

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «__» __ 20__ р. протокол № __
Голова вченої ради
_____ О.В. Скидан

**ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Редакція № __

Введено в дію «__» __ 20__ р.
Наказом № __ від «__» __ 20__ р.

Розроблено:

«__» __ 20__ р.

Погоджено:

«__» __ 20__ р.

Контрольний примірник

Врахований примірник № __

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 20__



1.1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Поліському національному університеті (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, наказом ректора від 29.03.2019 р. № 61 «Про внутрішню систему запобігання та виявлення академічного плагіату», іншими нормативними актами Поліського національного університету (далі – Університет) та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності, професіоналізму, відповідальності, партнерства, взаємоповаги та прозорості.

2. Мета та завдання Комісії

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- 1) сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- 2) налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;



- 3) надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, наказу ректора від 29.03.2019 р. № 61 «Про внутрішню систему запобігання та виявлення академічного плагіату» в Університеті;
- 4) розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки учасників освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку, проректор з питань економічного розвитку та безпеки, проректор з науково-педагогічної роботи, соціального та гуманітарного розвитку, керівник навчально-наукового центру, керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти, провідний юрисконсульт, голова профкому університету; голова студентської ради університету, по одному представнику від науково-педагогічного персоналу та студентства кожного факультету, один представник аспірантів і докторантів.

3.3. У разі необхідності Комісія може залучати до роботи кваліфікованих фахівців, кандидатури яких визначаються у робочому порядку.

3.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.



3.5. Повноваження Комісії:

- 1) одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- 2) одержувати від усіх учасників освітнього процесу та наукової діяльності структурних підрозділів Університету повний звіт подібності, що є результатом перевірки роботи у системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості, та інші документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- 3) залучати до своєї роботи фахових експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати антиплагіатне програмне забезпечення для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- 4) проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- 5) ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- 6) готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження педагогічної етики та принципів академічної доброчесності в освітній процес та наукову діяльність Університету;
- 7) надавати рекомендації та консультації щодо способів і напрямів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- 8) інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (внутрішніх документів) актів Університету.

3.6. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Університету.



4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Учасники освітнього процесу та наукової діяльності, яким стали відомі факти порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, повинні звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я ректора. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (Прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату.

4.5. Особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, має такі права:

- 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, подавати до них зауваження;
- 2) надавати усні та письмові пояснення, інші документи або відмовитися від надання будь-яких пояснень;



3) брати участь у дослідженні доказів порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату.

4.6. Засідання Комісії вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх об'єктивних обставин, Комісія впродовж трьох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- 1) вступна частина, де зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату та зміст заяви;
- 2) описова частина містить інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- 3) мотивувальна частина, де зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- 4) резолюція містить рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.



4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, ознайомлюють із висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою університету, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4. У разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.