

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЖНАЕУ
від 29.06.2016 р. протокол № 11
Голова Вченої ради ЖНАЕУ
_____ О. В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат Житомирського національного агроєкологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Житомирського національного агроєкологічного університету (надалі – Ректорат) є постійно діючим робочим органом управління університетом, який створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Житомирського національного агроєкологічного університету (надалі – Університет) для вирішення поточних питань діяльності з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету.

1.2. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, керівник навчально-методичного відділу, начальник відділу кадрів, провідний юрисконсульт, голова первинної профспілкової організації співробітників університету, голова студентського профкому, голова студентського самоврядування.

Персональний склад Ректорату затверджується наказом ректора Університету.

1.3. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші співробітники Університету, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються на засіданні Ректорату.

1.4. Ректорат очолює ректор Університету. За його відсутності ці функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена Ректорату за дорученням ректора Університету.

2. Основні завдання Ректорату

Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

- формування стратегії розвитку Університету;
- затвердження поточних та перспективних планів діяльності Університету;
- оперативного керівництва діяльністю Університету;

- прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Університету;
- організації освітнього процесу, наукової та соціально-гуманітарної діяльності;
- вирішення інших питань, які віднесені Статутом до основних напрямів діяльності Університету.

3. Право та обов'язки Ректорату

3.1. Ректорат у відповідності до функцій:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- здійснює загальне керівництво науковою роботою Університету;
- визначає перспективні напрямки розвитку і діяльності Університету;
- вирішує питання щодо зміни структури й управління Університету;
- розглядає питання кадрового забезпечення освітнього процесу;
- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності Університету;
- вносить пропозиції щодо удосконалення організації роботи Університету, освітнього процесу, наукової та соціально-гуманітарної роботи, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- скликає позачергові засідання Вченої ради;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету щодо виконання запланованих заходів з питань організації освітнього процесу, науково-дослідної, інноваційної, фінансово-господарської та іншої діяльності, доручень ректора Університету та рішень Ректорату;
- вирішує питання про надання структурними підрозділами Університету додаткових платних послуг;
- визначає напрями профорієнтаційної роботи;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету та Ректорату.

3.2. Члени Ректорату зобов'язані брати активну участь у роботі Ректорату.

3.3. Кожен член Ректорату наділений правом вносити пропозиції щодо вирішення питань, які розглядаються Ректоратом, удосконалення організації роботи Університету.

4. Регламент роботи Ректорату

4.1. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше двох разів на місяць.

4.2. Питання, які виносяться на розгляд Ректорату, подаються членами Ректорату вченому секретарю не пізніше, як за 2 дні до засідання, а у разі необхідності – перед початком засідання.

4.3. На засіданнях члени Ректорату доповідають про виконання доручень ректора, які були надані на попередніх засіданнях Ректорату, та інформують про основні заходи, що заплановані на поточний період.

4.4. На засіданні Ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Ректорату, функції якого виконує вчений секретар Університету. Окремі рішення Ректорату можуть оформлятися наказом ректора Університету.

4.5. Засідання Ректорату є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу Ректорату.

4.6. Рішення Ректорату приймаються простою більшістю голосів членів Ректорату, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови засідання Ректорату є вирішальним.

4.7. Рішення Ректорату є обов'язковими для виконання усіма працівниками Університету.

4.8. Оформлення і збереження протоколів засідань Ректорату забезпечується секретарем ректорату.

4.9. Відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» Положення про Ректорат та зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради Університету.