

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради ЖНАЕУ
від 26.06.2018 р. протокол № 11
Голова вченої ради ЖНАЕУ
_____ О. В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду Житомирського національного
агроекологічного університету

(нова редакція)

Житомир – 2018

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ЖИТОМИРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРОЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

I. СТАТУС ВЧЕНОЇ РАДИ

1.1. Вчена рада Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Університету) є колегіальним органом управління, що створюється для вирішення основних питань діяльності Університету.

1.2. Вчена рада створюється та здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Університету та цього Положення.

II. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчена рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора головної бібліотеки, керівників структурних підрозділів;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

16) утворює комісії з вивчення і підготовки окремих питань для розгляду на засіданні вченої ради Університету;

17) затверджує положення про факультети та інститути;

18) затверджує положення про робочі та дорадчі органи;

19) бере участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці;

20) розглядає питання щодо рекомендації робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття різноманітних премій, іменних стипендій, участі у конкурсах тощо;

21) приймає рішення щодо кандидатур для відзначення державними та урядовими нагородами;

22) надає дозвіл науково-педагогічним працівникам на керівництво дисертаційними роботами аспірантів, заслуховує та затверджує звіти докторантів, надає творчі відпустки; рекомендує науково-педагогічних працівників до докторантури; затверджує теми докторських дисертацій та призначає (змінює) консультантів робіт;

23) рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії, збірники наукових праць тощо;

24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

2.2. Вчена рада делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів та конкурсній комісії.

ІІІ. ТЕРМІН ДІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Вчена рада Університету створюється строком на п'ять років. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

ІV. ВИМОГИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. До складу вченої ради університету входять:

– за посадами: ректор університету, проректори, директори науково-інноваційних інститутів, директор Центру післядипломної освіти, декани факультетів, директор Будівельного коледжу, директор Технікуму землевпорядкування, учений секретар, директор головної бібліотеки, головний бухгалтер; голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

– виборні представники:

- які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії;
- які працюють в Університеті на постійній основі та представляють працівників інших структурних підрозділів Університету – навчально-допоміжних, адміністративно-управлінських, обслуговуючих;
- виборні представники аспірантів, докторантів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;
- керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот;
- за рішенням вченої ради до її складу додатково можуть входити не більше 5 представників організацій роботодавців.

4.2. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу – виборні представники з числа студентів.

V. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ КВОТ ВИБОРНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІД ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Для забезпечення ефективної роботи вченої ради визначити її граничну чисельність не більше 60 осіб.

5.2. Працівники, які входять за посадами до складу вченої ради і належать до наукових, науково-педагогічних працівників не входять у квоту факультету.

5.3. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників обираються пропорційно до кількості факультетів.

VI. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Виборні представники з числа працівників університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням зборів трудових колективів факультетів, у яких вони працюють, відповідно до квот, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

VII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ЙОГО ЗМІНИ

7.1. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету за результатами виборів протягом п'яти робочих днів з дня проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу.

7.2. Зміни до складу вченої ради можуть вноситися внаслідок змін у структурі Університету, у професорсько-викладацькому складі, на вимогу трудового колективу, з ініціативи вченої ради та з інших причин, що не суперечать Закону України "Про вищу освіту".

7.3. Зміни у складі вченої ради виборних представників можуть відбуватися обранням нових членів вченої ради відповідно до встановлених квот: конференцією трудового колективу університету за поданням зборів трудових колективів; зборів аспірантів, докторантів; зборів студентів. Зміни у складі вченої ради представників, які обрані за посадами можуть відбуватися за наказом ректора університету.

7.4. Виключення членів вченої ради в наступних випадках:

– якщо члени ради змінили місце основної діяльності та працюють поза Університетом;

– якщо члени ради пропустили протягом року більше половини її засідань без поважних причин;

– за станом здоров'я;

– з інших причин.

7.5. Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора Університету за поданням рішення зборів трудових колективів факультетів та зборів студентів.

VIII. ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

8.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

8.2. Голова вченої ради веде засідання вченої ради, затверджує рішення вченої ради.

8.3. Заступником голови вченої ради є проректор з навчальної роботи Університету.

8.4. У випадку відсутності голови та заступника голови вченої ради Університету засідання вченої ради веде проректор, який виконує обов'язки ректора.

IX. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

9.1. Засідання вченої ради відбуваються відповідно до плану (щомісяця, кожної четвертої середи) та проводяться державною мовою. Засідання вченої ради можуть також відбуватися поза затвердженим планом роботи (у робочому порядку), якщо така необхідність викликана поточною діяльністю Університету.

9.2. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 кількості членів вченої ради.

9.3. Присутність членів вченої ради засвідчується їх підписами в реєстраційному списку.

9.4. Рішення вважається прийнятим, якщо "за" проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів вченої ради.

X. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

XI. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ ВЧЕНОЇ РАДИ:

11.1. Положення про вчену раду ЖНАЕУ.

11.2. Накази про затвердження складу вченої ради після обрання виборних представників та зміни в її складі.

11.3. План роботи вченої ради.

11.4. Протоколи засідань вченої ради з її рішеннями.

11.5. Протоколи та бюлетені для таємного голосування.

XII. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

12.1. До 10 вересня кожного року під керівництвом ученого секретаря розробляється проект плану роботи вченої ради Університету, який затверджується на першому засіданні відкритим голосуванням більшості членів вченої ради. Пропозиції до плану роботи мають право внести всі члени трудового колективу Університету та відокремлених структурних підрозділів, студенти, аспіранти, докторанти, наглядова рада.

12.2. За 10 днів до засідання вченої ради, кожного місяця, відповідно до плану роботи формується порядок денний вченої ради. Про порядок денний засідань вченої ради вивіщується оголошення в головному корпусі та на сайті Університету, на факультетах. За 10-15 днів до засідання вченої ради Університету розпорядженням голови Вченої ради університету може бути призначений склад комісії з вивчення і підготовки матеріалів для проведення засідання. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради Університету, відповідають за ретельну підготовку питання, яке підлягає обговоренню, і формування конкретних пропозицій та проектів рішення.

12.3. Після підготовки питання, доповідач за 6 днів до засідання представляє ученому секретарю коротку доповідь з отриманого питання та проект рішення з цього питання. Доповідь складається на 3-5 аркушах машинопису, а проект рішення – не більше 3 сторінок. Всі матеріали оформлюються державною мовою у відповідності з порядком роботи з документами та правилами діловодства в Університеті.

12.4. Доповіді та проекти рішень відповідно порядку денному представляються, за 5 днів до засідання, ученим секретарем голові вченої ради.

12.5. Перелік документів щодо присвоєння вчених звань подають ученому секретарю за 6 днів до засідання вченої ради Університету. Учений секретар здійснює попередній розгляд атестаційних справ здобувачів учених звань професора, доцента та представляє їх голові вченої ради за 2 дні до засідання вченої ради.

12.6. Якщо матеріали, розглянуті головою вченої ради, не відповідають необхідним вимогам: не розкрито зміст питання або виявлені інші недоліки, то вони можуть бути зняті з розгляду на засіданні вченої ради і перенесені на

наступні. Вчена рада може клопотати перед ректором університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності голови комісії з підготовки даного питання.

12.7. У випадках, коли питання не можуть бути розглянуті на засіданні вченої ради вони переносяться на наступні засідання.

12.8. Всі члени вченої ради Університету та запрошені на засідання особи повинні ознайомитися з порядком денним і відповідними матеріалами в секретаріаті вченої ради Університету.

12.9. Учений секретар інформує членів вченої ради Університету та запрошених осіб електронною поштою про дату і час засідання вченої ради Університету не пізніше, ніж за два дні до її проведення.

XIII. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ

На засіданні вченої ради доповідач виступає з доповіддю по певному питанню. В кінці відповідає на запитання, які виникли у членів вченої ради.

За результатами доповіді проводиться обговорення з внесенням поправок та пропозицій до проекту рішення.

Після закінчення обговорення, доповідачем, головуєчим на засіданні або іншим членом вченої ради за дорученням голови, оголошується проект рішення з урахуванням поправок та пропозицій, внесених членами вченої ради та затверджується більшістю голосів.

В кінці засідання у розділі «Різне» порядку денного розглядаються робочі питання діяльності Університету.

За підсумками засідання складається протокол вченої ради Університету.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Пропозиції щодо змін і доповнень до "Положення про вчену раду Житомирського національного агроєкологічного університету" вносяться членами вченої ради та приймаються, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх на засіданні.

14.2. Якщо в ході діяльності вченої ради виникають питання, що не передбачені "Положенням про вчену раду Житомирського національного агроєкологічного університету», вони регулюються у відповідності до чинних законодавчо-нормативних актів.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його схвалення вченою радою та затвердження наказом ректора університету.

"Положення про вчену раду Житомирського національного агроєкологічного університету" розглянуто на засіданні вченої ради 26 листопада 2015 року, протокол № 4.