

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради ЖНАЕУ
протокол № 4 від 26.11.2015 р.
Голова вченої ради ЖНАЕУ
_____ О. В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЖИТОМИРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРОЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Житомир 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Житомирського національного агроекологічного університету (далі –Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково і науково - технічну діяльність», Положення Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 24.01.2013 року №48.

1.2. Цим Положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Житомирського національного агроекологічного університету (далі Університету) та науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів що підвищують кваліфікацію на договірній основі.

1.3. Положення спрямовано на реалізацію системи безперервного навчання науково - педагогічних працівників Університету та інших навчальних закладів.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, наукових, навчально-наукових та інших установах, а також на підприємствах, в організаціях,

органах державної влади, органах місцевого самоврядування (далі - установа) як в Україні, так і за її межами.

Житомирський національний агроекологічний університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників згідно ст.52 Закону України «Про вищу освіту».

1.7. Міністерством освіти і науки України можуть визначатись базові вищі навчальні та наукові заклади і кафедри для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно з Положенням «Про базові вищі навчальні заклади і кафедри».

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом-графіком у тому числі на підставі договорів, що укладаються Університетом з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування.

Науково-педагогічні працівники Університету можуть здійснювати підвищення кваліфікації та стажування за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, у тому числі на підставі договорів, інших джерел не заборонених законодавством України.

1.9. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи, педагогічні і науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- короткострокове підвищення кваліфікації;
- довгострокове підвищення кваліфікації.

Також можуть застосовуватись інші види підвищення кваліфікації (семінари, семінари - практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, круглі столи тощо).

2.2. Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

2.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною та представницькою формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

2.4. Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми з урахуванням потреб Університету на підставі укладеного з ним договору.

2.5. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування визначається відповідно до спеціальностей (напрямів

підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.6. Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників здійснюється Інститутом післядипломної освіти та дорадництва, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників про установи, в яких планується проходження стажування працівників, та програми підвищення кваліфікації, що на його попередній запит надходять від установ;
- веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;
- розробляє план-графік підвищення кваліфікації та стажування на календарний рік;
- оформляє та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

2.7. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації та стажування, подають до Інституту документи, форми яких додаються (додатки 1-4):

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації або стажування;
- довідку-представлення науково-педагогічного працівника;
- погодження установи на підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічного працівника (на офіційному бланку із зазначенням прізвища, ім'я по батькові науково - педагогічного працівника, який направляється на навчання, строк навчання та назва структурного підрозділу установи, в якому здійснюватиметься навчання);
- проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до установи здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка після укладення договору, погодження навчального плану і програми.

2.9. Зарахування науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

2.10. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах здійснюється за рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

2.11. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників здійснюється структурними

підрозділами установ, на які наказом їх керівника покладені функції організації та здійснення навчального процесу.

2.12. У разі потреби на час проходження підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічні працівники забезпечуються гуртожитком. Надання цієї послуги здійснюється за додаткову плату, що обумовлюється у договорі на підвищення кваліфікації або стажування.

2.13. У разі змін умов підвищення кваліфікації або стажування педагогічний, науково - педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації або стажування.

2.14. Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес навчання науково-педагогічних працівників.

2.15. Безпосереднє керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних фахівців установи, в якій здійснюватиметься стажування.

2.16. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр Університету.

3. Зміст підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

3.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо - кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);
- навчання за спеціалізацією;
- закінчення аспірантури або докторантури;
- захисту дисертації;
- присудження вченого звання або наукового ступеню.

3.4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.5. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та специфіки освітньо-кваліфікаційних рівнів фахівців і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково - педагогічних працівників:

державними та галузевими стандартами вищої освіти;

досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

3.6. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджуються з вищими навчальними закладами-замовниками.

3.7. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються та в установленому порядку затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання відповідно до ліцензії МОН України.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу слухачів (виконання індивідуальних завдань випускної роботи тощо) та захист випускної роботи.

3.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в установах здійснюється за індивідуальним планом, що затверджується ректором Університету.

3.9. Навчальними планами та програмами визначаються форми підсумкового контролю знань за результатами підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників,

3.10. В основу підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників покладаються інноваційні освітні технології що формують заінтересоване ставлення науково - педагогічних працівників до вивчення теоретичних знань, ознайомлення з практичним досвідом як засобу вирішення практичних завдань.

4. Тривалість та періодичність підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні науково - педагогічних працівників визначається відповідно до навчальних планів та програм обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється установами в яких здійснюватиметься навчання відповідно до законодавства України за погодженням із Університетом в залежності від організації та форм навчання.

4.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватись також і в міжатестаційний період.

4.3. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не більше 108 академічних годин (два національних кредити або три кредита ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється вищим навчальним закладом-замовником залежно від виробничої потреби.

4.4. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 108 академічних годин (два національних кредита або три кредита ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.3.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється закладами замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.5. Тривалість стажування науково-педагогічних працівників визначається структурним підрозділом, який направляє на навчання, з урахуванням обсягу годин програми навчання, його мети та завдання за

погодженням з керівником установи, в якій здійснюватиметься стажування і становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у випадку коли його спеціальність за дипломом про освіту, науковим ступенем, або вченим званням не відповідають дисциплінам, які він викладає повинно проходити не менше шести місяців.

4.6. Тривалість підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5. Результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

5.1. Завершення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на окремому етапі засвідчує підсумковий контроль знань і відповідний документ про післядипломну освіту.

5.2. Для проведення підсумкового контролю знань за програмами довгострокового підвищення кваліфікації створюється атестаційна комісія, голову якої в установленому порядку затверджує ректор університету, який організовує діяльність атестаційної комісії, контролює та забезпечує єдність вимог до оцінювання знань педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.3. До складу атестаційної комісії входять голова та члени – представники Університету, представники установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації, а також представники роботодавців галузі господарства відповідно до спрямування підвищення кваліфікації, науково-педагогічні та наукові працівники інших вищих навчальних закладів, наукових та навчально-наукових установ, тощо.

5.4. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетенцій і компетентностей науково - педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.5. Рішення атестаційної комісії доводиться до відома науково-педагогічного працівника та керівництва Університету протягом трьох днів після його прийняття.

5.6. При незадовільних результатах підсумкового контролю науково-педагогічний працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації. Фінансові витрати, що пов'язані з повторним проходженням підсумкового контролю, покриваються за рахунок грошових коштів працівника, за яким на цей період зберігається середня заробітна плата.

5.7. На підставі рішення атестаційної комісії університет (установа, в якій здійснювалось довгострокове підвищення кваліфікації) видає науково-педагогічним працівникам, які завершили навчання і захистили випускні роботи, свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

5.8. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до програми стажування визначаються установою, в якій здійснювалось навчання.

5.9. У разі невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього обов'язків під час стажування керівник установи, в якій здійснювалось навчання, має право звільнити його від подальшого проходження стажування про що повідомляє керівництво підрозділу, що направляло його на навчання.

5.10. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації або брали участь у роботі семінарів, семінарів-практикумів, семінарів - нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, видається відповідний документ про післядипломну освіту (посвідчення, сертифікат або довідка), зразок якого затверджується в установленому порядку установою, в якій здійснювалось таке навчання.

5.11. Науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування упродовж двох тижнів складають звіт за формою, що додається (додаток 5), у якому зазначаються відомості про виконання всіх розділів навчальної програми довгострокового підвищення кваліфікації та стажування, включаючи розділ з питань охорони праці та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування підписує науково-педагогічний працівник.

5.12. Захист результатів довгострокового підвищення кваліфікації та стажування здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

За результатами прийняття рішення про затвердження звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічного працівника звіт затверджує завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, після чого його підписує ректор університету.

Рішення кафедри враховується при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

5.13. Упродовж двох тижнів після завершення довгострокового підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник подає звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування до Інституту післядипломної освіти та дорадництва та копію відповідного документа про освіту, отриманого за результатами навчання.

Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування покладається на науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, та завідувача кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

5.14. Відповідно до рекомендацій, зазначених у звітах, відповідний структурний підрозділ вищого навчального закладу-замовника формує

пропозиції щодо подальшого впровадження результатів підвищення кваліфікації або стажування педагогічних, науково - педагогічних працівників у організацію навчально-виховного процесу та наукової роботи вищого навчального закладу.

5.15. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрах і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

49. Відповідні записи про підвищення кваліфікації та стажування педагогічного і науково-педагогічного працівника заносяться в трудову книжку працівника.

Додаток 1

до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників університету

Ректорові (директорові) _____
(найменування

вищого навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали ректора (директора))

_____ (прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії (кафедри, іншого структурного підрозділу).

"___" _____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток 2

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників університету

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься
підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний)
працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__
року по "___" _____ 20__ року.

Ректор (директор) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____
(найменування

_____ вищого навчального закладу)

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний
(педагогічний) працівник)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року
по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

_____ Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1...		

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування предметної циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ___ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії

(завідувач кафедри, керівник іншого

структурного підрозділу) _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 4

до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних
працівників університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____

(найменування вищого навчального закладу)

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року
відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

_ Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис) (прізвище та ініціали)