

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЖНАЕУ

Протокол № 10 від 08.06.2016 р.

Голова Вченої ради ЖНАЕУ

_____ О. В. Скидан

Типове положення
про факультет Житомирського національного агроєкологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет _____ Житомирського національного агроєкологічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Житомирського національного агроєкологічного університету (далі – Статут Університету).

1.2. Факультет _____ (далі – Факультет) – це структурний підрозділ Житомирського національного агроєкологічного університету (далі – Університет), що об'єднує не менш як три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання за бакалаврським і магістерським рівням освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора наук.

1.3. Факультет створюється, реорганізовується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

1.4. Факультет об'єднує профільні кафедри, лабораторії та допоміжні підрозділи, які належать до його спеціальностей. До складу Факультету можуть входити навчальні, науково-дослідні центри.

Рішення про внесення змін до структури Факультету ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора Університету.

1.5. Факультет у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Стратегією розвитку Житомирського національного агроєкологічного університету, Положенням про організацію освітнього процесу у Житомирському національному агроєкологічному університеті, рішеннями Вченої ради Університету та вченої ради Факультету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора Університету, Статутом Університету та даним Положенням.

1.6. Факультет має штамп та емблему.

2. Головні завдання Факультету

2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобувачам отримання вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.2. Здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності.

2.3. Забезпечення виконання компетентностей випускників державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою, заявлених роботодавцями.

2.4. Сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

2.5. Забезпечення якісних умов праці для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.6. Вивчення попиту на відповідні спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

2.7. Організація і розвиток міжнародного співробітництва.

3. Функції

3.1. Реалізація державних стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями.

3.2. Інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх технологій.

3.3. Проведення індивідуальної роботи з учасниками освітнього процесу, спрямованої на їх активну участь у ньому, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними працівниками, співробітниками і студентами Факультету.

3.4. Координація роботи кафедр Факультету щодо підготовки фахівців за ліцензованими освітніми ступенями.

3.5. Координація науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької діяльності учасників освітнього процесу.

3.6. Сприяння підготовки підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури.

3.7. Проведення профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників.

3.8. Забезпечення проведення заходів із питань запобігання і протидії корупції.

3.9. Сприяння роботі студентського самоврядування Факультету з питань захисту прав та інтересів студентів, їх участі в управлінні Університетом, забезпеченні норм соціально-побутових умов навчання й проживання у студентських гуртожитках.

3.10. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов здійснення освітньої діяльності.

3.11. Забезпечення ефективної діяльності кафедр Факультету, створення умов для зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників Факультету.

3.12. Здійснення заходів щодо дотримання працівниками трудової дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.13. Забезпечення захисту персональних даних працівників Факультету та здобувачів вищої освіти від незаконної обробки й незаконного доступу до них.

3.14. Проведення заходів із впровадження у студентському середовищі здорового способу життя, підвищення культурно-освітнього рівня студентської молоді.

3.15. Здійснення організаційного забезпечення освітнього процесу:

- розробка навчальних планів, освітньо-професійних, освітньо-наукових (наукових) програм;

- формування індивідуальних навчальних планів;

- розробка графіка освітнього процесу, розкладу занять;

- облік успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

- контроль за дотриманням студентами навчальної дисципліни;

- узагальнення пропозицій кафедр щодо тематики кваліфікаційних робіт і керівництва ними;

- проведення конференцій, семінарів, симпозіумів;

- формування реєстру студентів для призначення стипендій;

- надання пропозицій щодо морального та матеріального заохочення студентів, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи відрахування.

3.16. Підготовка матеріалів до державної атестації випускників Факультету:

- зведеної відомості успішності студентів за результатами виконання навчального плану;

- списків студентів, допущених до державної атестації;

- залікових книжок студентів.

3.17. Формування й подання до навчально-методичного відділу Університету матеріалів щодо замовлення на виготовлення документів про освіту та додатків до дипломів.

3.18. Забезпечення діловодства та документообігу Факультету, електронної звітності.

3.19. Сприяння формуванню кадрового складу Факультету.

3.20. Сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними працівниками іноземної мови.

3.21. Участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.22. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету.

3.23. Внесення пропозицій щодо матеріального та морального заохочення науково-педагогічних працівників і працівників Факультету й

притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

3.24. Організація соціально-гуманітарної діяльності, зокрема в закріплених за Факультетом гуртожитках.

3.25. Організація наукової роботи Факультету.

3.26. Профорієнтаційна та інформаційно-рекламна діяльність.

3.27. Утримання майна Факультету в належному технічному та санітарному стані.

3.28. Підготовка документів, необхідних для реалізації деканом Факультету своїх повноважень

4. Управління Факультетом

4.1. Колегіальним органом Факультету є **вчена рада Факультету**.

4.2. Діяльність вченої ради Факультету регламентується Положенням про вчену раду факультету _____ Житомирського національного агроекологічного університету, затвердженим Вченою радою Університету.

4.3. **Керівництво Факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан**, який несе особисту відповідальність за результати його роботи.

4.4. На посаду декана, як правило, може претендувати особа, яка має науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років і досвід організаційної роботи.

4.5. Декан Факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету.

4.6. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.7. Декан Факультету може делегувати частину власних повноважень своїм заступникам. Заступники декана призначаються наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

4.8. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі подання зборів трудового колективу Факультету.

4.9. **Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри**, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію освітньої та соціально-гуманітарної діяльності, наукової роботи на кафедрі.

4.10. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на 5 років.

Функції і повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Житомирського національного агроекологічного університету.

4.11. Для оперативного вирішення поточних питань щодо організації роботи Факультету деканом можуть скликатися наради за участю заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів Факультету.

Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана Факультету або рішеннями вченої ради Факультету.

4.12. Органом громадського самоврядування Факультету є **конференція трудового колективу**.

В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі групи його працівників, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної кількості делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

4.13. Рішення конференції трудового колективу Факультету вважається прийнятим, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 складу обраних делегатів зборів трудового колективу Факультету і за рішення проголосувало більше 50% зі складу делегатів, присутніх на конференції трудового колективу Факультету.

Усі рішення, прийняті конференцією трудового колективу Факультету, оформлюються протоколом, який підписують голова конференції та секретар.

4.14. Протокол конференції трудового колективу Факультету повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію.

Згідно з номенклатурою справ протоколи конференції трудового колективу Факультету зберігаються протягом року в деканаті, потім передається в архів Університету.

4.15. Конференція трудового колективу Факультету:

- дає оцінку діяльності декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- вносить пропозиції ректорові Університету про відкликання з посади декана Факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає кандидатури до конференції трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради Університету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету.

4.16. На Факультеті **створюються органи студентського самоврядування**, що здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування в Університеті.

4.17. Для оперативного управління діяльністю Факультету створюється постійно діючий робочий орган – **деканат**. До складу деканату входять

декан, заступники декана, фахівці, секретар.

Діяльність деканату Факультету регламентується Положенням про деканат факультету Житомирського національного агроекологічного університету.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

У своїй діяльності деканат Факультету співпрацює з іншими підрозділами:

– з підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності і контролю за ними;

– з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення освітньої діяльності на Факультеті;

– з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

– зі структурними підрозділами Університету – з питань виконання покладених на деканат функцій.

6. Прикінцеві положення

6.1. Типове положення про факультет ЖНАЕУ затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Положення про Факультет розробляється відповідно до Типового положення про факультет ЖНАЕУ і затверджується Вченою радою Факультету.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор
з навчальної роботи

Ю. С. Цаль-Цалко

Проректор з наукової роботи
та інноваційного розвитку

Л. Д. Романчук

Проректор з питань економічного
розвитку та безпеки

Ю. В. Демяненко

Проректор з науково-педагогічної
роботи, соціального та гуманітарного
розвитку

І. В. Мартинчук

Начальник відділу кадрів

В. М. Юраш

Інженер з охорони праці

А. О. Малашок

Провідний юрисконсульт

Н. М. Рехтер

Голова первинної профспілкової
організації співробітників університету

Л. А. Суліменко