

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради ЖНАЕУ
від 28.09.2016 р. протокол № 3
голова вченої ради ЖНАЕУ
_____ О. В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
про планування та облік роботи науково-педагогічних
працівників Житомирського національного
агроекологічного університету

Житомир - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Основними видами робіт науково-педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і «Положення про організацію освітнього процесу у ЖНАЕУ» є навчальна, наукова, методична, організаційна робота та інші трудові обов'язки, виконання яких направлено на забезпечення статутної діяльності університету.

2. З метою планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету Вченою радою ЖНАЕУ затверджуються норми часу навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

3. У випадках виконання робіт, які фактично виконано, але не передбачено у переліку, норми часу встановлюються вченими радами факультетів (або кафедрами) університету.

4. Загальний коефіцієнт роботи $K_{заг}$ науково-педагогічного працівника щодо обсягу виконаних робіт в університеті, який працює на повну ставку, визначається як

$$K_{заг} = \frac{\text{Обсяг годин за всіма видами робіт, год.}}{1548}$$

5. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників університету, надання їм надбавок та виплати премій регламентується окремим Положенням. Для визначення розміру підвищеного посадового окладу науково-педагогічного працівника граничний розмір коефіцієнта роботи $K_{заг}$ не може бути більшим 1,5.

2. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. При плануванні роботи науково-педагогічного працівника університету виходять із того, що обсяг його навчальної роботи, згідно із Законом України «Про вищу освіту», становить 600 годин.

2. З метою формування штатного розпису науково-педагогічних працівників університету та планування їх роботи на навчальний рік встановлюються орієнтовні межові обсяги різних видів робіт на одну умовну штатну посаду науково-педагогічного працівника (табл. 1).

Кафедрам рекомендується дотримуватися орієнтованого співвідношення робочого часу аудиторного навантаження між посадами науково-педагогічних працівників наступним чином: завідувач кафедри (1,0), професор і доцент, доктор наук (1,3), професор і доцент, кандидат наук (2,0), старший викладач (2,5), асистент (3,0).

3. В окремих обґрунтованих випадках обсяги робіт за видами у відповідному навчальному році щодо посад і кваліфікаційних характеристик науково-педагогічних працівників можуть бути змінені рішенням ректорату. Пропозиції щодо корегування подаються вченими радами факультетів за рекомендаціями кафедр.

Таблиця 1

Рекомендований
розподіл робочого часу за видами робіт на 1 ставку науково-педагогічних працівників ЖНАЕУ із розрахунку загального обсягу робіт 1548 годин

Посада науково-педагогічних працівників з урахуванням присвоєного вченого звання	Навчальна робота, год.	Методична робота, год.	Наукова робота, год.	Організаційна робота та інші трудові обов'язки, год.
Завідувач кафедри	600	198-298	250-350	300-400
Професор і доцент, доктор наук	600	198-298	400-500	250-350
Професор і доцент, кандидат наук	600	250-350	350-450	198-298
Старший викладач	600	350-450	250-350	198-298
Викладач, асистент	600	350-450	250-350	198-298

4. Науково-педагогічний працівник університету виконує визначений йому обсяг робіт згідно з індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, графіком навчального процесу та розкладу занять.

5. Обсяги робіт кожного науково-педагогічного працівника визначаються за фактично виконаною ним роботою, що підтверджується відповідними документами для:

- навчальної роботи – розкладом занять (додаток А);
- методичної роботи – зразками опублікованих або затверджених навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних розробок та інших навчальних праць (додаток Б);
- наукової роботи – оригіналами або завіреними копіями опублікованих наукових статей, монографій, отриманих патентів на винаходи та корисні моделі, підтвердженням участі в роботі наукових конференцій, семінарів, комісій, актами впровадження, ліцензійними угодами, рекомендаціями, технічними рішеннями, документальним підтвердженням участі в семінарах, конференціях, комісіях та виконання інших робіт (додаток В);
- організаційної роботи – звітами (довідками) про виконання організаційної роботи та участь науково-педагогічного працівника у культурно-виховному процесі (додаток Г);
- інші трудові обов'язки – відповідно до наявних документів в університеті (накази, розпорядження, рішення тощо). Перелік робіт визначається змістом документів.

6. Участь науково-педагогічного працівника у роботі загальнодержавних і регіональних комісій (науково-методичних, спеціальних тощо), офіційних громадських організацій може бути врахована як відповідний вид роботи лише за умов офіційного узгодження цього виду діяльності з вченою радою кафедр, факультетів або університету.

7. Якщо робота за певним її видом виконується авторським колективом, то загальні її обсяги діляться на всіх учасників ними самостійно пропорційно вкладу кожного члена такого колективу.

8. До 25 червня поточного року кафедри подають у Центр якості освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовки університету звіти про фактичне виконання науково-педагогічними працівниками обсягів робіт (у тому числі в електронному вигляді за відповідними формами) та свої пропозиції щодо його планування на наступний навчальний рік.

Науково-педагогічний працівник університету, який вчасно не представив без поважних причин звіт про свою роботу за минулий навчальний рік, несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Поточний контроль за виконанням робіт науково-педагогічних працівників та внесення змін до їх планових обсягів здійснюються Центром якості освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовки університету і у разі перевищення навчальної роботи вносяться зміни до посадового окладу працівника.

10. Посадовий оклад науково-педагогічного працівника визначається фактичними обсягами навчальної роботи та нормативними (плановими) обсягами наукової, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

За перевиконання нормативних (планових) обсягів наукової, методичної організаційної роботи та інших трудових обов'язків університет посадові оклади не збільшує, а стимулює науково-педагогічних працівників матеріальними та моральними нормами заохочення відповідно до окремого положення.

**Норми часу для планування та обліку навчальної роботи
науково-педагогічних працівників**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Читання лекцій	1 год. за 1 академічну годину (40 хв.)
2.	Проведення практичних, лабораторних і семінарських занять	1 год. на групу за 1 академічну годину (40 хв.)
3.	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт (проектів), передбачених навчальним планом.	2 год. за курсову роботу, у тому числі всім членам комісії з проведення захисту
4.	Проведення семестрових іспитів і диференційованих заліків	0,2 год. на одного студента всім учасникам контролю
5.	Проведення кваліфікаційних іспитів зі спеціальності	1 година на 1 студента на всіх членів комісії, в тому числі 0,2 год. голові комісії
6.	Керівництво навчальною практикою, науковими і виробничими тренінгами на матеріально-технічній базі університету або роботодавців	0,5 год. за одну академічну годину на групу (один день - 6 академічних годин)
7.	Керівництво виробничою практикою	1,2 години на одного студента, в тому числі: керівництво та перевірка звіту – 1 година, захист звіту про практику – 0,2 години на всіх членів комісії (не більше 3-х). Інструктаж з техніки безпеки та виконання програми практики – 0, 5 години на потік.
8.	Керівництво, рецензування дипломних робіт (проектів) – ОКР «спеціаліст» Проведення захисту дипломних робіт (проектів) – ОКР «спеціаліст»	15 годин, в тому числі: керівництво – 14 годин, рецензування – 1 година 1 година на 1 студента на всіх членів комісії, в тому числі 0,2 години голові комісії
9.	Керівництво, рецензування дипломних робіт (проектів) – освітнього ступеня «магістр» Проведення захисту дипломних робіт (проектів) – освітнього ступеня «магістр»	20 годин, в тому числі: керівництво – 18 годин, рецензування – 2 години 1 година на 1 студента на всіх членів комісії, в тому числі 0,2 год. голові комісії
10.	Керівництво аспірантами (в межах фінансування, передбаченого фінпланом університету, але не більше) : – денна форма; – заочна форма.	50 год. щороку на аспіранта; 50 год. щороку на аспіранта.
11.	Наукове консультування докторантів (в межах фінансування, передбаченого фінпланом університету, але не більше):	50 год. щороку на докторанта

**Норми часу для планування та обліку методичної роботи
науково-педагогічних працівників**

№ з/п	Вид роботи	Норма часу	Примітка
1	2	3	4
1.	Методичне забезпечення навчального процесу		
1.1.	Підготовка до:		
– лекцій		1 година	на 1 годину лекцій українською мовою
		2 години	на 1 годину лекцій англійською та іншими іноземними мовами або на 1 годину лекцій дисципліни, що викладається вперше
– лабораторного, практичного, семінарського заняття		0,5 годин	на 1 годину занять українською мовою
		1 година	на 1 годину занять англійською та іншими іноземними мовами або на 1 годину занять дисципліни, що викладається вперше
1.2.	Розробка засобів діагностування для проведення контролю знань:		
	- екзаменаційних білетів, завдань	10 годин	за 1 комплект із 30 білетів
	- тестових завдань	1 год./ 10 тестів	на авторський колектив
	- тестового комп'ютерного контролю	30 годин	за 1 пакет
	- для вступних випробувань, олімпіад тощо	10 годин	за пакет завдань
1.3.	Відвідування відкритих занять за графіком	2 години	за 1 відвідування
1.4.	Розробка та затвердження нового навчального плану підготовки фахівців	40 годин	кожному розробнику (кількість розробників не більше 5 чоловік)
1.5.	Розробка і апробація робочої програми нової навчальної дисципліни	30 год./у.д.а.	на авторський колектив
1.6.	Коригування робочої програми навчальної дисципліни	До 15% від лекційного обсягу дисципліни	
2.	Розробка, підготовка до видання, видання:		
2.1.	Пакету НМК для дисципліни, що викладається вперше	40 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.2.	Видання конспектів лекцій, методичних матеріалів до практичних та лабораторних занять, дипломного та курсового проектування, навчальних та виробничих практик, самостійної та індивідуальної роботи студентів	50 год./у.д.а.	на авторський колектив

2.3.	Оновлення та доповнення вищевказаних методичних матеріалів (не раніше, ніж через 5 років)	10 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.4.	Видання навчального підручника, посібника, довідника, словника, практикуму, затвердженого Вченою радою університету	100 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.5.	Створення електронного навчального посібника з внесенням на портал університету, факультету, кафедри	100 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.6.	Переклад навчальних та наукових видань на іноземну мову (за фактом видання)	200 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.7.	Видання перероблених та доповнених вище вказаних методичних матеріалів	60 год./у.д.а.	на авторський колектив
2.8.	Підготовка навчально-методичних видань для забезпечення інтерактивних методів навчання (майстер-класів, кейсів, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор)	50 годин	на 1 із методів
2.9	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	залежно від складності, але не більше 30 годин за один змістовий модуль	
3	Інша методична робота		
3.1.	Рецензування навчально-методичної літератури.	4 год./у.д.а.	на всіх рецензентів
3.2.	Рецензування статей	4 год./у.д.а.	
3.3.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури	4 год./у.д.а.	
3.4.	Розробка і підготовка нових та вдосконалення існуючих лабораторних робіт	20 годин	на 1 лабораторну роботу
3.5.	Розробка та виготовлення стенда	20 год./стенд	на авторський колектив
3.6.	Робота в методичних комісіях факультетів:		
	– голови методичної комісії спеціальності	5 год./у.д.а. методичних матеріалів, які розглянуті комісією	
	– секретаря методичної комісії спеціальності	4 год./у.д.а. протоколу засідання	
3.7.	Підготовка акредитаційної справи за спеціальністю	200 год.	на авторський колектив
3.8.	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності	200 год.	на авторський колектив
3.9.	Підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва (за наявності звіту, сертифікату)	за фактичною кількістю годин	
3.10	Стажування з іноземної мови	за фактичною кількістю годин згідно з сертифікатом	
3.11	Проведення консультацій:		
	– з навчальних дисциплін протягом семестру	0,25 год.	на одного студента
	– екзаменаційних та до диференційованих заліків	2 год.	на академічну групу

	– щодо підготовки дипломних робіт (проектів) для студентів освітнього ступеня «Магістр»	15 год.	на 1 роботу (проект)
	– щодо підготовки дипломних робіт (проектів) для студентів освітнього ступеня «Спеціаліст»	10 год.	на 1 роботу (проект)
	– щодо підготовки курсових робіт (проектів)	1 год.	на 1 роботу (проект)
	– по керівництву всіх видів практик	1 год.	на одного студента
	– з підготовки до незалежного тестування	24 год.	на академічну групу
3.12	Перевірка:		
	– модульних контрольних робіт, що виконуються під час аудиторних занять	0,15 год. на одного студента	перевіряє і приймає один викладач
	– контрольних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи студентів заочної форми навчання	0,33 год. на одну роботу	перевіряє і приймає один викладач
	– рефератів, аналітичних оглядів, презентацій, інших індивідуальних завдань	0,5 год. на одну роботу	перевіряє і приймає один викладач
	– звітів всіх видів практик	0,5 год. на одну роботу	перевіряє і приймає один викладач
3.13	Проведення підсумкового семестрового контролю (залік)	2 год. та 0,2 год.	– на академічну групу – на перевірку однієї роботи
3.14	Проведення індивідуальних занять зі студентами, які навчаються за індивідуальним графіком		
	– для ОКР «бакалавр»	до 10% годин	від загального обсягу аудиторних занять для даної навчальної дисципліни на академічну групу за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в установленому порядку
	– для ОКР «спеціаліст»	до 15% годин	
	– для ОКР «магістр»	до 20% годин	
3.15	Проведення олімпіади, вступного випробування	0,5 год. на перевірку однієї роботи	
3.16	Організація та проведення незалежного тестування студентів	0,5 год. на 1 студента	на кожного викладача (не більше 2-х викладачів)
3.17	Проведення фахових випробувань при вступі до університету (участь в екзаменаційних і фахових комісіях)	2 год. на кожного члена комісії та додатково 5 хв. на кожного абітурієнта	
3.18	Підготовка матеріалів для співбесід та фахових випробувань при вступі до університету	10 годин на 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів	
3.19	Створення філій кафедр на виробництві та баз виробничої практики	10 год.	на 1 договір

3.20	Організація і підготовка проведення лабораторних (практичних) занять в умовах філії кафедри	0,5 год.	на 1 годину занять
3.21	Проведення майстер-класів з викладання навчальних дисциплін	30 год.	на підготовку і проведення 2-годинного заняття
3.22	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України	50 год. на рік	

**Норми часу для планування та обліку наукової роботи
науково-педагогічних працівників**

№ з/п	Вид роботи	Норма часу	Примітка
1	Виконання планових наукових досліджень		
1.1.	НДР за державною тематикою:		
	- науковий керівник тематики	100 год.	
	- виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах факультетів	200 год.	на всіх виконавців
1.2.	НДР за ініціативною тематикою:		
	- науковий керівник тематики	50 год.	
	- виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах факультетів	100 год.	на всіх виконавців
1.3.	НДР за госпдоговірною тематикою:		
	- науковий керівник тематики	75 год.	
	- виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах факультетів	100 год.	на всіх виконавців
2	Підготовка та видання друкованих праць		
2.1.	Монографія	100 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
2.2.	Наукові статті:		
	- в наукових виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних «Scopus», «Web of science» та журналах з високим Impact – фактором	500 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
	- у закордонному фаховому виданні	300 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
	- у вітчизняному фаховому виданні, зареєстрованому в міжнародних наукометричних базах даних	200 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
	- у вітчизняному фаховому виданні	150 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
	- у вітчизняному нефаховому виданні	50 год.	за 1 д.а. на всіх авторів
2.3.	Опублікування тез доповідей:		
	- міжнародної конференції за кордоном	50 год.	на всіх авторів за 1 публікацію
	- міжнародної конференції в межах України	30 год.	на всіх авторів за 1 публікацію
	- всеукраїнської, університетської конференції	20 год.	на всіх авторів за 1 публікацію
2.4.	Наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських симпозиумах, семінарах	20 год.	за наявності доповіді в програмі заходу
3	Отримання охоронних документів, захист дисертацій		
3.1.	Підготовка і захист дисертації.		
	- докторської	500 год.	за фактом захисту
	- кандидатської	300 год.	

3.2.	Подача заявки на отримання міжнародного гранту на виконання пріоритетних наукових досліджень	100 год.	кожному автору
3.3.	Отримання міжнародних грантів на виконання пріоритетних наукових досліджень	150 год.	кожному автору
3.4.	Отримання міжнародного гранту на стажування науково-педагогічних працівників	300 год.	при наявності сертифікату про стажування
3.5.	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	300 год.	на всіх виконавців у рік створення
3.6.	Подання заявки на отримання патенту України, міжнародного патенту, авторського свідоцтва	20 год.	на кожного виконавця
3.7.	Отримання державного патенту на винахід, авторського свідоцтва	100 год.	на кожного виконавця
3.8.	Отримання акту впровадження результатів наукових досліджень у виробництво	50 год.	
4	Керівництво науковою роботою студентів		
4.1.	Підготовка студента до участі в олімпіаді, конкурсу студентських наукових робіт		
	- учасника 1-го туру	25 год.	за одного учасника
	- учасника 2-го туру	50 год.	за одного учасника
	- призера, переможця	100 год.	за одного учасника
4.2	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою:		
	- наукові статті	15 год.	За одну публікацію
	- доповіді на конференції	10 год.	За одну доповідь, при її наявності в програмі заходу
5	Робота в спеціалізованих радах по захисту дисертацій		
5.1	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій (без додаткової оплати):		
	- голова спеціалізованої ради	150 год.	впродовж року
	- секретар спеціалізованої ради	100 год.	впродовж року
	- член спеціалізованої ради (впродовж року)	4 год.	за одне засідання, але не більше 100 годин на рік
	- опонент (докторська)	6 год.	за 1 засідання
	- опонент (кандидатська)	4 год.	за 1 засідання
	- участь у попередньому захисті	2 год.	за 1 захід
	- організація та проведення методологічного семінару	10 год.	за 1 захід
	- участь у проведенні методологічного семінару	3 год.	за 1 захід
- участь в атестації аспірантів та докторантів	0,25 год.	за 1 особу	
5.2	Рецензування :		
	- автореферат	10 год.	за 1 відгук
	- стаття	5 год.	за 1 рецензію
	- монографія	15 год.	за 1 друк. аркуш
	- дисертація (кандидатська)	20 год.	за 1 дисертацію
	- дисертація (докторська)	40 год.	за 1 дисертацію

5.3	Повторне рецензування		
	- дисертація (кандидатська)	10 год.	за 1 дисертацію
	- дисертація (докторська)	20 год.	за 1 дисертацію
6	Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів		
6.1	Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі університету та інших установ:		
	- голова оргкомітету	100 год.	за одну конференцію.
	- секретар оргкомітету	100 год.	за одну конференцію.
	- член оргкомітету	50 год.	за одну конференцію.
6.2	Робота в редакціях наукових журналів		
	- головний редактор, заступник, відповідальний редактор	50 год.	за кожний випуск, за наявності збірника
	- член редколегії	10 год.	за кожний випуск, за наявності збірника
6.3	Участь у наукових форумах:		
	- пленарна доповідь на міжнародній конференції	80 год.	за 1 захід
	- стендова доповідь на міжнародній конференції	50 год.	за 1 захід
	- пленарна доповідь на всеукраїнській конференції	60 год.	за 1 захід
	- виступ на секційному засіданні всеукраїнської конференції	30 год.	за 1 захід
	- доповідь на наукових форумах регіонального і місцевого рівня	30 год.	за 1 захід
	- участь у наукових форумах усіх рівнів (без доповіді)	6 год.	за 1 захід
	- участь в роботі редколегій збірників матеріалів конференцій	50 год.	за 1 випуск
7	Інші види наукового навантаження		
7.1	Участь у всеукраїнських наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу	50 год.	за 1 експонат
7.2	Проведення науково-польового експерименту, науково-господарського досліджу	80 год.	за наявності журналу дослідів та рішення комісії з приймання дослідів
7.3	Член комісії по прийомці дослідів	10 год.	за наказом ректора
7.4	Керівництво студентським науковим гуртком	100 год.	за наявності програми і графіку роботи гуртка
7.5	Участь у науковій раді МОН України	50 год.	на рік
7.6	Керівництво науково-інноваційним інститутом	50 год.	на рік
7.7	Секретар науково-інноваційного інституту	50 год.	на рік.

Норми часу для планування та обліку організаційної роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Організаційна робота під час виконання обов'язків завідувача кафедри	100 год. на навчальний рік
2.	Робота у засіданнях кафедр, інститутів, науково-методичних комісій спеціальностей, вчених рад факультету, університету, ректорату, конференцій трудового колективу, кадрових, конкурсних, атестаційних, стипендіальних та інших робочих органах університету	2 год. / засідання за наявності протоколів
3.	Робота у приймальній комісії: - відповідального секретаря; - технічного секретаря.	150 годин 120 годин
4.	Ведення сайтів і сторінок в соціальних мережах кафедри, факультету, інститутів, університету	100 годин
5.	Випуск додатку до газети «Наш дім»	20 год. за публікацію
6.	Секретар вченої ради факультету	50 год. на навчальний рік
7.	Підготовка та внесення наукових праць до репозитарію	5 год. за працю
8.	Профорієнтаційні заходи з випускниками шкіл, коледжів, технікумів, працівниками підприємств: - зустрічі, ярмарки професій в Житомирі; - зустрічі, ярмарки професій у інших населених пунктах	10 год./захід на кожного викладача 20 год./захід на кожного викладача
9.	Ведення бази даних випускників	50 год./навчальний рік
10.	Виготовлення макета буклету про університет (факультет, інститут, кафедру, спеціальність)	20 год./буклет
11.	Організація, підготовка і проведення місцевих екскурсій, культурно-просвітницьких зустрічей студентів з представниками творчої інтелігенції, відомими особистостями	10 годин за зустріч (екскурсію) на всіх організаторів
12.	Організація і проведення екскурсій студентів у містах України	За фактично витраченим часом
13.	Підготовка, організація і проведення міжвузівських, міжрегіональних і міжнародних конкурсів (спортивних, літературних, фахових, професійних, мистецьких тощо) та зібрань студентів	100 год. за захід на всіх організаторів за наявності фотозвіту

14.	Забезпечення участі студентів у культурно-масових заходах, акціях, флеш-мобах тощо	10 год. за участь групи студентів (на всіх організаторів)
15.	Організація проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	15 год. на кожного учасника
16.	Організація проведення II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	30 год. на кожного учасника
17.	Робота відповідального за роботу зі студентами, які перебувають на практиці (для НПП, які перебувають з студентами на практиці згідно з наказом ректора)	За фактичними затратами часу
18.	Організація науково-педагогічними працівниками творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів	За фактичними затратами часу, але не більше 30 годин за захід (за умов наявності затвердженого сценарію заходу, фото-підтвердження, розміщеної на сайті університету інформації)
19.	Особиста участь науково-педагогічних працівників у концертах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах	За фактичними затратами часу, але не більше 20 годин за захід (за умов наявності затвердженого сценарію заходу, фото-підтвердження, розміщеної на сайті університету інформації)
20.	Участь в журі мистецького заходу	За фактичними затратами часу, але не більше 3 годин за один захід
21.	<p>Перемога НПП у творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год. 1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год. 1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год. 1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год. 1 місце – 50 год. 2 місце – 30 год. 3 місце – 20 год. <p>*за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото – підтвердження, розміщеного на сайті університету.</p>

22.	<p>Завоювання призового місця на творчих конкурсах, фестивалях, вікторинах та інших культурно-масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських; - міських та обласних; - районних 	<p>На кожного організатора (за наявності диплому за перемогу):</p> <p>1 місце – 100 год. 2 місце – 50 год. 3 місце – 40 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год. 3 місце – 30 год.</p> <p>1 місце – 30 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 10 год.</p>
23.	<p>Чергування у гуртожитку або навчальному корпусі згідно із розпорядженням ректора чи проректора, декана факультету (для НПП, які не є наставниками академічних груп)</p>	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 5 год. за одне чергування</p>
24.	<p>Виступи на радіо або телебаченні</p>	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 10 год. за 1 участь</p>
25.	<p>Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних. 	<p>За один виступ (фактичну участь у спортивно-масових заходах):</p> <p>4 год. 6 год. 8 год. 10 год. 25 год.</p> <p>*За наявності фото- підтвердження та розміщеної на сайті університету інформації)</p>
26.	<p>Особиста чи командна перемога НПП у спортивно-масових заходах*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні університету; - районних; - міських або обласних; - всеукраїнських; - міжнародних 	<p>1 місце – 8 год. 2 місце – 6 год. 3 місце – 4 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 7 год. 3 місце – 5 год.</p> <p>1 місце – 20 год. 2 місце – 15 год. 3 місце – 10 год.</p> <p>1 місце – 50 год. 2 місце – 40 год. 3 місце – 30 год.</p> <p>1 місце – 100 год. 2 місце – 70 год. 3 місце – 50 год.</p>

		*за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото – підтвердження, розміщеного на сайті університету.
27.	<p>Для індивідуальних видів спорту Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на змаганнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських; - міських та обласних; - районних 	<p>Викладачу-тренеру за кожне призове місце спортсмена секції або НПП в індивідуальних видах спорту (за умов наявності грамот):</p> <p>1 місце – 25 год. 2 місце – 20 год. 3 місце – 15 год.</p> <p>1 місце – 15 год. 2 місце – 12 год. 3 місце – 9 год.</p> <p>1 місце – 10 год. 2 місце – 8 год. 3 місце – 6 год.</p>
28.	<p>Підготовка студентів до участі у*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських спортивних змаганнях; - національних спортивних змаганнях (чемпіонати України, Універсіади України, чемпіонати України серед студентів); - міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські ігри, чемпіонати Світу, Європи, Всесвітні Універсіади, чемпіонати світу та Європи серед студентів) 	<p>35 год. на 1 студента</p> <p>45 год. на 1 студента</p> <p>75 год. на 1 студента</p> <p>*За умов наявності наказу профільного міністерства про включення студента до складу відповідної збірної.</p>
29.	Участь спортсмена секції в Олімпійських Іграх, чемпіонатах світу, Європи, Всесвітній Універсіаді, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 100 год. за кожний захід.
30.	Підготовка студентів, які отримали нагороди, на: міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські ігри, чемпіонати світу, Європи, Всесвітні універсіади, чемпіонати світу та Європи серед студентів)	<p>Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 225 год. на навчальний рік (за умов наявності медалей, кубків, грамот):</p> <p>1 місце – 225 год. 2 місце – 200 год. 3 місце – 175 год.</p>
31.	<p>Присвоєння спортивного звання НПП або студенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - майстер спорту України міжнародного класу; - майстер спорту України; - кандидат у майстри спорту України; - національний суддя зі спорту; - тренер вищої категорії; - суддя першої категорії 	<p>Викладачу-тренеру (за наявності наказу про присвоєння та відповідного посвідчення) на кожного спортсмена:</p> <p>200 год.</p> <p>100 год.</p> <p>50 год.</p> <p>100 год.</p> <p>100 год.</p> <p>50 год.</p>

32.	Суддівство змагань (за дорученням ректорату) в позанавчальний час на рівні університету	За фактичними затратами часу, але не більше 3 год. за одне суддівство та 36 год. за навчальний рік
33.	Робота відповідального по факультету та структурним підрозділам з організації спортивно-масової роботи серед викладачів і співробітників та підготовки команд до участі у Спартакіаді «Здоров'я» (за наказом ректора).	На навчальний рік: - 75 год. за участь команд у 6 видах спорту; - 50 год. за участь команд у 5 видах спорту; - 25 год. за участь команд у 4 видах спорту.
34.	Завоювання збірною командою факультету чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади «Здоров'я» на рівні університету	Кожному члену збірної команди факультету чи структурного підрозділу згідно з протоколами змагань та особистих грамот: 1 місце - 12 год. 2 місце - 10 год. 3 місце - 8 год.
35.	Супровід збірних команд університету, які беруть участь у спортивних змаганнях за межами університету без оформлення відряджень	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год. за навчальний рік.
36.	Виконання обов'язків на громадських засадах кураторів академічних груп: - проведення кураторами організаційно-виховної години в групі на певну тему; - проведення кураторами лекцій, бесід, дискусій в академічних групах; - організація відвідування студентами вистав, концертів, інших культурно-просвітницьких заходів у м. Житомир - організація і проведення екскурсій студентів у музеї та підприємства м. Житомир; - організація і проведення екскурсій студентів у інші міста України; - викладачі складають звіти про виконання індивідуального плану виховної роботи за I семестр до 15 січня, за навчальний рік – до 10 червня і подають їх у встановлені терміни завідувачу кафедри та заступнику декана з виховної роботи. За необхідності дають поточну інформацію щодо виконання основних заходів завідувачу кафедри або до деканату. - Куратори працюють у тісному контакті та під керівництвом заступника декана з виховної	100 годин, за наявності фотозвіту, запису в журналі куратора, наказу ректора на призначення

	роботи й періодично інформують його про стан справ у закріплених за ними академічних групах та виконання плану виховної роботи. Підсумковий звіт за I семестр подають до 15 січня, за навчальний рік – до 1 червня.	
--	---	--

Інші трудові обов'язки

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Підготовка документів по університету (накази, рішення тощо)	За фактично витрачений час

Примітка:

– плановий і фактичний перелік, обсяг виконаних методичних, наукових, організаційних робіт та інших трудових обов'язків науково-педагогічним працівником визначається рішенням кафедри при плануванні і особистому звіті працівника в протоколах засідань або додатків до них і відображається в індивідуальному плані роботи та контракті науково-педагогічного працівника;

– умовний друкований аркуш – одиниця обсягу твору, що дорівнює 40 тис. друкованих знаків. Друкованими знаками вважаються всі видимі друковані знаки (літери, розділові знаки, цифри тощо) та кожен пробіл між словами;

– у практичній роботі на попередньому етапі автор може приймати за один друкований аркуш 22 сторінки комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервали шрифтом Times New Roman № 14 на стандартному аркуші формату А4. Поля – 2 см з усіх сторін;

– 2 академічні години прирівнюються до 1 години 45 хвилин астрономічних.

ПОГОДЖЕНО:

проректор з навчальної роботи
_____ Ю. С. Цаль-Цалко

проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку
_____ Л. Д. Романчук

проректор з науково-педагогічної роботи, соціального і гуманітарного розвитку
_____ І. В. Мартинчук

керівник центру якості освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовки
_____ В. Ф. Андрійчук

провідний юрисконсульт
_____ Н. М. Рехтер