


МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Житомирського
національного агроекологічного
університету
М. Микитюк М. Микитюк
небтмд 2012 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Житомирського національного
агроекологічного університету

I. Загальні положення

Вчена рада Житомирського національного агроекологічного університету (далі Вчена рада університету) є колегіальним органом з управління найважливішими питаннями навчальної, наукової, виховної, соціально-економічної та міжнародної діяльності університету.

У своїй роботі Вчена рада університету керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України, Статутом Житомирського національного агроекологічного університету та цим Положенням. Положення визначає основні задачі, функції, принципи формування та управління Вченої ради, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету

Склад Вченої ради університету

1.1. Вчену раду очолює її голова – ректор університету. Кількісний склад членів Вченої ради визначається Статутом університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори Університету, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, директор головної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

1.2. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – студентською радою Університету

1.3. В Університеті можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються ректором Університету.

1.4. Заступником голови Вченої ради є перший проректор, проректор з навчальної роботи.

1.5. Роботу Вченої ради університету організовує учений секретар, призначений наказом ректора з числа осіб, які мають наукові ступені та вчені звання.

1.6. Вчена рада формується терміном на 5 років і затверджується наказом ректора. За необхідністю термін повноважень Вченої ради університету може бути подовженим у межах навчального року наказом ректора.

1.7. Зміни у складі Вченої ради університету здійснюються за

необхідністю на таких принципах: на місце вибулих за посадою – одночасно з призначенням на ці посади за наказом ректора; на місце вибулих за обранням – на конференції трудового колективу.

1.8. При вибутті членів Вченої ради до закінчення терміну її повноважень, поповнення до загальноприйнятої кількості проводиться наказом ректора в кожному році. Члени Вченої ради, які пропустили протягом року половину і більше її засідань без поважних причин, виводяться з її складу.

1.9. Члени Вченої ради університету можуть бути делегатами конференції трудового колективу, на якій розглядаються зміни та доповнення до Статуту університету.

1.10. Засідання Вченої ради проводиться не рідше одного разу на місяць, при наявності кворуму (не менше двох третіх її складу).

1.11. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора університету.

II. Компетенція та Основні завдання Вченої ради університету

У межах, передбачених Статутом Житомирського національного агроекологічного університету та цим Положенням, Вчена Рада університету приймає ухвали і вносить пропозиції керівництву університету щодо об'єднання зусиль колективу на виконання Законів України, Указів і Розпоряджень Президента України, наказів Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України, Міністерства аграрної політики та продовольства України та інших нормативно-правових документів з питань навчальної, методичної, наукової та кадрової роботи університету, розвитку пріоритетних напрямів його діяльності, а також задоволення та захисту професійних і соціальних інтересів колективу, розвитку його громадської активності.

Основними завданнями Вченої ради університету є:

2.1. Подання на конференцію трудового колективу університету проекту Статуту університету, а також змін і доповнень до нього.

2.2. Визначення напрямів стратегічного розвитку університету та удосконалення його структури. Схвалення заходів щодо вирішення перспективних напрямів навчальної, наукової, виховної та соціально-економічної діяльності навчального закладу.

2.3. Схвалення фінансового плану університету, плану основних заходів університету, планів науково-дослідної роботи та видавничої діяльності та звітів про їх виконання.

2.4. Подання на розгляд ректору пропозицій та висновків щодо призначення на посади та звільнення проректорів, директорів інститутів, головного бухгалтера, директора головної бібліотеки.

2.5. Обрання на посаду таємним голосуванням деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів та інших науково-педагогічних працівників, які підлягають конкурсному визначенню на посади.

2.6. Внесення ректорові університету рекомендацій щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів університету.

2.7. Схвалення навчальних програм та навчальних планів.

2.8. Схвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу.

2.9. Здійснення контролю за впровадженням новітніх освітніх технологій в навчальний процес та дотриманням науково-педагогічним складом університету стандартів вищої освіти.

2.10. Створення науково-технічної ради; здійснення наукової та науково-технічної оцінки тематики і результатів науково-дослідних робіт. Обговорення стану навчально-методичної та науково-дослідної роботи, результатів перевірок та атестації університету.

2.11. Розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю університету, які не суперечать його Статуту та законодавству України.

III. Права та обов'язки Вченої ради університету

3.1. Ініціює питання щодо прийняття рішення про присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника науково-педагогічним працівникам університету.

3.2. Оголошує та проводить конкурси на заміщення посад науково-педагогічного складу та інших працівників, які підлягають конкурсному визначенню на посади.

3.3. Приймає рішення щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам університету почесних звань, державних нагород, премій та інших видів морального та матеріального заохочення.

3.4. Рекомендує до друку навчально-методичні та наукові праці.

3.5. Розглядає наслідки діяльності аспірантури, рекомендує кандидатів до докторантури, затверджує теми кандидатських і докторських дисертацій здобувачів та аспірантів, їх наукових керівників (консультантів), щорічно заслуховує звіти про виконання НДР, а також звіти аспірантів (докторантів).

3.6. Надає творчі відпустки науково-педагогічним працівникам університету для завершення роботи над дисертаціями, монографіями та заслуховує звіти науково-педагогічних працівників, яким були надані творчі відпустки.

3.7. Рекомендує кандидатів з числа кращих студентів-відмінників, молодих вчених та аспірантів університету на одержання іменних стипендій.

3.8. Періодично розглядає звіти про навчальну, науково-технічну і виховну роботу факультетів та їх вчених рад і звіти про роботу інших структурних підрозділів університету.

3.9. Підводить підсумки виробничої діяльності університету та його підрозділів, навчальної і виробничої практики студентів за рік і дає рекомендації по поліпшенню їх практичної підготовки.

3.10. Координує діяльність деканатів, інших структур університету по розширенню і зміцненню міжнародних зв'язків вузу з питань навчальної і науково-дослідної роботи.

3.11. Обговорює заходи по зміцненню і розвитку навчально-методичної і наукової бази університету та з поліпшення соціально-економічних умов співробітників та студентів.

IV. Організація роботи Вченої ради університету

4.1. На засіданнях Вченої ради університету головує ректор університету або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення Вченої ради правомірне, якщо на засіданні були присутні не менше двох третин її статутного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо це не передбачено вимогами інших нормативних актів.

4.2. Робота Вченої ради проводиться за планом, який розробляється на рік та доповнюється у кожному семестрі. План роботи затверджується ректором університету після його розгляду на засіданні Вченої ради.

4.3. Вчена рада університету збирається на засідання не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради університету може бути скликане з ініціативи ректора університету або більшості членів Вченої ради.

4.4. Рішення Вченої ради з усіх питань навчальної, наукової, виховної роботи і господарської діяльності приймаються відкритим голосуванням.

4.5. Проведення конкурсів по заміщенню посад науково-педагогічного складу, присудження почесних звань і представлення до присвоєння вченого звання професора і доцента здійснюється таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.6. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради.

4.7. Члени лічильної комісії відкривають ящик для голосування, підраховують бюлетені і складають за наслідками голосування протокол.

4.8. Нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку голосування, про що відзначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена Вченої ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, і про це також відмічається у протоколі лічильної комісії.

4.9. Після оформлення протоколу про результати голосування, лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу.

4.10. Учений секретар не може виконувати обов'язки на засіданні ради, на якому розглядається його атестаційна справа щодо присвоєння вченого звання доцента (професора). У цьому випадку, а також на час відсутності ученого секретаря, виконання його обов'язків може бути покладено на одного із членів Вченої ради – штатного працівника університету. Призначення оформляється наказом ректора, у якому вказується термін повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки ученого секретаря.

4.11. Рішення Вченої ради університету набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих її пунктів у дію. Рішення Вченої ради університету може бути скасовано Вченою радою ЖНАЕУ.

4.12. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради університету покладається на проректорів за напрямками діяльності, керівників структурних підрозділів, а також осіб, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням доручень голови, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечується ученим секретарем Вченої ради університету.

4.13. Засідання Вченої ради оформлюються протокольоно. Протокол та рішення Вченої ради університету підписує її голова та учений секретар. Протоколи засідань Вченої ради університету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

V. Порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради

5.1. До 10 вересня кожного року під керівництвом ученого секретаря розробляється проект плану роботи Вченої ради ЖНАЕУ, який затверджується на першому засіданні відкритим голосуванням більшості членів Вченої ради. Пропозиції до плану роботи мають право внести ректор, проректори, декани, інші члени Вченої ради університету.

5.2. День проведення засідань – четверта середа кожного місяця, початок роботи о 14 годині. У разі потреби засідання Вченої ради університету можуть скликатися головою в інші дні.

5.3. За 10 днів до засідання Вченої ради, кожного місяця, відповідно до плану роботи формується порядок денний Вченої ради. Про порядок денний засідань Вченої ради вивіщується об'ява в головному корпусі університету та на факультетах. За 10-15 днів до засідання Вченої ради університету розпорядженням голови Вченої ради університету може бути призначений склад комісії з вивчення і підготовки матеріалів для проведення засідання. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої Ради університету, відповідають за ретельну підготовку питання, яке підлягає обговоренню, і формування конкретних пропозицій та проектів рішення.

5.4. Після підготовки питання, доповідач за 6 днів до засідання представляє ученому секретарю коротку доповідь з отриманого питання та проект рішення з цього питання. Доповідь складається на 3-5 аркушах машинопису, а проект рішення – не більше 3 сторінок. Всі матеріали оформлюються державною мовою у відповідності з порядком роботи з документами та правилами діловодства у ЖНАЕУ.

5.5. Доповіді та проекти рішень відповідно порядку денному представляються, за 5 днів до засідання, ученим секретарем голові Вченої ради.

5.6. Якщо матеріали, розглянуті головою Вченої ради, не відповідають необхідним вимогам: не розкрито зміст питання або виявлені інші недоліки, то вони можуть бути зняті з розгляду на засіданні Вченої ради і перенесені на наступні. За рішенням голови Вченої ради голова комісії з підготовки даного питання може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

5.7. У випадках, коли питання не можуть бути розглянуті на засіданні Вченої ради з інших причин (не підготовлений річний звіт, не отримано відповідних документів та інше), то вони переносяться на наступні засідання.

5.8. Всі члени Вченої ради університету та запрошені на засідання особи повинні ознайомитися з порядком денним і відповідними матеріалами в секретаріаті Вченої ради університету.

5.9. Учений секретар інформує членів Вченої ради університету та запрошених осіб про дату і час засідання Вченої ради університету за два дні до її проведення.

VI. Порядок розгляду питань на засіданні Вченої ради

6.1. На засіданні Вченої ради доповідач виступає з доповіддю по певному питанню. В кінці відповідає на запитання, які виникли у членів Вченої ради.

6.2. За результатами доповіді проводиться обговорення з внесенням поправок та пропозицій до проекту рішення.

6.3. Після закінчення обговорення, доповідачем, головуючим на засіданні або іншим членом Вченої ради за дорученням голови, оголошується проект рішення з урахуванням поправок та пропозицій, внесених членами Вченої ради та затверджується більшістю голосів.

6.4. В кінці засідання у розділі «Різне» порядку денного розглядаються робочі питання діяльності університету.

6.5. За підсумками засідання складається протокол Вченої ради ЖНАЕУ.

VII. Чинність положення

7.1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення Вченою радою та затвердження ректором університету.

7.2 Зміни та доповнення до Положення розглядає Вчена рада і затверджує ректор університету.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради Житомирського національного агроекологічного університету від 24 жовтня 2012 р., протокол № 2.