



ПРОГРАМА

проведення дистанційного «візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Менеджмент» за третім рівнем вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» у Житомирському національному агроекологічному університеті, який згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 3 березня 2020 року № 329 перейменованій у Поліський національний університет
(Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №1091-Е від 28.07.2020 р., № акредитаційної справи 893/АС-20)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (у дистанційному режимі) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО до початку дистанційного «візиту» експертної групи повинен апробувати електронні ресурси всіх учасників запланованих зустрічей, які повинні мати аудіо та відео зв'язок з швидкісним достатнім інтернетом, та зробити відповідні налаштування та інсталяції програми до початку кожної зустрічі.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі дистанційного «візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу дистанційного «візиту» експертної групи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі дистанційного «візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі дистанційного «візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО повинен опублікувати на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритою зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є **гарант** освітньої програми «Менеджмент» **Кравчук Ірина Ігорівна**.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному форматі на платформі Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи у складі: д.е.н., професора Смерічевської Світлани Василівни, к.е.н., доцента Муцинської Наталії Юріївни, аспірантки Родіної Ольги Вікторівни

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27.08.2020)</i>		
09:30–10:00	Організаційна підготовча зустріч в Zoom членів експертної групи	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 з гарантом ОП Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Гарант ОНП Відповідальна особа від секретаріату
10.40–11.00	Підготовка до зустрічі 2 Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 2 з керівником та менеджментом Поліського національного університету (Житомирського національного агроєкологічного університету) Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Гарант ОНП Ректор університету Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи, соціального та гуманітарного розвитку Декан факультету економіки та менеджменту Відповідальна особа від секретаріату
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
12.00- 12.400	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи. Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОНП та відповідають за її реалізацію (до 8 осіб) Відповідальна особа від секретаріату
12.40 –13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти. Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП Відповідальна особа від секретаріату

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
15.20-16.00	Зустріч 5 з представниками студентського (громадського) самоврядування. Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи. Голова студентської ради Керівник або член студентської ради факультету економіки і менеджменту Керівник або член наукового товариства студентів аспірантів, докторантів і молодих вчених Керівник або член Ради молодих вчених Керівник первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Здобувач вищої освіти за ОНП, який є членом Ради молодих вчених Відповідальна особа від секретаріату
16.00-16.20	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
16.20-17.00	Відкрита зустріч Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім адміністрації та гаранта ОП) Відповідальна особа від секретаріату
17.00-17.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та 1-го робочого дня. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
17.20-18.00	Зустріч 6 із стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти) Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Представники стейкхолдерів (роботодавців, академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу Відповідальна особа від секретаріату
18.00-19.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та першого робочого дня. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
День 2 – (28.08.2020)		
9.30-10.00	Підготовка до 2 робочого дня та зустрічі 7. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10.00–11.00	Зустріч 7 Огляд аудиторного фонду та матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, у вигляді відео трансляції (ознайомлення із фото звітом) Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Гарант ОП Проректор з питань економічного розвитку та безпеки Директор бібліотеки Відповідальна особа за комп'ютерні класи, що використовуються в процесі реалізації ОНП Відповідальна особа від секретаріату
11.00–11.20	Обговорення вражень від онлайн-огляду МТБ та підготовка до зустрічі 8. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
11.20-12.00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом. Відеоконференція в ZOOM із записом.	Члени експертної групи Вчений секретар спеціалізованої вченої ради Начальник відділу кадрів Керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти Завідувач відділу аспірантури та докторантури Відповідальна особа від секретаріату
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до зустрічі 9. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
12.20-13.00	Зустріч 9 із допоміжним персоналом. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи Керівник навчально-наукового центру Керівник відділу міжнародного співробітництва Керівник центру інтелектуальної власності, інноватики та управління проектами Керівник центру дуальної освіти Керівник відділу соціально-гуманітарного розвитку Відповідальний за навчально-методичну роботу по факультету економіки та менеджменту Відповідальний за наукову роботу по факультету економіки та менеджменту Відповідальна особа від секретаріату

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до зустрічі 10. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
14.20-15.00	Зустріч 10 з науковими керівниками здобувачів вищої освіти Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Наукові керівники здобувачів, що навчаються за ОНП Керівник наукової школи за даною ОНП Відповідальна особа від секретаріату
15.00- 15.20	Підведення підсумків зустрічі 10. Підготовка до резервної зустрічі. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
15.20-16-00	Резервна зустріч Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч Відповідальна особа від секретаріату
16.00-16.20	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 11. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 11 з гарантом ОП Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи Гарант ОНП Відповідальна особа від секретаріату
17.00-17.30	Фінальна зустріч Відеоконференція в ZOOM із записом	Члени експертної групи. Гарант ОНП Ректор університету Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи, соціального та гуманітарного розвитку Декан факультету економіки та менеджменту Відповідальна особа від секретаріату
17.30- 18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та 2-го робочого дня. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи
День 3 – (29.08.2020)		
09.00–17.00	«День суджень» – онлайн-обговорення та узгодження висновків ЕГ за критеріями звіту. Робота з документами. Відеоконференція в ZOOM	Члени експертної групи

Керівник експертної групи
Гарант ОНП «Менеджмент»

С. В. Смерічевська
І. І. Кравчук