

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
Професійна кваліфікація: Юрист

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/ О.В.Скидан /

.

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2018 р.

Ректор _____ / О.В.Скидан /

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право», кваліфікація «юрист» розроблена робочою групою у складі:

1. Скулиш Євген Деонізієвич, д.ю.н., професор, Заслужений юрист України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки, голова комісії;

2. Ляшенко Руслана Дмитрівна, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри правознавства;

3. Бондарчук Наталія Валеріївна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри правознавства;

4. Василенко Леся Павлівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри правознавства;

Німко Ольга Борисівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри правознавства

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Житомирський національний агроекологічний університет, кафедра правознавства
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Юрист.
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців.
Наявність акредитації	Не має
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.znau.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Загальна мета освітньої програми - здобуття магістром, з урахуванням його особистісного та світоглядного розвитку, поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь та навичок у галузі юриспруденції публічно-правового та приватно-правового профілю, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності та проведення досліджень, здійснення інновацій, а також формування у магістра активної громадської позиції щодо державотворчих та правотворчих процесів.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право»	<ul style="list-style-type: none"> - застосування набутих теоретичних, методичних, організаційних та практичних засад у сфері права; - вміння застосовувати сучасні технології в науковій діяльності; - підготовка фахівців, здатних реалізовувати отриманні знання та розв'язувати практичні завдання у галузі права; - формування ціннісних і світоглядних засад студентів, які відповідно до програми будуть здатні ефективно впливати на розбудову правової держави та становлення громадянського суспільства в Україні; - підготовка фахівців, які мають можливість працювати у сфері права та у сферах пов'язаних з правом.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус	Програма спрямована на формування та розвиток професійних

освітньої програми та спеціалізації	компетентностей у сфері права, практичний виклад та застосування набутих знань, вмінь та навичок. Ключові слова: право, філософія науки, правові дослідження, проблеми муніципального права, актуальні проблеми теорії права, актуальні проблеми кримінального процесу, юридичне тлумачення, конституційний процес, земельно-правовий процес, деліктні зобов'язання у цивільному праві, прецедентне право ЄСПЛ.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець за кваліфікацією юрист може працювати у сфері права та у сферах пов'язаних з правом, зокрема, юстиції та правосуддя, охорони громадського порядку та безпеки, фінансової та податкової діяльності; загальнообов'язкового соціального страхування. Посади: юрисконсульт, науковий співробітник, адвокат (за умови здачі кваліфікаційного іспиту), прокурор, експерт (органи внутрішніх справ); оперуповноважений, професіонал з охоронної діяльності та безпеки, спеціаліст-криміналіст, старший інспектор з особливих доручень, старший оперуповноважений в особливо важливих справах, інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система), старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система), інспектор праці (правовий), приватний виконавець, судовий експерт, слідчий, слідчий в особливо важливих справах, кримінолог, викладач права тощо.
Подальше навчання	За умови успішного завершення навчання магістр має можливість продовжити навчання для отримання наукового ступеня доктора філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять із розв'язування ситуацій, виконання дослідницьких завдань, підготовка магістерської роботи.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, звіти про проходження практики, захисти практики, презентація досліджень, тези, аналітичні та наукові статті, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формується шляхом здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері права в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів юридичної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність розуміти етичні стандарти правничої професії та застосовувати нормативно-правові акти. ЗК 2. Здатність знаходити нові рішення правових ситуацій (роблячи презентації або представляючи звіти), досліджувати їх для отримання нових висновків та удосконалення законодавства. ЗК 3. Здатність до абстрактного, креативного правового мислення, аналізу та синтезу ЗК 4. Здатність використовувати професійну термінологію, як державною, так і іноземною мовою. ЗК 5. Здатність представити складну інформацію у стислій усній

	<p>та письмовій формі, використовуючи комп'ютерні програми та застосовуючи комп'ютерні методи формування, редагування та верстки.</p> <p>ЗК 6. Здатність комунікувати з правниками щодо наукових досягнень, виступати, обговорювати наукові теми аргументовано відстоюючи свою правову позицію.</p> <p>ЗК 7. Здатність проявляти творчий підхід у написанні статей за результатами проведених досліджень, оформлюючи документацію відповідно до правових, мовних та технічних норм.</p> <p>ЗК 8. Здатність здійснювати педагогічні функції, застосовуючи різні педагогічні концепції.</p> <p>ЗК 9. Здатність розробляти та управляти проектами та бути наставником для молодших колег.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти з соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю.</p> <p>ЗК 11. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність на основі знань та аналізу правових проблем, здійснювати пошук інформації у різних джерелах, які мають відношення до теорій, що вивчаються, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових юридичних статтях.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність застосовувати правові знання та вміння на практиці, аналізувати норми чинного законодавства та матеріали судової практики, навички реалізації норм права.</p> <p>ФК 2. Здатність прогнозувати можливі варіанти розвитку конкретної судової чи правозастосовної справи.</p> <p>ФК 3. Знання стандартів правничої професії, доктрини та принципу верховенства права, основ теорії права.</p> <p>ФК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини, знання Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, інших міжнародних документів, пактів у сфері захисту прав людини, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 5. Здатність контролювати законність вчинюваних юридично значущих дій, навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК 6. Здатність застосовувати юридичну аргументацію, здатність вести самостійно вести діловодство та підготовку проектів правозастосовних актів, складати проекти договорів, актів, заяв, клопотань, протоколів, рішень, інших процесуальних та юридично значущих документів.</p> <p>ФК 7. Здатність зберігати службові документи та виконувати приписи щодо збереження державної, службової чи комерційної таємниці, навички системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК 8. Здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації та тлумачити нормативно-правові акти.</p> <p>ФК 9. Вміння правильно застосовувати нормативно-правові акти, здатність пропонувати вирішення проблем правового регулювання, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.;</p>

	<p>ФК 11. Здатність запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення, зокрема виявляти та сприяти попередженню корупційної поведінки.</p> <p>ФК 12. Здатність проводити юридичну експертизу нормативно-правових актів, здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Здатність демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання, професійної діяльності та в галузі наукових досліджень.</p> <p>РН 2. Тлумачити і правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.</p> <p>РН 3. Застосовувати базові знання основних закономірностей юридичного мислення та пізнання, поняття і категорії, методології правової науки;</p> <p>РН 4. Застосовувати знання термінології, фундаментальних фактів та елементів, знання класифікацій та категорій, принципів та узагальнень, теорій, моделей, структур.</p> <p>РН 5. Реалізовувати знання та доводити неупереджені фахові рішення до їх логічного здійснення у правовій практиці.</p> <p>РН 6. Здійснювати планування та організацію юридичного процесу, вирішувати юридичні справи.</p> <p>РН 7. Здійснювати аналіз статистичних даних, застосовуючи сучасні комп'ютерні системи.</p> <p>РН 8. Здатність виявляти колізії та прогалини у правовому регулюванні.</p> <p>РН 9. Розробляти та формувати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому регулюванні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо.</p> <p>РН 10. Здійснювати контроль за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству.</p> <p>РН 11. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в своїй діяльності.</p> <p>РН 12. Надавати консультації з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>РН 13. Забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо та здатність захищати їх права та законні інтереси.</p> <p>РН 14. Здатність протистояти будь-яким корупційним та іншим антиправовим спокусам та протидіяти порушенню прав людини.</p> <p>РН 15. Здійснювати власну професійну діяльність із врахуванням найбільш очевидних тенденцій еволюції юридичної практики.</p> <p>РН 16. Здійснювати оперативні організаційно-правові заходи щодо забезпечення виборчого процесу.</p> <p>РН 17. Здійснювати юридичне оформлення суб'єктивних прав.</p> <p>РН 18. Здатність аналізувати юридичні документи, способи розв'язування юридичних задач, стандарти для різної ділової документації.</p> <p>РН 19. На основі даних статистичної звітності, оцінювати</p>

	<p>ефективність локальних нормативних актів.</p> <p>РН 20. Скласти проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру, застосовуючи базові знання логічних основ побудови та функціонування системи права.</p> <p>РН 21. Здатність вибудовувати власну професійну діяльність у відповідності до європейських стандартів правозастосування у різних сферах.</p> <p>РН 22. Скласти проекти процесуальних та інших документів.</p> <p>РН 23. Використовувати базові знання про інформаційні ресурси з метою підвищення ефективності професійної діяльності.</p> <p>РН 24. Здатність використовувати ІТ-ресурси для текстового аналізу джерел права.</p> <p>РН 25. Здатність фактично взаємодіяти з представниками інших професій.</p> <p>РН 26. Володіння культурою правового мислення.</p> <p>РН 27. Уміння здійснювати необхідні правничі дослідження, аналіз та виражати їх результати у належних письмових формах.</p> <p>РН 28. Здатність ефективно використовувати професійно – профільовані знання для логічних основ побудови наукової діяльності.</p> <p>РН 29. Здатність ефективно формувати комунікаційні стратегії при викладанні юридичних дисциплін.</p> <p>РН 30. Формування розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей.</p> <p>РН 31. Оволодіння навичками у сфері юридичної комунікації.</p> <p>РН 32. Здатність знайти відповідні наукові джерела, які мають відношення до юридичних задач, які необхідно розв'язати</p> <p>РН 33. Толерантність, наукова грамотність.</p> <p>РН 34. Проявляти прагнення до співпраці у груповій діяльності.</p> <p>РН 35. Виявляти готовність переглядати свої судження і змінювати алгоритм дій за наявності переконливих аргументів.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 2 доктори наук, професори; 2 кандидати наук, доценти.</p> <p>Кадровий склад кафедри правознавства відповідає ліцензійним умовам у сфері вищої освіти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання та проведення досліджень в міжнародних університетах та установах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість здобувати вищу освіту на підставах визначених законодавством України та угодами про міжнародну академічну мобільність.

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова іноземна мова	5,0	1 Залік 1 Екзамен
ОК 2	Філософія науки	4,0	1 Залік
ОК 3	Методологія правових досліджень	4,0	1 Залік
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		13,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Актуальні проблеми теорії права	5,0	1 Екзамен
ОК 5	Проблеми муніципального права	4,0	1 Екзамен
ОК 6	Актуальні проблеми кримінального процесу	4,0	1 Екзамен
ОК 7	Юридичне тлумачення	4,0	1 Екзамен
ОК 8	Конституційний процес	4,0	1 Екзамен
ОК 9	Земельно-правовий процес	4,0	1 Екзамен
ОК 10	Деліктні зобов'язання у цивільному праві	4,0	1 Екзамен
ОК 11	Прецедентне право Європейського суду з прав людини	4,0	1 Екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		33,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		46,0	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми (спеціалізації або окремі дисципліни)			
Цикл професійної підготовки			
ВБ 1	Актуальні проблеми протидії та запобіганню корупції	5,0	1 Екзамен
ВБ 2	Публічне управління та адміністрування	4,0	1 Залік
ВБ 3	Актуальні проблеми адміністративного процесу	4,0	1 Екзамен
ВБ 4	Медіація	4,0	1 Залік
ВБ 5	Адвокатська діяльність	4,0	1 Залік
ВБ 6	Електронне урядування	4,0	1 Екзамен
ВБ 7	Теорія і практика цивільного судочинства	4,0	1 Екзамен
ВБ 8	Теорія кримінально-правової кваліфікації злочинів	4,0	1 Екзамен
ВБ 9	Юридична відповідальність за порушення природоресурсного законодавства		
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		33,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		33,0	
<i>Разом за циклом 1, 2</i>		79,0	
3.2. ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ:			
НП	Науково-педагогічна практика	2,0	Захист звіту
ВП	Виробнича практика за спеціальністю	2,0	Захист звіту
ПП	Переддипломна практика за спеціальністю	3,0	Захист звіту
<i>Разом</i>		7,0	

4. Атестація			
A	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	4,0	Захист кваліфікаційної роботи
<i>Разом</i>		4,0	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Номер з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 курс 1-й семестр			
1.1	Філософія науки	4,0	Залік
1.2	Актуальні проблеми теорії права	5,0	Екзамен
1.3	Проблеми муніципального права	4,0	Екзамен
1.4	Актуальні проблеми адміністративного процесу	4,0	Екзамен
1.5	Деліктні зобов'язання у цивільному праві	4,0	Екзамен
1.6	Актуальні проблеми протидії та запобіганню корупції	5,0	Екзамен
1.7	Публічне управління та адміністрування	4,0	Залік
	<i>Всього у 1-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	
1 курс 2-й семестр			
2.1	Ділова іноземна мова	2,0	Залік
2.2	Юридичне тлумачення	4,0	Екзамен
2.3	Судовий захист трудових прав	4,0	Екзамен
2.4	Медіація	4,0	Залік
2.5	Адвокатська діяльність	4,0	Залік
2.6	Публічне управління та адміністрування	4,0	Залік
2.7	Конституційний процес	4,0	Екзамен
	Науково-педагогічна практика	2,0	Захист звіту
	Виробнича практика за спеціальністю	2,0	Захист звіту
	<i>Всього у 2-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	
2 курс 3-й семестр			
3.1	Ділова іноземна мова	3,0	Екзамен
3.2	Методологія правових досліджень	4,0	Залік
3.3	Прецедентне право Європейського суду з прав людини	4,0	Екзамен
3.4	Теорія і практика цивільного судочинства	4,0	Екзамен
3.5	Актуальні проблеми кримінального процесу	4,0	Екзамен
3.6	Теорія кримінально-правової кваліфікації злочинів	4,0	Екзамен
	Переддипломна практика за спеціальністю	3,0	Захист звіту
	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	4,0	Захист кваліфікаційної роботи
	<i>Всього у 3-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється Екзаменаційною комісією зі спеціальності після виконання студентами навчального плану у повному обсязі у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Екзаменаційна комісія перевіряє професійну підготовку студентів, приймає рішення про присвоєння кваліфікації, опрацьовує пропозиції щодо подальшого навчання на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ

1. Підходи до викладання та навчання	Загальний стиль – проблемне навчання на рівні творчого пошуку. Лекційні курси поєднуються з семінарськими та практичними заняттями і виконанням курсових робіт. Теоретичні знання і практичні навички закріплюються під час проходження науково-дослідницької та педагогічної практик. Обов'язковою є попередня презентація результатів досліджень, виконаних під час науково-дослідної роботи.
2. Система оцінювання знань	Різноманітна та всебічна, включає: виконання модульних контрольних робіт, екзамени, заліки; презентація та захист практичних робіт, курсових робіт; підготовка й захист звітів про проходження практик.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК 1		+		+		+	+		+	+	+
ЗК 2					+	+	+	+			
ЗК 3	+	+	+	+			+				+
ЗК 4	+		+				+				+
ЗК 5	+		+	+						+	
ЗК 6					+			+			
ЗК 7	+	+		+	+	+		+		+	+
ЗК 8		+	+								
ЗК 9		+		+	+	+				+	
ЗК 10	+	+		+		+			+		
ЗК 11	+			+		+	+	+	+		
ФК 1							+		+		+
ФК 2		+		+		+					+
ФК 3				+	+	+				+	+
ФК 4											
ФК 5					+			+	+	+	
ФК 6								+		+	+
ФК 7							+				
ФК 8			+				+			+	
ФК 9			+		+	+					
ФК 10	+	+	+		+	+	+			+	+
ФК 11					+	+		+			+
ФК 12				+			+				

	ББ 1	ББ 2	ББ 3	ББ 4	ББ 5	ББ 6	ББ 7	ББ 8	ББ 9	ББ 10
ЗК 1		+	+	+		+	+		+	+
ЗК 2	+			+						
ЗК 3		+		+			+	+	+	+
ЗК 4		+			+		+	+	+	+
ЗК 5	+		+							
ЗК 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 7		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+				+				+
ЗК 9			+	+	+		+		+	
ЗК 10			+	+	+		+		+	
ЗК 11		+						+		+
ФК 1		+	+	+		+	+	+	+	
ФК 2						+	+			+
ФК 3	+		+	+	+	+	+	+		
ФК 4		+		+		+			+	+
ФК 5			+			+		+		
ФК 6		+		+			+			
ФК 7		+		+	+	+				+
ФК 8			+	+		+	+	+	+	
ФК 9	+		+			+				+
ФК 10				+	+		+	+	+	
ФК 11			+		+			+		+
ФК 12		+		+		+				+

	НП	ВП	ПП	А
ЗК 1	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+
ЗК 7	+		+	+
ЗК 8	+			
ЗК 9	+	+		
ЗК 10	+	+		+
ЗК 11	+		+	+
ФК 1	+	+	+	+
ФК 2	+	+	+	+
ФК 3	+	+	+	+
ФК 4	+	+		+
ФК 5	+	+	+	+
ФК 6	+	+	+	+
ФК 7		+		
ФК 8	+	+	+	+
ФК 9	+	+	+	+
ФК 10	+	+	+	
ФК 11		+		
ФК 12		+		

	ББ 1	ББ 2	ББ 3	ББ 4	ББ 5	ББ 6	ББ 7	ББ 8	ББ 9	ББ 10
PH 1	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 2	+	+		+	+		+	+	+	+
PH 3	+	+		+	+	+	+		+	+
PH 4	+	+	+		+	+	+		+	+
PH 5			+	+				+		+
PH 6				+		+	+		+	
PH 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 8		+				+		+	+	
PH 9		+		+		+		+		
PH 10		+					+			+
PH 11	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 12	+			+				+		+
PH 13								+	+	+
PH 14			+			+				
PH 15	+			+	+			+		+
PH 16		+							+	
PH 17		+	+	+		+	+	+	+	
PH 18	+		+	+		+	+		+	+
PH 19			+		+	+	+		+	
PH 20				+			+	+	+	+
PH 21	+	+		+			+	+		+
PH 22		+		+		+	+	+		+
PH 23	+	+		+	+	+		+	+	
PH 24	+		+	+						
PH 25	+		+	+	+					+
PH 26	+		+	+	+					+
PH 27		+				+		+	+	
PH 28										+
PH 29										+
PH 30	+		+		+					+
PH 31	+	+	+	+	+	+		+	+	
PH 32	+	+		+		+	+	+	+	
PH 33		+		+	+			+	+	+
PH 34	+			+	+				+	+
PH 35	+			+	+				+	

	НП	ВП	ПП	А
PH 1	+			+
PH 2	+	+	+	+
PH 3	+		+	+
PH 4	+		+	+
PH 5	+	+	+	+
PH 6		+		
PH 7	+		+	+
PH 8		+	+	
PH 9			+	+
PH 10				
PH 11		+		+
PH 12	+	+		
PH 13		+		
PH 14		+		
PH 15	+	+		
PH 16		+		
PH 17				
PH 18	+	+	+	+
PH 19		+	+	+
PH 20		+		
PH 21	+	+	+	
PH 22		+		
PH 23	+		+	+
PH 24			+	+
PH 25		+		
PH 26	+	+	+	+
PH 27	+	+	+	+
PH 28	+		+	+
PH 29	+			
PH 30				
PH 31	+	+		
PH 32	+		+	+
PH 33	+		+	+
PH 34	+			
PH 35	+	+	+	+

Гарант освітньої програми

Скулиш Є. Д.