

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «__» __ 20__ р. протокол № __
Голова вченої ради
_____ О.В. Скидан

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСОЦІАЦІЮ ВИПУСКНИКІВ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(назва положення/процесу)

П – _____

Редакція № ____

Введено в дію «__» __ 20__ р.
Наказом № ____ від «__» __ 20__ р.

Розроблено:

керівником ннц забезпечення якості освіти
_____ Н. І. Степаненко
«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

провідним юристконсультом
_____ Н. М. Рехтер
«__» _____ 20__ р.

рольний примірник

ований примірник № ____

Поточний статус документа

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний	Підпис



1. Загальні положення

Положення визначає процедуру створення та функціонування Асоціації випускників Поліського національного університету (далі – Асоціація).

Асоціація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства і цим Статутом.

Асоціація створена і діє на добровільній основі, з дотриманням принципів добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Асоціації, прозорості, відкритості та публічності.

Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується загальними зборами та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, не припускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Асоціація здійснює свою діяльність на території України.

2. Мета та напрями діяльності Асоціації

1. Асоціація створена з метою консолідації інтелектуальних, професійних, фінансових та інших можливостей її членів для задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, професійних, творчих, духовних, вікових та інших спільних інтересів; збереження, розвитку, сприяння зміцненню зв'язків випускників з Університетом та між собою, а також сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм; захист та підтримка авторитету університету; проведення оздоровчої, екологічної, любительської, спортивної, культурної, освітньої та наукової діяльності, захист законних, соціальних, економічних, творчих, наукових та інших спільних інтересів членів Асоціації.

2. Для досягнення зазначеної мети Асоціація ставить перед собою такі завдання:

- організувати та проводити зустрічі випускників, а також сприяти організації їх спілкування та/або відпочинку;
- створювати та вести інформаційну базу даних випускників, забезпечувати зв'язок з випускниками, встановлювати і забезпечувати зв'язок між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- брати участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, круглих столів, навчально-методичних заходів, симпозіумів, презентацій, лекцій, навчальних і просвітницьких курсів для випускників, студентів та працівників університету;



- сприяти членам Асоціації в здобутті грантів, стипендій та фінансуванню стажувань, відряджень (в т.ч. за кордон) для вирішення питань науково-дослідних робіт, обміну досвідом тощо;
- надавати допомогу ректорату університету в організації виробничої та переддипломної практики студентів на підприємствах, де працюють члени Асоціації, а також здійснювати моніторинг кар'єри випускників;
- сприяти працевлаштуванню та професійному зростанню випускників університету, створенню умов для їх реалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- сприяти налагодженню зворотного зв'язку між випускниками та університетом з метою вивчення та своєчасного реагування на зміни вимог до знань, навичок та кваліфікації відповідних спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці;
- засновувати іменні стипендіальні програми для заохочення кращих студентів, аспірантів університету;
- сприяти організації та проведенню конкурсів професійної майстерності (зокрема науково-практичних робіт, бізнес-проектів тощо) з метою виявлення талановитої молоді серед студентів університету;
- проводити інформаційну роботу зі студентами випускних курсів щодо діяльності підприємств, установ, організацій, в яких працюють члени Асоціації;
- сприяти професійній орієнтації і добору талановитої молоді для вступу до університету, формуванню з дітей-випускників контингенту нових абітурієнтів та студентів університету;
- брати участь в організації студентських конкурсів, культурно-масових та спортивних заходів в Університеті;
- сприяти у створенні умов для гармонійного розвитку особистості студентів і студентського самоврядування;
- призначати стипендії Асоціації талановитим студентам, аспірантам та молодим науковцям;
- сприяти виданню науково-методичних збірників, навчальних і методичних посібників університету;
- здійснювати випуск та розповсюдження необхідних матеріалів, печатних та електронних видань;
- сприяти членам Асоціації в підготовці та публікації наукових праць;
- інформувати членів Асоціації про поточні та нові освітні програми Університету, в т.ч. міжнародні;
- здійснювати інформаційну роботу зі студентами випускних курсів щодо діяльності Асоціації;
- сприяти створенню в Україні і за її межами дистанційних навчально-консультаційних та профорієнтаційних центрів;
- сприяти розвитку міжнародного співробітництва та участі членів Асоціації у роботі міжнародних організацій та об'єднань;



- сприяти реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів стратегічного розвитку університету;
- сприяти розширенню зв'язків та співпраці університету з підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяти розширенню зв'язків і зміцненню партнерських стосунків Асоціації з іншими навчальними закладами;
- сприяти розширенню зв'язків і зміцненню партнерських стосунків між членами Асоціації як у межах України, так і за кордоном;
- підтримувати імідж Університету, використовуючи досягнення випускників для розвитку навчально-виховного процесу та матеріально-технічної бази Університету.

3. Порядок формування та діяльності керівних органів Асоціації

1. Для забезпечення діяльності Асоціації створюються такі керівні органи управління:

- Загальні збори - вищий орган управління;
- Голова Асоціації,
- заступники голови,
- відповідальний секретар Асоціації та Правління Асоціації - виконавчий орган;

2. Управління Асоціацією здійснюється на демократичних засадах за активної участі всіх її членів.

3. За рішенням Загальних зборів можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами.

4. Загальні збори - вищий орган управління Асоціації. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік Головою Асоціації. Позачергово Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Правління. До виключної компетенції Загальних зборів Асоціації належить:

- затвердження Статуту Асоціації, змін та доповнень до нього;
- затвердження програм діяльності Асоціації за поданням Голови Асоціації;
- визначення основних напрямків діяльності і затвердження плану роботи Асоціації на поточний рік;
- затвердження звіту Правління Асоціації про результати роботи Асоціації, виконання його програм та завдань за минулий рік та щорічного звіту про результати фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- обрання та звільнення Голови Асоціації, його заступників, відповідального секретаря Асоціації;
- обрання та відкликання членів Правління Асоціації;
- затвердження пропозицій щодо почесного членства та прийом почесних членів;



- поновлення виключених членів Асоціації;
- прийняття рішення про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також відокремлених підрозділів, які не мають статусу юридичних осіб;
- прийняття рішення з питань придбання та розпорядження (в т. ч. відчуження) нерухомого майна Асоціації;
- прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації тощо.
- o Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні (відкритим або таємним голосуванням). Рішення про внесення змін до статуту Асоціації про саморозпуск або її реорганізацію приймається 3/4 голосів присутніх на засіданні Загальних зборів.
- o Кожний член Асоціації має один голос на зборах. Почесні члени, присутні на Загальних зборах, не беруть участі у голосуванні.
- o Загальні збори мають право розглядати будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації.
- o Дата та місце проведення Загальних зборів, проект порядку денного формується за 30 днів до їх скликання і розсилається членам Асоціації. Остаточний порядок денний затверджується на Загальних зборах. Організаційну роботу по скликанню Загальних зборів здійснює Правління Асоціації.
- o Роботою загальних зборів керує Голова зборів, який кожен раз обирається з цією метою. Ведення протоколів загальних зборів виконується секретарем зборів. Протоколи, постанови та інші рішення Загальних зборів підписує Голова зборів та секретар.

5. Правління – виконавчий орган Асоціації.

- Виконавчим органом Асоціації, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, узгодження дій Голови Асоціації, а також контроль за дотриманням Головою Асоціації статутних цілей та завдань Асоціації є Правління Асоціації.
- До компетенції Правління належать всі питання діяльності Асоціації, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.
- До складу Правління Асоціації входять 7 членів Асоціації, які обираються Загальними зборами Асоціації строком на 5 років.
- Правління збирається на свої засідання при необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління скликаються з ініціативи Голови Асоціації або не менш як 4 (чотирьох) членів Правління.
- Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більш як 50 відсотків його членів. Головує на засіданнях Правління Голова Асоціації.
- Рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у засіданні Правління.
- До компетенції Правління Асоціації належить:
 - реалізація визначених Загальними зборами основних напрямів діяльності Асоціації;

визначення шляхів здійснення рішень Загальних зборів, організація їх виконання;

організаційна робота по скликанню Загальних зборів, прийняття рішень про їх скликання;

розгляд заяв та рішень про прийом нових членів Асоціації та вибуття з Асоціації;

підготовка річних звітів про підсумки діяльності Асоціації; підготовка проекту плану роботи Асоціації на поточний рік;

затвердження локальних нормативно-правових актів Асоціації, інших внутрішніх документів, які необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Асоціації;

прийняття рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі програмами Асоціації;

затвердження зразків символіки (емблеми, іншого розпізнавального знака, прапора), членських Посвідчень, іншої атрибутики Асоціації та правил їх використання;

інші питання, які не входять до компетенції Загальних зборів.

· За посадами членами Правління є Голова Асоціації, який його очолює, заступники голови Асоціації та відповідальний секретар, який одночасно також є секретарем Правління Асоціації.

· Протоколи засідання Правління Асоціації підписує Голова Асоціації та секретар Правління.

б. Голова Асоціації:

· здійснює оперативне управління діяльністю Асоціації;

· представляє без довіреності Асоціацію перед будь-якими фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування або видає довіреності для такого представлення;

· подає пропозиції Загальним зборам Асоціації щодо програм Асоціації;

· вирішує будь-які інші питання діяльності Асоціації, не віднесені до виключної компетенції інших органів Асоціації;

· самостійно вирішує питання статутної діяльності Асоціації, за винятком тих питань, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Асоціації;

· звітується перед Загальними зборами не рідше одного разу в рік;

· ініціює перед Правлінням розгляд тих питань, що необхідні для діяльності Асоціації.

· Голова правління Асоціації керує роботою Асоціації, є вищою посадовою особою Асоціації, який обирається з числа членів Асоціації строком на 5 років, та здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації.

· Висунення кандидатури Голови Асоціації може здійснюватися будь-яким членом Асоціації шляхом пропонування до обрання на цю посаду одного із членів Асоціації або шляхом самовисунення. Попередньо питання щодо



розгляду кандидатури на посаду Голови Асоціації обговорюється на Правлінні Асоціації, яке приймає рекомендаційне рішення. Кандидатура на посаду Голови Асоціації після цього виноситься на обговорення на засідання Загальних зборів Асоціації в їх присутності. Після закінчення обговорення відбувається голосування за кандидатури на посаду Голови Асоціації. Голосування відбувається відкритим голосуванням або в інший спосіб, якщо рішення про це буде ухвалено більшістю присутніх членів Загальних зборів Асоціації. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50% голосів від загальної кількості зареєстрованих членів. У разі, якщо жоден із кандидатів не набрав більшості голосів зареєстрованих членів Асоціації, має бути проведено другий тур голосування, в який виходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі. У другому турі обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів членів, присутніх на засіданні Загальних зборів Асоціації. У такий же спосіб обираються за рекомендацією Голови Асоціації його заступники та відповідальний секретар Асоціації.

· Голова Асоціації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був обраний і до того часу, поки не буде обраний та не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Голови припиняються достроково з причин: фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, померлим, недієздатним); добровільної відставки, прийнятої Загальними зборами Асоціації; за рішенням Загальних зборів Асоціації; в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

· Голова Асоціації рекомендує Загальним зборам для затвердження заступників Голови Асоціації та відповідального секретаря.

7. До компетенції заступників Голови Асоціації входять питання, делеговані йому наказом Голови Асоціації в межах своєї компетенції. Перший заступник має право другого підпису на всіх документах Асоціації, в тому числі банківських.

8. Відповідальний секретар:

- забезпечує планування діяльності Асоціації;
- забезпечує підготовку порядку денного засідань Загальних зборів та Правління Асоціації;
- забезпечує ведення протоколів засідання Загальних зборів, Правління у триденний термін подає їх на підпис Голові засідання Загальних зборів;
- забезпечує ведення діловодства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Асоціації;
- забезпечує взаємодію та листування Асоціації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями;
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Асоціації;

- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

4. Права та обов'язки членів Асоціації

1. Члени Асоціації беруть участь у реалізації статутних цілей і завдань шляхом особистої праці, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.

2. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності усіх її органів, в усіх заходах, що проводяться Асоціацією або з її участю, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації і вносити пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
- виступати від імені Асоціації і представляти її інтереси за письмовим дорученням Правління Асоціації, Голови Асоціації;
- обирати та бути обраними до органів Правління Асоціації;
- вносити на розгляд Загальних зборів та інших органів управління Асоціації пропозиції, клопотання та запити, пов'язані з його статутною діяльністю;
- брати участь у роботі Загальних зборів Асоціації;
- брати участь у будь-яких публічних заходах, що організовуються Асоціацією чи здійснюються за підтримки Асоціації;
- використовувати символіку Асоціації відповідно до правил, встановлених Правлінням Асоціації;
- отримувати від органів управління Асоціації інформацію про його статутну діяльність;
- вийти із числа членів Асоціації за власним бажанням;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

3. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, положень Статуту Асоціації;
- виконувати рішення Загальних зборів та інших керівних органів Асоціації;
- виконувати свої обов'язки, пов'язані з участю в діяльності Асоціації;
- всебічно сприяти зміцненню авторитету Асоціації;
- активно сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;
- активно брати участь у роботі органів, до яких вони обрані; виконувати рішення керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації; використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер щодо Асоціації або будь-кого з її членів.



5. Порядок набуття і припинення членства (участі) в Асоціації

1. Засновниками Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Засновники Асоціації є її першими членами без жодних переваг перед іншими членами Асоціації.

2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.

3. Членами Асоціації можуть бути особи, які здобули вищу та післядипломну освіту в університеті або є випускниками аспірантури, докторантури університету, добровільно виявили бажання вступити до Асоціації та визнають це Положення.

4. Почесними членами Асоціації можуть бути відомі представники науки, культури, освіти як вітчизняні, так й іноземні представники бізнесу, відомі суспільні, державні й політичні діячі, керівники підприємств, установ та організацій. Право запрошення в почесні члени Асоціації надається Правлінню Асоціації.

5. Прийом членів відбувається на підставі поданої особистої заяви - анкети до Асоціації.

6. Рішення про прийняття до членів Асоціації ухвалює Правління Асоціації. Рішення Правління Асоціації про прийняття в Асоціацію і виключення із Асоціації членів приймається більшістю голосів наявних членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування може вирішуватись до початку голосування й оформлюється відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюється відкрито.

7. Після вступу до Асоціації учаснику видається Посвідчення.

8. Факт членства в Асоціації фіксується в Реєстрі членів, що ведеться відповідальним секретарем Асоціації.

9. Членство в Асоціації припиняється:

- добровільно за заявою члена Асоціації. Заява та рішення про вихід подаються до Правління разом із Посвідченнями;

- виключення члена з Асоціації у разі вчинення дій, які перешкоджають чи суперечать статутній діяльності Асоціації.

10. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках: визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку; набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин; смерті члена Асоціації.

6. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Загальних зборів Асоціації.