



Затверджую
В.о. ректора Житомирського національного
агроекологічного університету

О.В.Скидан

2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

Будівельного коледжу

Житомирського національного агроекологічного

університету (нова редакція)

Ідентифікаційний код 01355656

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
від 19 лютого 2015 року,
протокол № 2.

Житомир, 2015

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Житомирського національного агроекологічного університету (далі - Університет), і є документом, який регламентує діяльність Будівельного коледжу Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Коледж).

1.2. Будівельний коледж Житомирського національного агроекологічного університету створено наказом ректора університету від 09 липня 2008 р. № 188-К на підставі рішення Вченої ради університету від 04 червня 2008 р. протокол № 12 на базі Будівельного технікуму Державного вищого навчального закладу «Державний агроекологічний університет» і є його правонаступником.

1.3. Повна назва: Будівельний коледж Житомирського національного агроекологічного університету.

Скорочена назва: БК ЖНАЕУ.

Місце знаходження: 10029, м. Житомир, вул. Чапаєва 6.

Телефон: (0412) 22-52-02.

Факс: (0412) 22-53-64.

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами юридичної особи, має майно, яке передане йому Університетом в оперативне управління.

1.5 Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, найменуванням Міністерства освіти і науки України, Житомирського національного агроекологічного університету із своїм найменуванням; штампи та бланки, рахунок в казначействі, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про Коледж, яке затверджується ректором університету.

1.7. Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. У Коледжі здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Коледж готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і за договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу;
- надання повної загальної середньої освіти;
- надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством;
- інформаційно-консультаційна діяльність;

- культурно-освітня, методична діяльність;
- фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- участь у міжнародних освітніх програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді.

1.9. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямками та спеціальностями, які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідають стандартам вищої освіти;
- здійснення науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- забезпечення впровадження ступеневої підготовки фахівців.

1.10. Відповідно до рішень МАК від 19 травня 1994 р., протокол № 11 (наказ Міносвіти України від 17.06.1994 р. № 186), ДАК від 8 квітня 1997 р., протокол № 7, ДАК від 9 червня 1998 р., протокол № 14, ДАК від 21 грудня 1999 р., протокол № 24, ДАК від 11 квітня 2001 р., протокол № 32, ДАК від 22 червня 2004 р., протокол № 51 (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2004 р. № 558), ДАК від 21 квітня 2006 р., протокол № 60 (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.05.2006 р. № 1105-Л), ДАК від 2 липня 2009р., протокол № 79 (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.07.2009р. № 2675-Л), ДАК від 24 червня 2010 р. , протокол № 84 (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.07.2010р. № 1850-Л), ДАК від 10.03.2011р. протокол № 86 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.03.2011р. № 764-Л), ДАК від 25 травня 2011 р., протокол № 87 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.06.2011р. № 2128-Л), рішення ДАК протокол № 110 від 08.07.2014р. (наказ МОН України від 15.07.2014р. № 2642-л) коледж віднесений до вищих навчальних закладів І (першого) рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
0601	«Будівництво та архітектура»	5.06010101	«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
		5.06010201	«Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр»

		5.06010115	«Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»
0901	«Сільське господарство і лісництво»	5.09010303	«Зелене будівництво і садово-паркове господарство»

1.11. З акредитованих напрямів (спеціальностей) Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

Диплом, виданий Коледжем, завіряється гербовою печаткою, яка містить назву Університету, та підписом ректора.

1.12. Коледж має право здійснювати навчання студентів на основі базової та загальної середньої освіти. Студенти, зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста та програмою повної загальної середньої освіти.

Особам, які одержали повну загальну середню освіту, можуть видаватися за їх бажанням атестати про повну загальну середню освіту.

1.13. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Університету та цього Положення.

1.14. Організаційна структура Коледжу визначається відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074, та Статуту Університету.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- навчальна частина;
- денні відділення;
- циклові (предметні) комісії;
- відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- бібліотека;
- бухгалтерія;
- їдальня;
- навчально-виробничі майстерні;
- господарська частина;
- гуртожитки.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Міністерство освіти і науки України:

- вирішує питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, передачі в оренду, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що мажуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни

цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Університетом на праві постійного користування;

- бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;

- сприяє працевлаштуванню випускників вищого навчального закладу;

- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;

- організовує атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;

- бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації вищого навчального закладу;

- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. Університет має повноваження:

- затверджувати Положення, яке регламентує діяльність Коледжу;

- організовувати вибори, затверджувати та звільняти з посади директора коледжу;

- погоджувати призначення на посаду головного бухгалтера та заступників директора коледжу;

- здійснювати контролюючі функції щодо організації навчально-виховного процесу;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законом.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження цього Положення і складається з його прав і обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;

- надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти, зокрема іноземним громадянам;

- видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- створювати коротко та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки спеціалістів;

- надавати платні послуги згідно з законодавством України та затверджувати кошториси на їх надання;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади,

підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів і закладів харчування;

- здійснювати виробничо-господарську діяльність, реалізовувати вироблену продукцію (роботи і послуги) та майно за договірними цінами і тарифами;

- від імені Коледжу на підставі наданих повноважень директору коледжу: укладати договори з юридичними і фізичними особами для виконання завдань, покладених на нього відповідно до законодавства;

- встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку;

- виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель";

- приймати на роботу та звільняти педагогічних та інших працівників коледжу;

- визначати форми організації і стимулювання праці у встановленому порядку;

- списувати з балансу непридатні чи застарілі матеріальні цінності згідно з законодавством;

- видавати навчальні посібники, тести, конспекти лекцій, методичні матеріали, монографії, матеріали конференцій, газети відповідно до чинного законодавства України;

- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу;

- встановлювати посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;

- інші права, не заборонені законодавством.

За погодженням з Університетом:

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Коледжу інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві;

- створювати власну символіку та атрибутику.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес;

- забезпечувати дотримання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

- підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на правах оперативного управління майно;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

- вести окремий бухгалтерський і оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів (слухачів) та високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- звітувати перед Університетом про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- забезпечувати дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

- Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:
 - педагогічні працівники;
 - особи, які навчаються у Коледжі;
 - інші працівники (інженерно-технічний, навчально-допоміжний, навчально-виробничий, адміністративно-господарський персонал), які становлять трудовий колектив.
- Адміністрація Коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:
 - належні умови праці;
 - правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;
 - встановлення посадових окладів та надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства.
- Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу, та умовами трудових договорів (контрактів).
- Вступники, які пройшли конкурсний відбір і зараховані на навчання наказом директора коледжу, є студентами Коледжу.

● Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Університету та цього Положення.

● Особи, що навчаються у Коледжі, мають право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст";
- вибір форми навчання (за результатами іспитів), освітньо-професійних та індивідуальних програм, позанавчальних занять;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття другої освіти в Університеті;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших вищих навчальних закладів, зокрема зарубіжних;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки;
- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- одержання у встановленому порядку вищої освіти з іншої спеціальності;
- участь у роботі органів студентського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, наукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- студентам призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації гарантується збереження місця навчання та стипендії;
- інші права, не заборонені законодавством.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі у Коледжі застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів, Почесні грамоти, грамоти, подяки тощо.

● Особи, що навчаються у коледжі, зобов'язані:

- додержуватися законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших нормативно-правових актів, Правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;

- виконувати вимоги навчального плану, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національних культур, історій, традицій;

- поглиблювати знання з української мови та оволодівати іноземними мовами;

- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- вчасно інформувати керівництво Коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;

- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів.

● За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються у Коледжі, до них можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування з Коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування з Коледжу установлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

● Особи, що навчаються у Коледжі, можуть бути відраховані за:

- власним бажанням;

- невиконання навчального плану;

- незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

- порушення умов договору (контракту);

- появу у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією);

- в інших випадках, передбачених законодавством.

● Поновлення на навчання у Коледж відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

● Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Студентам, які перервали навчання у Коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка. Поновлення студентів на навчання у Коледж здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

- Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням директора, адміністративної ради Коледжу та за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

- Студенти (слухачі), які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до державної атестації, за результатами якої їм присвоюється кваліфікація за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Випускникам Коледжу видається документ про здобуття вищої освіти встановленого зразка, а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

- Коледж сприяє працевлаштуванню випускників денної форми навчання, які навчалися за державним замовленням.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними договорів.

3.5. Положення коледжу, яким регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад адміністрації, а також бюджет коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (власників), органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор.

4.4. Директор коледжу за довіреністю наданою Університетом для забезпечення фінансово-господарської діяльності Коледжу уповноважений діяти від імені коледжу в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування. Для здійснення представництва йому надаються такі повноваження і права:

- вирішувати питання діяльності Коледжу, розробляти та погоджувати з Університетом структуру і штатний розклад Коледжу;

- видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

- представляти Коледж у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами;

- розпоряджатися коштами і майном, закріпленим за Коледжем, і нести відповідальність за їх використання; забезпечувати виконання кошторису коледжу, укладати угоди, видавати доручення, відкривати реєстраційні рахунки;

- підписувати банківські та інші фінансові документи Коледжу;

- відповідати за результати діяльності Коледжу перед Університетом;

- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Коледжу; за погодженням з ректором університету призначати заступників директора та головного бухгалтера;

- забезпечувати дотримання у коледжі охорони праці, законності та правопорядку;

- визначати функціональні обов'язки працівників коледжу та затверджувати посадові інструкції;

- формувати контингент студентів, які навчаються у Коледжі;

- відраховувати осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлювати раніше відрахованих за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу;

- забезпечувати виконання навчальних планів і програм;

- забезпечувати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечувати контроль за дотриманням службової та державної таємниці;

- забезпечувати якість роботи педагогічних та інших працівників, організацію навчально-виховної, наукової та культурно-масової роботи, стану фізичного виховання і здоров'я студентів та працівників коледжу;

- вирішувати питання трудових спорів;

- укладати від імені коледжу в межах повноважень, наданих Університетом, усі не заборонені чинним в Україні законодавством договори, вчиняти всі не заборонені чинним в Україні законодавством односторонні правочини та одержувати на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи;

- інші повноваження, необхідні для нормального функціонування Коледжу;

- разом з профспілковою організацією Коледжу подавати на розгляд загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджувати їх після прийняття зборами;
- щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Коледжу про виконання умов контракту.

4.5. Директор коледжу несе персональну відповідальність за провадження освітньої діяльності Коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження державного майна, закріпленого за Коледжем.

4.6. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду ректором Університету.

Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше 10 років у вищих навчальних закладах відповідно профілю.

Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

Конкурс на заміщення посади коледжу оголошується ректором університету кожні п'ять років. Ректор університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування коледжу для голосування.

Вищий орган громадського самоврядування Коледжу за результатами голосування може рекомендувати ректору університету на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор університету зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення та умов контракту.

Директор коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.7. Відповідно до Положення, для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор створює робочі та колегіальні органи:

- робочі органи - адміністративна рада, відбіркова комісія;
- колегіальні органи - педагогічна рада.

Положення про робочі та колегіальні органи та їхні функції затверджуються директором коледжу відповідно до цього Положення. До складу адміністративної ради Коледжу входять:

- директор коледжу (голова ради);
 - заступники директора;
 - завідувачі відділень;
 - голови циклових (предметних) комісій;
 - голова студентського самоврядування.
- До функціональних обов'язків адміністративної ради коледжу входить:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;
- розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, та завідувачів відділеннями.
- прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу і наукових досліджень;
- ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із вченою радою Університету;
- представлення вченій раді Університету кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Університету, Коледжу;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
- участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.
- До складу відбіркової комісії Коледжу входять:
 - директор коледжу (голова комісії);
 - відповідальний секретар;
 - заступник директора (заступник голови);
 - завідувачі відділеннями;
 - голови циклових (предметних) комісій;
 - провідні педагогічні працівники.
- До складу педагогічної ради Коледжу входять:
 - директор;
 - заступники директора;
 - завідувачі відділеннями;
 - завідувач бібліотекою;
 - голови предметних (циклових) комісій;
 - педагогічні працівники;
 - головний бухгалтер;
 - представники студентської ради;
 - представники структурних підрозділів Коледжу.
- Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:
 - стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
 - досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих педагогічних працівників;
 - підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

- стан дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проєктів;
- аналіз показників навчально-виховної діяльності;
- аналіз показників захисту курсових робіт і дипломних проєктів, здачі державних іспитів;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

Персональний склад педагогічної й адміністративної рад затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік за поданням заступника директора з навчальної роботи. Очолює педагогічну та адміністративну ради директор коледжу.

Засідання педагогічної й адміністративної рад проводяться один раз на два місяці. Засідання педагогічної або адміністративної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної або адміністративної ради приймається простою більшістю голосів та затверджується директором коледжу. У своїй роботі педагогічна й адміністративна ради керуються відповідним Положенням про неї.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, при цьому не менше 75 відсотків загальної кількості учасників зборів мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, які подаються на затвердження до Університету;
- заслуховують щороку звіти директора коледжу та розглядають перспективні плани діяльності Коледжу;
- розглядають і вносять зміни до колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету працівників коледжу підписати його разом з адміністрацією;
- обирають комісію з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймається простою більшістю голосів за присутності 2/3 членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. В Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування вищого навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Коледжі. Усі вони мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерство освіти і науки України та Уповноваженого органу управління, положенням про Коледж.

5.5. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням зі студентською радою в Коледжі приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті та Коледжі в гуртожитки і виселення з гуртожитків;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення, гуртожитку, Коледжу.

5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються в коледжі, та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентської ради Коледжу та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

- старостат відділення та рада гуртожитку Коледжу обираються на загальних зборах студентів відповідних структурних підрозділів та затверджуються наказом директора коледжу.

5.8. Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.9. Студентське самоврядування фінансується в розмірі не менше як 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих коледжем від основної діяльності. Кошти студентської ради спрямовуються на виконання їхніх завдань відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно на правах оперативного управління.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема, від надання освітніх послуг.

6.2. Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за коледжем, не підлягає відчуженню, не може бути предметом застави або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням з Університетом.

6.3. Коледж фінансується за окремим кошторисом.

6.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Коледжу формується на нормативній основі з таких джерел:

- кошти Державного бюджету;
- кошти, отримані за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;
- кошти, отримані за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами;
- кошти, отримані за виконання науково-дослідних та інших робіт;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від юридичних та фізичних осіб;
- інші, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.6. Умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у Колективному договорі з дотриманням вимог законодавства.

6.7. Стипендія студентам коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів коледжу.

Розмір стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам

студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

6.8. Власні надходження коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою діяльністю, благодійні, внески та гранти відповідно до рішення прийнятого педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на поточні або вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи включаються до фінансового плану і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріального, технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення коледжу.

6.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до коледжу у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і науки України, університету, органів Державного казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України Пенсійного фонду України.

7.2. Коледж самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7.5. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту".

8.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими молодшими спеціалістами;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- багатопрофільності;
- доступності та конкурсності здобуття вищої освіти громадянином України;
- незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- наступності процесу здобуття вищої освіти;
- гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;
- надання особам, які навчаються в Коледжі пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Організація навчального-виховного процесу у Коледжі здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту університету та цього Положення.

8.5. Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

Навчальний процес у Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

8.6. Координацію навчально-виховного процесу у Коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина в межах, визначених Положенням про навчальну частину. Організація навчального процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є робочий навчальний план, який затверджується директором коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

8.7. Коледж проводить підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням

вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та погоджуються з Університетом.

8.8. Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів, зарахованих до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею документів про повну загальну середню освіту.

8.9. Нормативний термін навчання за ОКР "молодший спеціаліст" для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою професією, може зменшуватись на один рік.

8.10. Коледж може здійснювати підготовку фахівців на базі ОКР "молодший спеціаліст" за узгодженими з Університетом навчальними планами. Термін навчання за відповідною до напряму підготовки спеціальністю може зменшуватися на один-два роки.

8.11. Навчання у Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами.

8.12. Прийом документів і вступні іспити для абітурієнтів проводяться у коледжі відбірковою комісією, склад якої затверджується директором коледжу. Правила прийому на поточний рік затверджуються ректором університету.

8.13. Наукова та науково-дослідна робота у Коледжі, яка регулюється Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

8.14. Наукова і науково-дослідна діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться у Коледжі;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників коледжу та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

8.15. Наукова та науково-дослідна робота у Коледжі проводиться у тісному зв'язку з Університетом за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою Коледжу і затвердженими вченою радою Університету.

8.16. Тематика науково-дослідних робіт коледжу формується спільно з Вченими радами навчально-наукових інститутів університету. Висновок щодо затвердження рекомендованих Вченими радами науково-дослідних робіт дає вчена рада Університету за поданням директора коледжу та проректора з наукової та організаційної роботи Університету.

8.17. Науково-дослідні роботи виконуються педагогічними працівниками коледжу та студентами на підставі трудових угод, контрактів, договорів.

Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

8.18. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;

- участі в спільних з університетом міжнародних освітніх програмах, проектах, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

- організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо-професійними програмами Коледжу;

- направлення студентів і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

- залучення відомих вчених і молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

8.19. Зовнішньоекономічну діяльність Коледжу здійснює за погодженням з університетом та відповідно до законодавства.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків;

- організація фахової підготовки і стажування студентів, провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземців.

8.20. Коледж зобов'язаний створити необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної, адміністративної рад, вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.2. Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації університету.

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно чинного законодавства.

10.4. Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до Університету.

10.5. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Згідно з Законом України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти таким особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в Коледжі гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.6. За ініціативою трудового колективу та за погодженням Міністерства освіти і науки України та університетом, на базі майна коледжу може бути створена юридична особа Університету.

Директор Будівельного
коледжу ЖНАЕУ

В.Л.Ксюковський