

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
ЖИТОМИРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРОЕКОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**УХВАЛЕНО:**

Вченою радою Житомирського національного агроєкологічного університету  
від \_\_\_\_ травня 2015 р.  
Протокол № \_

**ПРИЙНЯТО:**

Конференцією трудового колективу Житомирського національного агроєкологічного університету  
від \_\_\_\_ травня 2015 р.  
Протокол №\_

Дане положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, Статуту Житомирського національного агроєкологічного університету (ЖНАЕУ) і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Житомирського національного агроєкологічного університету (надалі Університет).

1. Загальні збори, або Конференція трудового колективу, відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Житомирського національного агроєкологічного університету.

2. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету та осіб, які навчаються, відбувається на зборах факультетів та зборах інших первинних трудових колективів (підрозділів), відповідно до норм представництва простою більшістю голосів при присутності не менше 75 відсотків членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково - педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі і не менш ніж 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

3. Структурними підрозділами Університету, на зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

3.1. Факультети:

- агрономічний;
- ветеринарної медицини;
- екологічний;
- економіки та менеджменту;
- інженерно-технічний;
- лісового господарства;
- обліку та фінансів;
- технологічний;
- служби соціально-економічного розвитку.

3.2. Відділи та служби університету відповідно до штатного розпису.

3.3. Коледжі та технікуми Університету:

- Будівельний коледж;

– Технікум землевпорядкування.

4. Повноваження делегатів конференції підтверджуються Посвідченням делегата конференції.

5. За посадами делегатами конференції є:

ректор Університету, проректори, директори інститутів, коледжів, технікумів, декани факультетів, учений секретар Вченої ради ЖНАЕУ, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації працівників Університету.

Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами пропорційно до кількості науково-педагогічних працівників факультету, які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується на спільному засіданні ректорату і профкому співробітників ЖНАЕУ за поданням відділу кадрів Університету.

Квота інших працівників розподіляється між підрозділами університету пропорційно до кількості інших працівників та затверджується на спільному засіданні ректорату і профкому викладачів і співробітників за поданням відділу кадрів університету та відділів кадрів коледжу та технікумів.

Квота осіб, які навчаються у коледжах та університеті, у тому числі аспірантів і докторантів, розподіляється пропорційно до кількості студентів факультетів а також аспірантів та докторантів і затверджується на спільних засіданнях органів студентського самоврядування і профкомів.

6. Обрання делегатів конференції з числа науково – педагогічних працівників від факультету відбувається на зборах трудового колективу факультету). Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету в межах встановленої квоти.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих загальних зборах науково – педагогічних працівників шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

Голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

7. Обрання делегатів конференції трудового колективу Університету з числа працівників коледжів та технікумів ЖНАЕУ як структурних підрозділів, відбувається на загальних зборах трудових колективів цих навчальних закладів відповідно до встановлених норм представництва простою більшістю голосів за присутності не менше 2/3 членів трудового колективу коледжів.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих загальних зборах колективів коледжів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. Голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

8. При обранні делегатів конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 відсотків голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторно голосування по виборах із даних претендентів.

9. Делегати обираються згідно цього положення на 3 роки.

Делегати конференції можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків від статутного складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття, через відкликання або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється. Повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій конференції.

Повноваження делегатів конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень конференції.

10. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

10.1. Погоджує за поданням вченої ради Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;

10.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

10.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

10.4. Розглядає питання про дострокове припинення повноважень повноважень ректора за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету;

10.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

10.6. Ухвалює колективний договір і надає право первинній профспілковій організації в особі її виборних органів підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

10.7. Розглядає інші питання діяльності Університету.

11. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють голова конференції трудового колективу і його заступник, які обираються простою більшістю голосів при присутності на конференції не менше 2/3 делегатів від списочного складу конференції.

Голова конференції:

– керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової конференції;

– веде конференцію.

Секретар конференції:

– здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи конференції, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

12. Організацію і проведення конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу, конференція працює відповідно до цього Положення по затвердженому плану і збирається не рідше одного разу на рік.

Згідно зі Статутом позачергове засідання конференції може бути скликано:

– за рішенням ректорату;

– на вимогу профкому;

– на вимогу не менш 30 % обраних делегатів.

Для підготовки конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету викладачів і співробітників університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету викладачів і співробітників університету.

13. Робочими органами конференції при її проведенні є:

– президія;

– мандатна комісія;

– лічильна комісія;

– секретаріат.

Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

14. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням конференції) безпосередньо на конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

15. Підготовку і проведення конференції здійснюють первинна профспілкова організація співробітників Університету під керівництвом голови профспілкового комітету та керівництво Університету.

16. Порядок скликання конференції трудового колективу та його роботи визначається Статутом Університету та цим Положенням.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету, не менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

17. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку роботи конференції, в підрозділах Університету вивішуються оголошення про час проведення та порядок денний конференції.

18. Для підготовки конференції створюється організаційний комітет за поданням ректорату та профспілкового комітету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу Університету, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується сумісним рішенням ректорату та комітету первинної профспілкової організації співробітників Університету.

19. Загальний контроль за виконанням ухвал конференції трудового колективу Університету покладається на ректорат Університету та профспілковий комітет.

20. Рішення конференції оформляються протоколом, який підписується Головою конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум); прізвища, ініціали та посади запрошених осіб; прізвища; ініціали Голови та секретаря конференції; порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановляюча частина протоколу містить основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

Слухали - Виступили - Голосували - Постановили

Якщо постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови конференції протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

**Прийнято на конференції трудового колективу протокол №      від      травня 2015 р.**