

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 04.01.2017 р. № 6

Міністр _____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ
Житомирського національного агроекологічного
університету
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 00493681

Погоджено конференцією трудового
колективу Житомирського національного
агроекологічного університету
від 29 червня 2016 року, протокол № 1

Житомир – 2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є локальним нормативним актом, що регламентує діяльність Житомирського національного агроекологічного університету, який є правонаступником Волинського агрономічного технікуму (1922–1929), Волинського сільськогосподарського інституту (1929–1930), Волинського сільськогосподарського інституту технічних культур (1930–1935), Житомирського сільськогосподарського інституту (1935–1994) (архівна довідка Житомирського обласного архіву від 11.07.1972 р. № 93), Державної агроекологічної академії України (м. Житомир) (1994–2001) (Постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів»), Державного агроекологічного університету (розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.08.2001 р. № 400-р «Про утворення Державного агроекологічного університету»). Указом Президента України від 27 серпня 2008 року № 769/2008 Університету надано статус національного.

Повне офіційне найменування університету: Житомирський національний агроекологічний університет (далі – Університет).

Скорочене найменування Університету, що може застосовуватися в текстах документів – ЖНАЕУ.

Повне офіційне найменування Університету іноземними мовами, що застосовується у міжнародному листуванні:

- англійською – Zhytomyr National Agroecological University;
- російською – Житомирский национальный агроэкологический университет.

Місцезнаходження Університету:

Україна, 10008, м. Житомир, бульвар Старий, 7;

тел.: (0412) 374-931; факс: (0412) 221-402; E-mail: ecos@znau.edu.ua

1.2. Університет – багатогалузевий вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента

України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.4. Діяльність Університету ґрунтується на принципах:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для різних галузей народного господарства;

підготовка студентів та слухачів заочною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами з присвоєнням освітніх ступенів: бакалавра, магістра; професійного рівня кваліфікованого робітника;

підготовка до захисту здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у встановленому порядку;

підготовка абітурієнтів інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями);

науково-дослідна робота, дослідження, розробка і впровадження нових наукових технологій, конструкцій, матеріалів;

провадження діяльності, пов'язаної з застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення лабораторних занять;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;

пропаганда наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення виробництва;

зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

інші види діяльності, що не суперечать законодавству України;

1.6. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

участь у забезпеченні соціально-економічного та екологічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Університет має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями: кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.8. Університет є юридичною особою, має закріплене на праві господарського відання майно, може від свого імені, без довіреності уповноваженого органу, набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.9. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.10. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.12. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Університету, у порядку визначеному законом.

Структурними підрозділами Університету є:

Будівельний коледж Житомирського національного агроекологічного університету;

Технікум землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету;

ботанічний сад, дослідне поле;

навчально-науково-виробнича клініка ветеринарної медицини;

хіміко-аналітична лабораторія;

науково-інноваційні інститути, факультети, кафедри, бібліотека, відділи, служби, які забезпечують організацію, проведення і контроль навчальної, методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності, інші структурні підрозділи.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Університеті створюються науково-інноваційні інститути, навчально-науково-виробничі комплекси, філії, коледжі, департаменти (управління), полігони, наукові парки, технопарки, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Університет має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.13. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка на пріоритетних умовах для аграрного сектору висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці

фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Додатковими напрямками освітньої діяльності Університету є підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів.

2.2. Концепція освітньої діяльності Університету базується на таких принципах:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;
- здійсненність;
- прозорість;
- неупередженість;
- професіоналізм;

неперервність процесу екологічного навчання в системі освіти, в тому числі підвищення кваліфікації та перепідготовки;

забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;

застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових Концепції).

2.3. Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті напрямів підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями для потреб аграрного сектору, насамперед екологічного спрямування;

орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм екологічного спрямування для аграрного сектору за освітнім рівнем магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії, забезпечення набору до магістратури Університету найкращих випускників бакалаврату інших вищих навчальних закладів;

створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання), індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої сільської молоді;

впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями магістра і бакалавра (в першу чергу для фахівців аграрного сектору);

досягнення якісно нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм за керівниками освітніх програм;

розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

запровадження програм подвійного дипломування із визнаними у світі університетами (в першу чергу за освітніми програмами підготовки фахівців для аграрного сектору);

формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників;

розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі у освітньому процесі і підсумковій атестації;

підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

створення служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці на сільських територіях в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм,

систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету в перший рік після отримання диплому;

впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

створення процедур зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності, якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;

впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та студентів;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;

завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;

розробка диференційованих за галузями освіти нормативів та критеріїв до кваліфікації викладачів;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Університеті та за його межами (з виділенням необхідного фінансування);

запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі;

розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої шкільної молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

розроблення і здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти тощо;

участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.4. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету забезпечить перехід до нового типу інноваційної освіти, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу особистості та суспільства, розвитку сільських територій України.

3. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Житомирський національний агроекологічний університет є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядковується Міністерству освіти і науки України, як центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Міністерство освіти і науки України, в межах його компетенції:

затверджує Статут Університету, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

затверджує обсяг державного замовлення на підготовку та випуск фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету в господарське відання відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих напрямів і спеціальностей.

4.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.2.4. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом університету.

4.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

4.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.2.9. Самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених нормативними документами платних послуг.

4.2.10. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.2.11. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.12. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання.

4.2.13. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами у порядку, визначеному законодавством України.

4.2.14. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.2.15. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.2.16. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.18. Запроваджувати власну символіку й атрибутику.

4.2.19. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.2.20. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами.

4.2.21. Проводити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту.

4.2.22. Відкривати поточні й депозитні рахунки в установах державних банків.

4.2.23. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних і культурних закладів.

4.2.24. Здійснювати капітальне будівництво за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, будівель і споруд Університету на підставі угод підряду або господарським способом.

4.2.25. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті.

4.2.26. Надавати фізичним і юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, як основного статутного виду діяльності.

4.2.27. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

4.2.28. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4.2.29. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4.2.30. Здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4.2.31. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

4.2.32. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

4.2.33. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

4.2.34. Здійснювати придбання, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів та прекурсорів відповідно до законодавства.

4.2.35. Здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України», інших законодавчих актів, а також цього Статуту.

4.3.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в

наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

4.3.3. Мати внутрішню систему забезпечення якості і контролю вищої освіти та освітньої діяльності.

4.3.4. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

4.3.5. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Права та обов'язки працівників Університету (науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

4.5. Працівники Університету мають право:

4.5.1. Обирати й бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу, членами вченої ради Університету, вчених рад факультетів, інших підрозділів або входити до їх складу за відповідними посадами.

4.5.2. Брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету.

4.5.3. Одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Університету.

4.5.4. Безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи.

4.5.5. Створювати в Університеті професійну спілку та бути її членами.

4.5.6. Виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

4.5.7. Обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності.

4.5.8. Брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором із цими організаціями.

4.5.9. Претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, місцевих органів влади, Житомирського національного агроекологічного університету.

4.5.10. Підвищувати кваліфікацію та проходити стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

4.6. Працівники Університету зобов'язані:

4.6.1. Працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно і творчо виконувати свої посадові обов'язки.

4.6.2. Дотримуватися законодавства про працю України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.6.3. Своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження ректора або безпосереднього керівника, рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, вченої ради структурного підрозділу.

4.6.4. Дбати про зміцнення авторитету Університету.

4.6.5. Забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідницьких робіт.

4.6.6. Піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства.

4.6.7. Постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримуватися правил професійної етики.

4.6.8. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Університету, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки.

4.6.9. Дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право:

4.7.1. Обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Університету.

4.7.2. Бути обраними до вченої ради Університету та вищого колегіального органу Університету від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства.

4.7.3. Одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом.

4.7.4. Отримувати соціальну допомогу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.7.5. Створювати благодійні фонди для потреб студентів і аспірантів.

4.7.6. На академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7.7. Користуватися соціальними пільгами згідно з чинним законодавством.

4.7.8. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

4.8. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

4.8.1. Дотримуватися законів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.8.2. Виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків.

4.8.3. Відвідувати заняття, виконувати освітню (наукову) програму.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

4.9.1. на підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

4.9.2. за власним бажанням;

4.9.3. при переведенні до іншого навчального закладу;

4.9.4. за невиконання навчального плану;

4.9.5. за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

4.9.6. в інших випадках, передбачених законом.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України і Статутом Університету.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.3.1. Організовує діяльність вищого навчального закладу.

5.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис.

5.3.3. Видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету.

5.3.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед засновником – Міністерством освіти і науки України.

5.3.5. Є розпорядником майна та коштів.

5.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) університету, укладає договори (угоди).

5.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.

5.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

5.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників.

5.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

5.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

5.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

5.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

5.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу.

5.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі.

5.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом.

5.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

5.3.19. Вводить у дію рішення вченої ради Університету, положення про підпорядковані підрозділи Університету.

5.3.20. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад проректорів, може делегувати їм частину своїх повноважень. Укладає контракти з деканами факультетів, директорами коледжів, технікумів після обрання їх в установленому законом порядку. Призначає керівників інших структурних підрозділів Університету, визначає їх посадові обов'язки і відповідальність. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників університету.

5.3.21. Здійснює інші повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

5.6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Університету.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

5.9.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726.

5.9.2. Для підготовки та проведення виборів ректора Університету наказом ректора створюється організаційний комітет з проведення виборів (далі – Організаційний комітет) та виборча комісія, які діють відповідно до цього статуту та положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

5.9.3. У відокремлених структурних підрозділах Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

5.9.4. Кандидатури претендентів на посаду ректора вносить до Університету для голосування засновник або уповноважений ним орган (особа) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

5.9.5. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.9.6. Кандидат має право:

проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені цим статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

5.9.7. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

5.9.8. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

5.9.9. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.9.10. Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.9.11. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

5.9.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою.

5.9.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа

студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

5.9.14. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

5.9.15. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів.

5.9.16. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

5.9.17. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

5.9.18. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

5.9.19. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.9.20. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті засновника.

5.9.21. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім

календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.9.22. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.9.23. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5.10. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету:

5.10.1. Декан факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

5.10.2. Ректор Університету укладає з керівником факультету контракт. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.10.3. Декан факультету може мати заступників із навчальної, наукової та з виховної роботи.

5.10.4. Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту.

5.10.5. Пропозиція про звільнення керівника факультету може бути внесена до органу громадського самоврядування факультету за умови її підтримки не менше ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету.

5.10.6. Пропозицію про звільнення керівника факультету приймають не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

5.10.7. Ректор при створенні нового факультету призначає виконувача обов'язків керівника факультету цього на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більше як на три місяці.

5.10.8. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника коледжу (технікуму) Університету відбувається в такому ж порядку, що й обрання, призначення та звільнення з посади керівника факультету.

5.10.9. Працівники на посади заступників директора, головного бухгалтера коледжу (технікуму) призначаються наказом ректора Університету за поданням директора коледжу (технікуму).

5.10.10. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, коледжу, технікуму Університету більше ніж два строки, за винятком керівників, які призначені на посади до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.11. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, а також із інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу.

5.11.1. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням контракту. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

5.11.2. Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора Університету утворюються конкурсні комісії. Повноваження конкурсних комісій визначаються відповідним положенням, а склад комісій затверджується окремо для кожного конкурсу.

5.11.3. Науково-педагогічною діяльністю можуть займатися особи з відповідною освітою, професійною практичною підготовкою та високими моральними якостями. Під час конкурсу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які мають займати посади науково-педагогічних працівників щодо результатів наукової і науково-технічної діяльності, кваліфікаційного рівня.

5.11.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою університету.

5.11.5. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.12. В Університеті діють: вчена рада Університету, наглядова рада, вчені ради факультетів, наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених тощо.

5.13. З метою вироблення стратегії та напрямків здійснення освітньої та наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.14. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету створюють робочі органи: ректорат, деканати, приймальну комісія тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету.

6. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюють строком на п'ять років. Її склад затверджують наказом ректора упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.2. Основним завданням вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

6.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки можуть бути покладені на заступника голови вченої ради Університету, обраного відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради Університету.

6.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори науково-інноваційних інститутів і декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова конференції трудового колективу, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.5. До складу вченої ради Університету входять виборні представники:
які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії;

які працюють в Університеті на постійній основі та представляють працівників інших структурних підрозділів Університету – навчально-допоміжних, адміністративно-управлінських, обслуговуючих;

виборні представники аспірантів, докторантів;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;

керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про вчену раду університету.

за рішенням вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу - виборні представники з числа студентів.

6.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

6.8. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.9. Термін повноважень вченої ради Університету становить 5 років.

6.10. Повноваження вченої ради:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій, асистентів, викладачів, старших викладачів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розглядає питання щодо стану і напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та інноваційної роботи, міжнародних зв'язків Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових фахових журналів та іншої наукової й навчально-методичної літератури;

розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;

за погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видавання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

6.11. У складі вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює вчена рада.

6.12. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування вченої ради Університету можуть бути делеговані інші повноваження.

6.13. Порядок роботи вченої ради регулює Положення про вчену раду, яке затверджує вчена рада Університету, воно набуває чинності від дня видання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради. Зміни до Положення про вчену раду Житомирського національного аграрного університету вносять рішенням вченої ради Університету.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. В Університеті створюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3. Основні завдання наглядової ради:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

7.4. До складу наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

7.5. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

7.6. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.7. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

7.8. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо - наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

7.9. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

7.10. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

7.11. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7.12. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

7.13. Голова наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради;

планує та координує роботу наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради, який затверджується на засіданні наглядової ради;

представляє наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду завдань та законодавства.

7.14. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради.

7.15. У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

7.16. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

7.17. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

7.18. Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні.

Розгляд питань наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

7.19. Ухвалені наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

7.20. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

7.21. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційно технікою.

8. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюють вчена рада. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

8.2. Вчену раду факультету очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа професорів, докторів наук, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів,

слухачів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим статутом і Положенням про вчену раду факультету. До складу вченої ради факультету можуть також входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

8.3. Вибори до складу вченої ради факультету розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.4. Персональний склад вченої ради затверджує наказ ректора за поданням декана факультету.

8.5. До компетенції вченої ради факультету належать:

визначення загальних напрямів навчальної, наукової та виховної діяльності факультету;

внесення пропозицій до органу громадського самоврядування факультету про звільнення з посади декана;

ухвалення навчальних програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням вченою радою університету;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

ухвалення фінансових плану і звіту факультету;

розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування й оцінка звіту декана про їх виконання;

розгляд питань щодо організації й виконання навчальних і наукових планів кафедр і окремих викладачів;

періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр факультету;

розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;

розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури факультету та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

8.6. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

9. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

9.1. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є органом самоврядування наукової молоді Університету і співпрацює з науково-технічною радою. Його основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.2. Членами наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.3. Функції наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами, науковими товариствами студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інших вищих навчальних закладів та наукових установ;
- інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України.

9.4. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.5. Органи управління наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формують на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний і процедурний

механізм його діяльності визначають положенням, яке затверджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

9.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

9.9. Порядок роботи наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених регулює відповідне положення.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

10.2. Делегатів конференції трудового колективу обирають строком на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

10.3. Конференція є виборним органом. Статутний склад конференції визначають на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних одиниць Університету відповідно до Положення про конференцію трудового колективу.

10.4. За посадами делегатами конференції є ректор, проректори, директори інститутів, коледжів, декани факультетів, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова студентського самоврядування, голова профспілки студентів і аспірантів.

10.5. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.6. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету, не менше третини делегатів конференції, не менше

половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

10.7. Конференцію трудового колективу Університету вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

10.8. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

погоджує за поданням вченої ради Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

10.9. На період повноважень конференції (три роки) обирають постійно чинну президію конференції в складі голови конференції трудового колективу, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова первинної профспілкової організації працівників Університету.

10.10. Робочими органами конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

10.11. Порядок роботи і проведення конференції регулюється Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

11.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування;
визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.5. Делегатів на конференцію обирають на зборах студентів факультетів за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

11.6. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

11.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, гуртожитку, Університету.

11.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, затвердженим вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

11.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та відповідним положенням;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

11.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

11.11. Органи студентського самоврядування Університету отримують всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Університету.

11.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. До матеріально-технічної бази Університету належать будівлі, службове житло, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

12.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать:

грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;

доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

12.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою, інноваційною та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

12.5. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Університету і використовують на придбання майна і його амортизацію, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

12.7. Земельні ділянки передають Університету в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

12.8. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, квартири, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від

державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;

здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади й наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

12.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

12.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у державному бюджеті України на відповідний рік.

12.11. Залучені кошти спрямовують на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

12.12. До фінансового плану Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.14. В Університеті створюються:

Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

12.15. Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

12.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у

договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про навчання укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання згідно Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12.17. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

12.18. Оплату праці в Університеті здійснюють згідно з чинним законодавством.

12.19. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства.

12.20. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів Університету, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

12.21. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковують.

12.22. Університет є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, штатний розпис, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством.

13.5. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення конкурсних процедур державних закупівель; штатний розпис на поточний рік.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

14.2. Зміни (доповнення) до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується, погоджується в тому ж порядку, що і сам Статуту.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

У разі припинення Університету, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.2. Ліквідацію Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює засновник. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник.

15.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на засновника Університету.

Ректор
Житомирського національного
агроекологічного університету

О. В. Скидан