

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних
засобів відеозв'язку за акредитаційною справою 0555/АС-20
(наказ про призначення експертної групи №697-Е від 23.04.2020)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП) «Туризм» (ID в ЄДЕБО – 23121) із використанням технічних засобів відеозв'язку у Житомирському національному агроекологічному університеті (далі – ЗВО), а також умови її роботи.

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування та підключення до відеозустрічей комп'ютерів (мобільних пристроїв) всіх учасників акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, зазначаючи лінк на таку зустріч із вказанням дати, часу та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі для відеоконференцій Zoom.

Лінки для підключення до конференцій:

Підготовчий день 1. Тестова конференція -

<https://us02web.zoom.us/j/81977715735>

Підготовчий день 2 та Перший день – <https://us02web.zoom.us/j/83112928622>

Другий день - <https://us02web.zoom.us/j/88090108099>

Відкрита зустріч - <https://us02web.zoom.us/j/84137398999>

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
Підготовчий день 1 (30 квітня 2020 р.)		
12:45-13:15	Тестова відеоконференція з експертами та представниками Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; гарант ОП; представник служби технічного забезпечення ЗВО
13:30-14:00	Інструктаж <u>експертів</u> Головою та заступниками голови Національного агентства	Члени експертної групи; члени Національного агентства, співробітники секретаріату
Підготовчий день 2 (5 травня 2020 р.)		
11:00-11:15	Тестова відеоконференція з експертною групою	Члени експертної групи; гарант ОП; представник служби технічного забезпечення ЗВО
День 1 (6 травня 2020 р.)		
09:00-09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; гарант ОП
09:30-09:50	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:50-10:00	Підключення до зустрічі 1, налаштування технічних засобів	
10:00-10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; ректор університету; проректор університету; декан факультету економіки та менеджменту; завідувач кафедри туризму.
10:30-11:20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:20-11:30	Підключення до зустрічі 2, налаштування технічних засобів	
11:30-12:10	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 осіб), завідувачі навчальних лабораторій кафедри туризму

12:10-12:50	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13:00-13:50	Обідня перерва	
13:50-14:00	Підключення до зустрічі 3, налаштування технічних засобів	
14:00-14:40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (7-8 здобувачів з різних років навчання, включно із денною і заочною формами освіти)
14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
15:00-15:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:20-15:30	Підключення до зустрічі 4, налаштування технічних засобів	
15:30-16:10	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органів студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органів студентського самоврядування факультету)
16:10-16:50	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
16:50-17:00	Підключення до відкритої зустрічі, налаштування технічних засобів	
17:00-18:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; Усі охочі учасники освітнього процесу.
18:00-18:30	Підведення підсумків Дня 1	Члени експертної групи

День 2 (7 травня 2020 р.)

10:00-11:00	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП (фотозвіт, відеозвіт, віртуальний тур)	Члени експертної групи; гарант ОП
11:00-11:20	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
11:20-11:30	Підключення до зустрічі 5, налаштування технічних засобів	
11:30-12:00	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; представники стейкхолдерів, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12:30-12:40	Підключення до зустрічі 6, налаштування технічних засобів	
12:40-13:20	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; директор навчально-наукового центру; директор навчально-наукового центру інформаційних технологій; начальник відділу міжнародного співробітництва; начальник відділу гуманітарного та соціального розвитку; завідувачі навчальних лабораторій кафедри туризму; секретар приймальної комісії; начальник відділу кадрів; відповідальний за практичну підготовку студентів
13:20-13:40	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13:40-14:40	Обідня перерва	
14:40-15:20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату, представники ЗВО та стейкхолдерів (за окремим запрошенням експертної групи)



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

15:20- 16:30	Робота з документами	Члени експертної групи
16:30- 16:50	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:50- 17:00	Підключення до фінальної зустрічі, налаштування технічних засобів	
17:00- 17:15	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; член Національного агентства / співробітник секретаріату; адміністрація ЗВО; гарант ОП
17:15- 17:30	Підведення підсумків Дня 2	Члени експертної групи
День 3 (8 травня 2020 р.)		
09:00- 16:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи