир, 10008.

1.5. Місією Інституту є утвердження Університету в статусі регіонального лідера генерування та трансферу екологічних знань, а також поширення ідей сталого розвитку та інструментів їх реалізації на основі розвитку наукового потенціалу та підвищення професіоналізму науково-педагогічних співробітників Університету. Інститут створено з метою ефективної реалізації статутних завдань та концепції науково-інноваційного розвитку Університету, консолідації зусиль науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, студентів, а також партнерів Університету з метою формування сприятливого науково-інноваційного середовища та реалізації результатів наукових досліджень у сфері екології та лісового господарства.

1.6. Повна офіційна назва Інституту:

- українською мовою – Науково-інноваційний інститут екології та лісу Житомирського національного агроекологічного університету;
- російською мовою – Научно-инновационный институт экологии и леса Житомирского национального агроэкологического университета;
- англійською мовою – Science and Innovation Institute of Envirement and Forest, Polissia National University.

Скорочена назва Інституту:

- українською мовою – НІІ;
- російською мовою – НИИ;
- англійською мовою –SII.

1.7. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення Інституту відповідає його місії та основним функціям та завданням.

1.8. Інститут діє відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора та цього Положення. У своїй діяльності Інститут керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку

науки і техніки», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» та іншими нормативно-правовими актами України, наказами та положеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями ректорату та Вченої ради Університету та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності Інституту є забезпечення стратегічного та оперативного управління науково-інноваційною діяльністю структурних підрозділів Університету у сфері екології та лісового господарства.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- розробка пріоритетів науково-інноваційного розвитку Інституту, визначення напрямів його наукової та інноваційної діяльності, а також реалізація відповідної політики у науковій та інноваційній сферах;
- здійснення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної роботи з метою надання якісних освітньо-наукових послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами;
- забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу підвищення рівня підготовки фахівців та прискорення впровадження досягнень науково-технічного прогресу в агропромислову та природоохоронну галузь на засадах участі в розробці державних фундаментальних і прикладних програм та співпраці із суб'єктами господарювання;
- координація науково-інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів та студентів, затвердження тем індивідуальних наукових досліджень узгоджено з пріоритетами науково-інноваційного розвитку Інституту;
- створювати, систематизувати, зберігати і поширювати сучасні наукові знання для покращення якості життя людей; готувати фахівців європейського і світового рівня інтелектуального та особистісного розвитку.;
- залучення до активної науково-інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, сприяння реалізації ідей і проектів, авторами яких вони є, забезпечення впровадження у виробництво завершених наукових розробок.

<u>У галузі інноваційного розвитку навчального процесу:</u>

- впровадження результатів НДР в освітній процес;

- проведення регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, конгресів з актуальних питань створення та поширення інноваційних технологій в діяльності ВНЗ;
- організація та проведення наукових конференцій та участь у наукових заходах університетського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

У галузі наукової роботи студентів:

- забезпечення умов для підготовки студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів відповідно до головних напрямів наукової та науково-технічної діяльності НІІ і вимог інноваційного розвитку;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи, контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

У галузі НДР науково-педагогічних працівників:

- організація та проведення наукових конференцій та участь у наукових заходах університетського, всеукраїнського та міжнародного рівнів; проведення регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, конгресів;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, договірного та грантового фінансування;
- аналіз підсумків науково-інноваційної діяльності за календарний рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок різних джерел фінансування науково-педагогічними працівниками, аспірантами, докторантами Інституту;
- організація атестації наукових підрозділів та виконавців науково-дослідних робіт;
- участь у підготовці пропозицій до університетських, державних, галузевих, регіональних програм інноваційного розвитку.

У галузі міжнародної діяльності:

- адаптація наукової діяльності до вимог міжнародного, в т. ч. європейського науково-освітнього простору;
- інтеграція науково-дослідної діяльності Університету з провідними університетами світу (реалізація спільних науково-дослідних проектів, проведення конференцій, симпозіумів, виставок, наукових студентських олімпіад, отримання патентів, видання спільних наукових та навчально-методичних праць (підручників, монографій, посібників, рекомендацій тощо), створення освітянської, наукової та науково-методичної електронної бази даних, використання сучасних інформаційних та

телекомунікаційних систем в агропромисловій та природоохоронній галузі);

- провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції університету в світовий освітній і науковий простір;
- участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;
- створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту.

2.3. Об’єктами управління Інституту є процеси:

- організації науково-методичної, науково-дослідної та інноваційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;
- координації діяльності інших структурних підрозділів Університету, які забезпечують реалізацію навчальних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- налагодження та розвиток міжнародного науково-інноваційного співробітництва.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Інститут здійснює науково-інноваційну діяльність відповідно до основних напрямів наукових досліджень спільно з іншими структурними підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

3.2. Наукові дослідження, інноваційні розробки Інституту здійснюються на підставі договорів з міністерствами, галузевими відомствами та управліннями, іншими підприємствами та організаціями.

3.3. Науково-інноваційна діяльність Інституту координується службою наукових досліджень та інноваційного розвитку Університету. Інститут наділено самостійністю щодо визначення напрямів наукового дослідження.

3.4. Для реалізації окремих науково-інноваційних проектів у складі Інститутів формуються робочі групи з числа науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів університету, наукові пошуки яких пов’язані з відповідними напрямами наукових досліджень.

3.5. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов’язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Статуту Університету.

4.2. Інститут встановлює зв'язки з навчальними та науковими закладам і організаціями зарубіжних країн, бере участь у реалізації міжнародних науково-інноваційних проектів.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом Університету та укладених договорів про надання платних послуг.

5.2. Інститут впроваджує свої науково-інноваційні розробки на підприємствах, установах, організаціях на договірних засадах.

5.3. Додатковими джерелами фінансування діяльності Інституту є:

- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи і послуги, виконані Інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- кошти міжнародних, національних та державних грантів;
- добровільні грошові внески й матеріальні цінності, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Інститут визначає перспективи розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб наукових досліджень.

5.5. З метою забезпечення своєї діяльності Інститут отримує в користування від Університету обладнання, інвентар та інше майно відповідно до функціональних потреб за погодженням із відповідними структурними підрозділами Університету.

6. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Інститут очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора Університету.

6.2. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки (тривалість одного терміну – п'ять років) .

6.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового Інституту.

6.4. Директор виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Університету та посадової інструкції.

6.5. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету. Кандидат на

посаду заступника директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового Інституту.

6.6. Вчений секретар Інституту призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора Університету.

6.7. Директор Інституту в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

6.8. Директор Інституту:

- здійснює загальне адміністративне керівництво науково-інноваційною та іншими видами діяльності Інституту;
- здійснює керівництво роботою зі складання договірної документації й планів проведення заходів науково-інноваційної діяльності;
- представляє інтереси Інституту перед установами, організаціями і підприємствами;
- формує склад науково-технічної ради Інституту та затверджує її рішення;
- контролює виконання планів науково-дослідних робіт, якість науково-інноваційної роботи науково-педагогічних працівників;
- готує пропозиції про заохочення співробітників за підсумками участі в науково-інноваційній діяльності;
- забезпечує охорону праці, техніку безпеки, збереження майна, додержання законності та порядку в Інституті.

6.9. Для вирішення основних питань діяльності Інституту в ньому створюється науково-технічна рада.

6.10. До складу науково-технічної ради Інституту входять: директор, заступник директора, вчений секретар, декани та заступники деканів з наукової роботи факультетів екології і права й лісового господарства, завідувачі кафедр зазначених факультетів. Провідні науковці Інституту обираються до складу НТР на засіданні..

6.11. Рішення науково-технічної ради Інституту набирає чинності після його затвердження директором і є обов'язковим для виконання всіма співробітниками кафедр, що входять до складу Інституту.

7. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

7.1. Засідання НТР проводяться директором НІІ або за його дорученням заступником або вченим секретарем щонайменше один раз на місяць (кожної третьої середи).

7.2. Рішення НТР приймаються за наявності кворуму (щонайменше половини членів НТР згідно списку) у результаті відкритого голосування

простою більшістю голосів. У разі паритетного голосування переважне право надається головуючому на засіданні НТР Інституту.

7.3. Рішення НТР оформлюються у вигляді витягів з протоколів.

7.4. Порядок денний засідання НТР формується директором НІІ, в т.ч. на основі документів, що надійшли до вченого секретаря не пізніше, ніж за три робочі дні до дня засідання НТР.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

Інститут зобов'язаний:

- виконувати основні завдання та функції, визначені даним Положенням;
- виконувати накази ректора та рішення Вченої ради Університету;
- раціонально використовувати оборотні та матеріальні цінності, закріплені за структурними підрозділами, що входять до складу Інституту;
- вести документацію відповідно до вимог діловодства та вимог Університету.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор або проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку відповідно до наказу по Університету. Директор Інституту звітує про свою діяльність на Вченій раді Університету. Контроль та перевірка діяльності Інституту здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

10.2. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Інститут реорганізується або ліквідується згідно чинного законодавства на підставі рішення Вченої ради Університету. При реорганізації уся документація Інституту з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НІІ

11.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Ф-03-Пр-01

РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

П - ____ Положення про _____

№ врахова-ного примір-ника	Дата видачі	Структурний підрозділ	Кому виданий	Підпис про одержання
1	2	3	4	5

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номера аркушів сторінок			Номер документа	Підпис	Дата	Термін введення
	Змінених	Замінених	Нових				

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ

П - ____ Положення про_____

№ з/п	Дата ознайом-лення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайом-лена з документом
1	2	3	4	5	6
		Данкевич Є. М.			